**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2020-2021 учебный год**

**Цель работы:**

***Модернизация системы образования МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского», направленная на реализацию государственной политики в сфере образования, повышение качества образования, формирование инновационной образовательной среды, обеспечивающей личностное и профессиональное развитие участников образовательного процесса.***

**Задачи на 2020-2021 учебный год**

**1.Повышение качества образования**

Задачи:

* Организовать эффективную работу по преемственности между ступенями обучения (обязательное посещение рабочих уроков коллег, открытые уроки для коллег и родителей, совместные мероприятия детей разных ступеней, преемственность во внеурочной деятельности).
* Организовать проведение индивидуальных занятий, консультаций учителей-предметников с обучающимися «группы риска».
* Ввести средневзвешенную систему оценки во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.
* Продолжить работу над выстраиванием четкой системы взаимодействия с родителями.
* Активизировать применение учителями современных методик и системы внеурочных занятий, способствующих повышению мотивации к изучению предмета.
* Активизировать применение учителями системы дифференцированных домашних заданий.

**2.Повышение эффективности воспитательной работы ОУ**

Задачи:

* Продолжить работу по совершенствованию программ развития воспитательной компоненты в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского», продолжить работу по направлениям «Российское движение школьников», Программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся школы начального, основного и среднего общего образования, Программы работы с родителями. Разработать Программы примирения (медиации) (образовательные, профилактические, восстановительные и др.) с целью образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и создания благоприятного социально–психологического климата в семье, школьном коллективе, микросоциуме.
* Классным руководителям продолжить проведение нестандартных тематических классных часов (т.е. выезды на природу, посещение музеев, исторических мест и т.д. и обсуждение и рассказ места выезда) для накопления картотеки тематических классных часов. Особое внимание классному руководителю следует обратить на взаимоотношения и атмосферу в классе. Пренебрегаемых и отвергаемых учеников необходимо организовать в школьное самоуправление или «Российское движение школьников» с целью вовлечение их в общие дела класса и школы, общий поиск творческих способностей. Продолжить оказание помощи по созданию концепций воспитательной системы на каждой возрастной ступени, в рамках развития эффективной модели организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС второго поколения.
* Привлечением родительской общественности и через осуществление сотрудничества всего педагогического коллектива активизировать профилактическую работу с учащимися, вызывающими опасение как потенциальные нарушители дисциплины. Необходимо организовать работу метода школьной медиации (примирения) с целью формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом. Продолжить вовлечение большего количества учащихся в школьное самоуправление и «Российское движение школьников» работать над сохранением и приумножением традиций нашей страны и школы.
* Организовать сбор информации учащихся «группы риска» для формирования банка данных (подростковый возраст от10-14 лет ). Продолжить профилактическую работу среди обучающихся (табакокурения, алкоголь, наркотики, ПАВ). Вести работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций с учащимися «группы риска», учитывая при этом гуманный подход к ребенку; реализовывать комплекс индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом и нравственном развитии учащихся.
* Продолжать развивать систему взаимоотношений «школа – родитель», привлекать как можно большее количество родителей к совместной работе по обучению, воспитанию и организации досуга учащихся, как в школьное, так и в каникулярное время. Вести профилактическую работу по профилактике жестокого обращения с детьми и профилактике суицидального поведения через диагностику, тренинги, анкетирование.
* Совершенствовать системы профориентационной работы с учащимися, для дальнейшего правильного выбора ими предметов для сдачи ГИА и своей траектории образования.

**3.Совершенствование работы с педагогическими кадрами**

Задачи:

* Усилить работу по поиску учителей физики, ИКТ, математики, химии путем размещения вакансий на сайтах по поиску работы, обращения в педагогические вузы.
* Предоставлять возможность прохождения педагогической практики студентам педвузов (по договору с педвузами) с возможностью дальнейшего трудоустройства.
* Сделать акцент в профориентационной работе обучающихся на выбор профессии «учитель» с целью возвращения собственных учеников в школу.
* Использовать возможности профессиональной переподготовки учителей.
* Усилить систему наставничества для молодых специалистов и учителей с небольшим стажем работы.
* Продолжить работу над совершенствованием методической грамотности педагогов.
* Разработать программу психологической помощи педагогам.

**4.Модернизация цифровой образовательной среды ОУ**

**Циклограмма работы МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Мероприятия |
| Понедельник, 15.20 | Плановое совещание педагогических работников ОУ |
| Пятница, 15.00 | Административное совещание  |
| 1 раз в четверть | Заседание Педагогического совета ОУ |
| 1 раз в четверть | Заседание Методического совета ОУ |
| 1-2 раза в четверть | Заседания Школьных методических объединений учителей |
| 1 раз в четверть | Координационный совет по ФГОС второго поколения |
| 1 раз в четверть | Родительское собрание |
| 1 раз в квартал | Заседание Управляющего Совета |

Прием граждан по личным вопросам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  | Должность | Дни недели | Время | Кабинет |
| Слуцкая Н.И. | Директор ОУ | 3 суббота месяцаЧетверг  | 09.00-12.0014.00-17.00 | Кабинет директора |
| Арзамасцева А.Б. | Зам.директора по безопасности | 1 суббота месяца | 09.00-13.00 | 217 |
| Петрова М.Г. | Зам.директора по УВР | 2 суббота месяца | 09.00-13.00 | 218 |
| Лоскутова С.А. | Зам.директора по УВР | 3 суббота месяца | 09.00-13.00 | 218 |
| Новикова Н.А. | Зам.директора по ВР | 4 суббота месяца | 09.00-13.00 | 211 |

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

План работы по всеобучу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Зам.директора по УВР |
| 2 | Комплектование 1 классов | до 31 августа | Зам директора по УВР |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Кл. руководитель |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 4 сентября | Зам. директора по УВР,кл.руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация, библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация внеурочной деятельности | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 9 | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей | сентябрь | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техникибезопасности | 1 раз в четверть | Администрация, профком |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 12 | Учет посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Кл. руководители, Зам.директора по ВР |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады,конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УВР, кл руководители |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и ихродителей) | в течение года | Классный руководителиь 9-11 кл |
| , зам директора по |
|  | УВР |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | Зам.директора по ВР  |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости ихдетей | в течение года | Кл. руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющиминеудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл. руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор |

**План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена:- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Руководители ШМО. | план работы ШМО на 2020-2021 учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 -9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах | Сентябрь Январь | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитические справки, решениясовещания, приказы |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :* входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;
* формирование УУД;
* диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах.
* - диагностика результатов освоения ООП СОО по итогам обучения в 10,11 классах.
 | Сентябрь ЯнварьМай | заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений поповышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021 |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР, зам директора по ХР | Утвержденное расписание занятий, договора о сотрудничестве |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация длястендов, совещаний, педагогическихсоветов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ  | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утвержденияНормативно-правовых документов всоответствии с Уставом ОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-11 классов | До 10сентября | Библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Администрация | База учебной и учебно-методическойлитературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2020 года:* количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;
* анализ работы Интернет-ресурсов;
* условий для реализации внеурочной деятельности;
* учебной и учебно-методической литературы;
 | Октябрь- ноябрь | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | База данных по материально- техническомуобеспечению ОУ, учебной и учебно- методической литературой,аналитическаясправка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН | В течение года | директор | База данных по материально- техническомуобеспечению ОУ |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Заместитель директора по УВР | План работы позаполнению выявленных вакансий; размещение объявлений овакансиях на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Июнь | Заместитель директора по УВР  | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | Январь, август | Директор | Тарификация 2020-2021 уч.г. |
| 5. | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обмену опытом | По плануШМО | РуководительШМО | Анализ проблем,вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | * Проведение родительских собраний в 1-11 классах:
* результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;
* помощь родителей в организации проектной деятельности;
* мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах
* итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
* Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников
 | Октябрьдекабрь мартмай июнь | заместитель директора по УВР, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде (электронных киосках) для родителей | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимо сти | Заместитель директора, учитель 1-ого класса, логопед |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. | Сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:* анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;
* посещение занятий в 1-4 классах
 | ОктябрьПо графику ВШК | Заместитель директора по УВР,педагоги,ведущие занятия по внеурочной деятельноси | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: | Сентябрь- | Заместитель | Обобщение опыта |
|  | * анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;
* подготовка материалов для публичного отчета
 | декабрь май | директора по УВР, учителя | учителей, материалы для самоанализа школы |

* 1. **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021учебном году* на совещаниях при директоре;
* на методических совещаниях;
* на классных часах, родительских собраниях
 | Октябрь-май | Заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения ГИА ;
 | в течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9,11 класса |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,
* изучение проектов КИМов на 2020-2021 год;
* изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году
 | Октябрь | Руководители ШМОзаместительдиректора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации
* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 уч.г; | Май, июнь, август | Заместительдиректора по УВР |

|  |
| --- |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов. | сентябрь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:* проведение собраний обучающихся;
* изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;
* практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;
 | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместителидиректора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместительдиректора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в формеЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь,декабрь, апрель | Заместительдиректора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместительдиректора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Заместительдиректора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | Заместительдиректора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Январь | Заместительдиректора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Заместительдиректора по УВР, классные руководители |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ | Июнь | Заместительдиректора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов  | Октябрь, март | Заместительдиректора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | в течение года | Заместительдиректора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:* нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;
* подготовка обучающихся к итоговой аттестации,
* проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации
 | Октябрь, апрель | Заместителидиректора по УВР, классные руководители, психологи |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | Ноябрь-май | Заместительдиректора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе | Июнь-июль | Директор, заместитель директора по УВР |

**План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  |
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ:* Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков
* Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;
 | в течение года | Педагоги  |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:* Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение
* Методическое сопровождение УВП в 1-х классах
 | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**План методической работы**

**Методическая тема:** Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире

**Задачи:**

* Совершенствовать условия  для реализации ФГОС  НОО, ООО, СОО.
* Совершенствовать условия   (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать   методический уровень  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога.
* Обеспечить методическое сопровождение  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Совершенствовать условия   для самореализации обучающихся в образовательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развивать  систему  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать   ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
	1. **Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Итоги 2020-2021 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.*«Инвестиции в образование - инвестиции в человека»* | август | Директор |
|  | Профилактика правонарушений | ноябрь | Директор,заместители директора, педагог-организатор |
|  | 1. Итоги I полугодия.2. *«*ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ | март | Директор,заместители директора, педагог-организатор |
|  | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | май | Директорзаместители директора |
|  | Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. | май | Директор,Заместители директора |
|  | Итоги ГИА.  | июнь | Директор, заместители директора |

**Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| **1.Повышение квалификации****Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| **1.1. Курсовая переподготовка** |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3) Работа по самообразовательная  | В течение года | Учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО |
| 5) Посещение и работа в ШМО | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |
| **2. Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написаниюсамоанализа | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовкаматериалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов дляпрохождения аттестации | В течение года | Зам директора по УВР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представлениесобственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Зам.директора по УВР |

|  |
| --- |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтахпед. сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Руководители МО,учителя -предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление* Описание опыта работы
* Мастер-класс
 | Сентябрь-январь | Зам. директора по УВР |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей,осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация РуководителиШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2020 | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывшихучителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по У ВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшимипедагогами уроков коллег | В течение года | Зам. директора по У ВР |

|  |
| --- |
| **5. План работы с одаренными детьми** *Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальныхобразовательных траекторий обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихсяв различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | Зам. директора по УВР, ВР |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы | Сентябрь - октябрь,  | Заместитель директора по УВР, Орг. комитет |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, | Учителя- предметники |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь  | Зам. директора по У ВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь  | Зам. директора по У ВР |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам | В течение года | Руководители ШМО |
| Участие в научно- практических конференциях |  Март  | Зам. директора по У ВР |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах,дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Зам. директора по У ВР |
| Участие в творческих конкурсах | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по У ВР |
| Собеседования с педагогом- психологом | В теч. года | психолог |
| **6. Методические советы Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание №11)Утверждение плана работы на текущий учебный год2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков, клубов;3)участие педагогов в конкурсах;4)анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| Заседание №21)Анализ работы за 1 четверть2) Анализ выполнения ВПР3) Итоги школьного тура предметных олимпиад 4) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 31)Работа по развитию детской одаренности; отчѐт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам;2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла2)Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие | январь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 41.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие)2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости. | март | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 51.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.2. Анализ выполнения ВПР | май | Зам. директора по УВР |

* 1. **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срокипроведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
| ***Методические семинары*** |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам дир по УВР |
| Декабрь | Компетентность современного учителяИспользование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора по УВР |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директорапо УВР |
| ***Методические дни*** |
| Март  | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Зам директора по УВР |
| Январь  | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | Зам директора по УВР |
| В течение учебногогода | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | Зам директора по УВР |
| ***Предметные декады*** |
| декабрь | Декада предметов естественного цикла | Учителя предметики |
| Февраль | Декада предметов физической культуры и ОБЖ | Учителя предметики |
| Март | Декада предметов гуманитарного цикла | Учителя предметики |
| Апрель | Декада учителей биологии, географии, ИЗО | Учителя предметики |
| **Работа методических объединений** |
| Август- сентябрь2020 г. | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Зам. директора по У ВР Руководители ШМО |
| Август-сентябрь | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организацияего выполнения. Анализ ГИА | Зам.директора по У ВР |
| Сентябрь-октябрь 2020 г. | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Руководители ШМО |
| В течениегода | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализконтрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО |
| Май -июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021г. | Зам.директора по УВР |

**3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

 ***Тематика общешкольных родительских собраний***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **ответственный** |
| сентябрь | Публичный отчет директора школы.  | Директор Зам.директора по ВР |
| ноябрь | Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА | Зам. директора по УВР |
| март | Свободное время школьников. | Зам. директор по ВР |
| апрель | Союз семьи и школы в делах и достижениях | Зам. директор по ВР |

 **План работы** **родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Дата******проведения*** | ***Ответственные*** |
| Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов | **В течение года** | Администрация школы |
| **I заседание Управляющего Совета школы**1. Ознакомление и обсуждение анализа   работы  УО в 2020/2021 учебном году2.Утверждение плана   работы Управляющего Совета на 2020/2021 учебный год.3. Выборы председателя и секретаря Управлющего Совета школы.4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. |      **сентябрь 2020г** |   Директор школы      Зам директора по ВР |
| 5.Информация зам. директора по ВР  родителям о работе кружков, секций, клубов | **1 раз в полугодие** | Педагог-психолог |
| 6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, находящимися в СОП | **В течение года** | Педагог-психолог    |
| 7. Проведение родительских собраний по графику | **Сентябрь, ноябрь****февраль, май** | Директор школы   |
| 8. Контроль  за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе,  за организацией питания школьников, медицинского обслуживания | **1 раз в полугодие** | Ответственный за организацию питания, зам директора по ХР |
| **II заседание Управляющего Совета школы**1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.2.Информация директора школы  родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.3.Профориентация для родителей уч-ся 9 классов4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.5. Планирование работы на 2 четверть | **ноябрь 2020г** | Администрация школы |
| 6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы | **декабрь 2020** | Зам. директора по ВР |
| 7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.8.Круглый стол для учащихся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | **В течение года**          **январь 2021** | Зам. директора по ВРПедагог социальныйПедагог-психолог |
| 9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета | **Ноябрь- январь** | Директор школы |
|  **III.Заседание Управляющего Совета школы**1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»3. Планирование работы на 3 четверть |          **январь 2021** | Директор школыЗам. директора по ВРПедагог социальныйПедагог-психолог |
| 4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика» | **январь 2021** | Педагог социальныйПедагог-психолог |
| 5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9- класса по вопросам:- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия-Вечер вопросов и ответов для родителей | **январь 2021** | Заместитель директора по УР  |
| **IV.Заседание Управляющего Совета школы:**1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров3. Планирование работы на 4 четверть | **март 2021** | Зам. директора по ВРЗам. директора по УРМедицинская сестра  |
| **V. Заседание Управляющего Совета школы:**1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 11-ого класса и выпускных вечеров для уч-ся  11- ого класса.3. Отчет о работе секторов  по  осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.4. Планирование работы родительского комитета школы  на 2021/2022 учебный год6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | **май 2021** | Директор школыЗам. директора по ВРПедагог социальныйПедагог-психологПредседатель родительского комитета школы |
| 8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | **май 2021** | Директор школыЗам. директора по ВР |

**4.План работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы сослабоуспевающими обучающимися | Сентябрь | СписокПлан работы | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | Постоянно | Списки | Социальный педагог |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | Еженедельно | Отчѐты кл. рук. | классные руководителиЗам.директора по ВР |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающихзатруднения в обучении с целью оказания помощи | Постоянно | Регистрация беседв журнале | Учителя, классныеруководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | В течение года | Справка (октябрь) | Координатор,учителя, классные руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл.руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл | Октябрь 2020г.- апрель 2021г | Методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающимиобучающимися | В течение года | Справка (декабрь) | Педагог-психолог |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь2020 г. | Методические рекомендации | Педагог –психолог Руководители ШМО |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021 | Сентябрь 2020г.- февраль 2021г | Карта педаго- гическихзатруднений учителей | Зам. директора по УВР |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | Отчеты | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |

|  |
| --- |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок вкалендарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | Сентябрь | Устные рекомендации | Зам. директора по УРРуководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса:«Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | ПротоколыШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;* оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;
* использование оборудования при подготовке к ГИА;
* проблемные вопросы учебного предмета
 | В течениеучебного года | Устные рекомендацииоформление уголков | Классные руководители |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ ииндивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знанияхобучающихся) | В течение года | Корректировка плана работы | Учителя- предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультацийдополнительных занятий | Учителя- предметники |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающихконсультации по предметам | В течение года | Отчет опосещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительныеотметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксациибесед | Зам. директора по УВР |
| 5 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий вшколе | В течение года | Результатымониторинга | Классные руководители Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся,имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Лист ознакомления | Зам. директора по ВРСоциальный педагог Кл. руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись снеудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей | Учителя-предметникиКл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021 | В течение учебного года | Информационные стенды | Зам. дир по УВРУчителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определениюобразовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов | В течение учебного года | Планы | Кл. руководитель,социальный педагог, психолог |
| **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2020г- май 2021г | Справки (октябрь, декабрь, февраль,май) | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе сослабоуспевающими обучающихся | февраль-апрель | Собеседование сУчителями- предметниками | Зам. директора по УВР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Собеседование | Зам. директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. директора по УВР, ВР педагог -психолог |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам,параллелям, учебным предметам | По итогам четверти | Справка | Зам. директора по ВР |

**5. план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год**

**2021 ГОД - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОД МИРА И ДОВЕРИЯ**

***НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:***

* организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
* обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
* организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
* развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
* развитие ученического самоуправления;
* развитие коллективно-творческой деятельности;
* организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
* организация работы с одаренными учащимися;
* приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

***ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:***

* социальное направление;
* духовно-нравственное направление;
* общекультурное направление;
* спортивно-оздоровительное направление;
* общеинтеллектуальное направление.

|  |
| --- |
| **Сентябрь****« Внимание - дети!» Неделя безопасности (по отдельному плану)****Календарь дат:**1 сентября – «День знаний»;3сентября – День солидарности и борьбы с терроризмом. «Беслан. Помним!»8 сентября – День памяти начало Блокады Ленинграда |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционные мероприятия** | **КТД - День Знаний. Линейка. Урок знаний.** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1.Торжественная линейка «День знаний». 2.Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом | 1-111-11 | 01.09.202003.09.2020 | Зам.директора по ВР, кл.рук.Кл.руководители |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1.Классный час « Знай люби, родной наш край». 75-летие Победы в ВОв. Урок мужества Министерства просвещения 75-лет Победы2.Кл.час «Беслан. Помним!» 3.Кл.час. День памяти начало Блокады Ленинграда4.Конкурс агидбригад **«Пусть всегда будет завтра»**5.X городской Смотр строя и песни **«Равнение на Победу!»,** в форме военно-спортивной игры в рамках городского проекта ***«Мы - граждане России»***6.Урок мужества «Горячие сердца»**7.«Необычное школьное путешествие»** - игровой практикум по правилам поведения в школе. (ДДТ)8.«Если не я, то кто?» (слет-тренинг для военно-патриотических направлений города).9.Конкурс «Я – будущий избиратель» | 1-112Б,5Б,7В,8А1-111-117А9-11 1-41-11 | 01.09.202003.09.202008.09.202016.09.202023.09.2020Сентябрь20.09.202003.09.-05.10 | Классные руководителиПедагог-организаторПедагог-организатор, Педагог-организатор ОБЖЗам.по ВР, Педагог-организатор, кл.рук., педагоги ДДТЗам.по ВР, Педагог-организатор, кл.рук., |
| **Спортивно-оздоровительное** | 1.Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности «Будь здоров»2.Спартакиада. Соревнование по футболу среди школ города3.Краеведческое многоборье среди 4-ых классов и 5-ых классов (Ювента) | 1-116-ые кл4-5 | 03.09.202010.09.202017.09.2020 | Заместитель директора по ВР. Классные руководители Учитель по физической культуре Назаров Е.В.Педагог-организатор, кл. рук. 4-5 кл., Педагоги ЮВЕНТА |
| **Общекультурное** | Конкурс **«Наш голос»** в рамках XXIV городского фестиваля детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика – 2020»2. Школьный этап городского конкурса «Как хорошо уметь читать» | Клуб Журналистика | 30.09.202021-26.09 | Педагог-организаторЗав.библиотекой |
| **Социальное** | 1.Социально-психологическое тестирование учащихся2.Заседание Управляющего совета школы3.Рейд по проверке соблюдения Положения о школьной форме4. Комплексная профилактическая операции «Подросток»: этап «Занятость»5. Совещание для заместителей директоров ВР: «Основные направления работы на 2020-2021 годы, организация деятельности классного руководителя, проведение социально-психологического тестирования, создание и внедрение системы сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства», увеличение численности активных участников РДШ, ЮНАРМИЯ подростков (в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации), работа с семьями СОП.6. «Rosatom`s COOL: продвижение» | 7-111-11Клуб журналистика | До 25 сентябряДо 18.091.09-30.09Сентябрь-октябрь | Социальный педагог, Педагог-психолог,Зам.директора по ВРСоциальный педагогЗаместитель директора по ВРПедагог-организатор |
| **Работа с родителями** | 1.Выборы членов общешкольного родительского комитета 2.Заседание общешкольного родительского комитета3.Родительское собрание4.Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший родительский комитет 2020»5. Участие родительского комитета в«II региональный велофестиваль «ВЕЛО-47»6. Участие родительского комитета в городском мероприятии памятном дне «Счастье победы7. Встреча родительского комитета с региональным представителем РДШ Ведерниковой О.В.8. Встреча родительского комитета с Мельниковым Фёдором Михайлович, учителем ФКи основателем ДДЮТиЭ «Ювента».Для проработки проекта «Минутка для здоровья» для учеников школы. |  | В течение месяца1.09- 27.0911.09.202012.09.202016.09.202019.09.2020 | Председатель родительского комитетаКлассные руководителиЗам.директора по ВР, Педагог-организатор |
| **Самоуправление** | 1.Выборы актива совета обучающихся.2.Заседание совета старшеклассников. Организация «Дня самоуправления», Дня учителя, распределение обязанностей. Подготовка к Дню учителя.3.«Мой успех, успех моей команды» | 1-115-111-11 |  | Педагог-организатор Лидер ученического самоуправления «Солнцеград» и «Лидерград»Педагог-организатор, Лидер ученического самоуправления |
| **Экологическое** | 1.Экологический урок. 2.Акция по сбору макулатуры3.Акция по сбору пластмассовых крышечек и батареек4. Участие во всероссийской акции «Зеленая Россия» субботник | 1-111-111-11 | 04.09.-11.09.202014.09-18.09.2020В течение месяца19.09.2020 | Классные руководителиПедагог-организаторКлассные руководители |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | 1.Сбор данных о трудоустройстве выпускников 2019-2020 уч.года2.Ярмарка профессий3**.«Волшебный компас профессий» -** познавательная программа (ДДТ) | 9,1191-4 | До 10.09.09.09.2020сентябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители 9-11 классов, Педагог-психологпедагоги ДДТ |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | 1.Беседы с уч-ся «Устав школы», режим работы, правила поведения в школе, права и обязанности учащихся 2.Составление социального паспорта школы, списков детей «группы риска»3.Наблюдение за детьми группы риска4.Лекция по профилактике употребления алкогольных напитков (врач нарколог ЦМСЧ № 38)5.Заседание Совета профилактики | 1-1110-11 | В течение месяцаВ течение месяца14.09.2020 | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители, Педагог-психолог |
| **Профилактика****ДДТТ** | 1.Составление схем безопасного маршрута «Дом-школа-дом» Беседы по ПДД, классные часы по теме «Посвящение в юные пешеходы»2.Внимание – дети! (урок с участием инспектора ГИБДД)3.Конкурс «Знатоки ПДД»4.Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута у уч-ся 1-5 классов и наличия световозвращающих элементов у учащихся 1-11 классов5. Лекция науч. сотр. ОАО «Концерн Росэнергоатом»ЛАЭС6. Конкурс «Школа светофорных наук» | 1-51-112В4 чел. (3Б и 3В)10 | В течение месяца28,29 сентября | Социальный педагог, Классные руководители .Преподаватель- организатор ОБЖЗам.директора по ВР, Педагог-организатор |
| **Работа с классными руководителями** | 1.Формирование списков класса (ФИО, адрес проживания, место работы родителей и контактные телефоны)2.Составление социальных паспортов классных коллективов3. Занятость учащихся на 2020-2021 уч.год в дополительном образовании  |  | До 20.09 | Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | 1.Акция « Внимание – дети!» Мероприятия по профилактике дорожного травматизма: - «Внимание дети!" Составление индивидуальных карт безопасного движения 1-11 кл.2.Акция "В школе всё должно быть прекрасно" (проверка внешнего вида учащегося3. Профилактика «COVID-19» |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Октябрь****«С заботой о близких»****Календарь дат:**1 октября - День пожилого человека1. октября - День войск Гражданской обороны

4 октября – всемирный день защиты животныхоктября - День Учителя |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционные мероприятия** | **КТД - День учителя. День самоуправление. Концерт ко Дню учителя** | 1-11 | 02.10.2020 | Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1.Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей».2.Международный день школьных библиотек.3.Всероссийская акция, посвященная «День учителя» (ДДТ)4. 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября). | 1-111-11 | 01.10.202026.10.202005.10.202029.10.2020 | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл.рук |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1.Кл.час. День войск гражданской обороны2.50-лет МБОУ СОШ №2**3.«Путешествие в страну Праволяндию»** - квест-игра, игра по станциям (ДДТ)**4.«Я – гражданин России**» - диспут, познавательная игра**5.«Право и жизнь»** - диспут, викторина**6.«Я в ответе за будущее»** открытая региональная конференция гражданско-патриотического направления (ДДТ)7.Слет военно-патриотических клубов Ленинградской области **«Школа безопасности» (ДДТ)****8.«Я в ответе за будущее»** открытая региональная практическая конференция гражданско-патриотической направленности (ДДТ)9.Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» | 1-111-45-89-11 | 04.10.202025.10.2020Сентябрь28.10.202004.10.202024.10.2020 | Заместитель директора по ВР Классные руководители Зам.по ВР, Педагог-организатор, кл.рук., педагоги ДДТПедагог-организатор по ОБЖ, Педагог-организатор, кл.рук., педагоги ДДТ |
| **Спортивно-оздоровительное** | Заседание спортивного клуба «ЛЕО».Кросс «Золотая осень» (ДЮСШ)Первенство г. Сосновый Бор по ориентированию в темное время суток (ЮВЕНТА) | 5-11 | 12.10.2020Дата уточняется | Учитель физической культуру |
| **Общекультурное** | 1. Общегородской Слет «День рождение РДШ». Конкурс «Лучшая команда РДШ»2. Областной конкурс «Лучшая команда РДШ»**3.«Что такое социальная реклама?** Как социальный ролик сделать частью социального проекта. Подготовка к конкурсу социал**ьной рекламы «Коротко, но в точку»**4. Посвящение в первоклассники5. Посвящение в пятиклассники6. «Как хорошо уметь читать» муниципальный этап (Волшебный фонарь)7. Областные конкурсы "Я выбираю…", "Стиль жизни - здоровье" |  | 14.10.202024.10.202016.10.202014.10.202016.10.202012.10.-16.10.2020Даты уточняются | Педагог-организатор, клуб журналистика |
| **Общеинтеллектуальное** | 1.Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (день интернета)2.Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) | 6-114-11 | 28-30.10. 2020 | Учитель информатикиУчителя предметники |
| **Социальное** | 1.Всемирный день защиты животных2.Городской конкурс социальных проектов «Есть идея» (ДДТ)3**.** Выпуск школьной газеты "2day`kа" №14. Комплексная профилактическая операции «Подросток»: этап «Защита» | 1-11 | 04.10.202023.10.202015.10-30.10 | Зам.директора по ВР, Педагог-организаторКлуб журналистикаСоциальный педагог |
| **Работа с родителями** | Родительское просвещение:1,5 классы - психологические основы обучения6 - 7 классы - «Основы семейного уклада. Мой ребенок становится трудным» | 1,56-7 |  | Классные руководители. Педагог-психолог, социальный педагог |
| **Самоуправление** | 1.День самоуправления. День учителя2.«Мой успех – успех моей команды» | 1-11 | 02.10.202009.10.2020 | Классные руководители Педагог-организатор, Лидер школьного ученического самоуправления |
| **Экологическое** | 1.Конкурс поделок «Золотая осень» из природного и бросового материала2.Акция по сбору пластмассовых крышечек и батареек3. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. | 1-5 | В течение месяца16.10.2020 | Педагог-организаторКлассные руководители |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | **1.«Профессии моих родителей» -** беседа о профессиях родителей**2.«Тысяча профессий. Какая твоя?»** -познавательная программа по типам профессий (ДДТ)**3.«Будущее в моих руках»** - познавательная программа (ДДТ)4. Профориентационная работа среди учащихся 10Б кл. – лекция науч. сотр. ОАО «Концерн Росэнергоатом» ЛАЭС | 1-45-89-11 | октябрь | Зам.по ВР, Педагог-организатор, кл.рук., педагоги ДДТ |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | 1.Наблюдение за детьми группы риска (Диагностика)2.Посещение семей ТСЖ3.Заседание Совета профилактики |  | В течение месяца | Социальный педагог. Педагог-психолог |
| **Профилактика****ДДТТ** | Конкурс рисунков «Безопасное движение». | 1-55 |  | Педагог-организатор, Социальный педагог |
| **Работа с классными руководителями** | Посещение классных часов (по расписанию) | 1-11 | В течение месяца | Заместитель директора по ВР |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Инструктаж по технике безопасности во время осенних каникул. Профилактика «COVID-19» и ОРВИ | 1-11 |  | Классные руководители |

|  |
| --- |
| **Ноябрь****«За здоровый образ жизни!»****Календарь дат:**04 ноября – День народного единства 16 ноября – День толерантности 18 ноября – День памяти жертв ДТП22 ноября – День словаря23 ноября – День матери |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционное мероприятие** | **КТД – День матери** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1.Классные часы «Урок толерантности» 2.Конкурс рисунков «Мир, в котором мы живем» 3.Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства (ДДТ)4.Всероссийская акция, посвященная Дню матери (ДДТ)5.Кл.час. Международный день правовой помощи детям6. День словаря (22 ноября).7.290-летие со дня рождения А.В. Суворова | 1-11 1-51-11 | В течение месяца04.11.202029.11.202020.11.202022.11.202024.11.2020 | Классные руководителиПедагог-организатор |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1.Тематическая библиотечная выставка «Россия вчера, сегодня, завтра»**2.«Путешествие в страну Праволяндию»** - квест-игра, игра по станциям (ДДТ)**3.«Право и жизнь»** - интеллектуальная познавательная викторина (ДДТ)4. **«Моя жизнь. Мои права»** - диспут, интеллектуальная викторина5. «**Государственная символика Российской Федерации»** - познавательная викторина (ДДТ)6. Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» | 1-111-45-89-11 | В течение месяцаНоябрьНоябрьНоябрь13.11.2020 | Зав. библиотекой, Зам.по ВР, Педагог-организаторкл.рук., педагоги ДДТ |
| **Спортивно-оздоровительное** |  |  |  |  |
| **Общекультурное** | 1.Награждение конкурса социальной рекламы **«Коротко, но в точку» (ДДТ)**2.XII городской фестиваль детской патриотической песни **«Я люблю тебя, Россия!»** в рамках городского проекта **«Мы – граждане России»****3.** VII городской конкурс социальной рекламы **«Коротко, но в точку»** врамках городского проекта по СМИ **«Наш формат»** |  | 25.11.202012.11.202025.11.2020 | Зам.по ВР, Педагог-организатор классные руководители  педагоги ДДТ |
| **Общеинтеллектуальное** | 1.Конкурс научно – исследовательских, проектных и иных творческих работ обучающихся «Александровские чтения»2.Многоступенчатая олимпиада по занимательной математике3. Муниципальный этап чемпионат по дебатам «Зона особого внимания» в рамках работы проекта «Детская ядерная Академия»4.Областные конкурсы "Я выбираю…", "Стиль жизни - здоровье" |  | В течение месяца |  |
| **Работа с родителями** | 1.Классные родительские собрания по плану2**.**Концертная программа ко Дню матери3.Внеклассные мероприятия по классам совместно с родителями |  | 12.11.202029.11.2020В течение месяца | Заместитель директора по ВР классные руководителиПедагог-организатор, учитель музыки |
| **Самоуправление** | 1.Заседание лидеров школьного ученического самоуправления «**Лидерство»**2.Городской конкурс лидеров ученического самоуправления **«Я ЛидерУС»** |  | 11.11.202027.11.2020 | Педагог-организаторЗам.директора по ВР, педагог-организатор |
| **Экологическое** | Акция по сбору пластмассовых крышечек и батареек | 1-11 | в течение месяца | Педагог-организатор |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | **1.«Я уколов не боюсь!» з**накомство с профессиями сферы медицина (ДДТ)2. **«Крестики-нолики» -** игра по типам профессий3. **«Современный рынок труда» -** пресс – конференция со специалистами города**4.** Профориентация: Выездная олимпиада ЛЭТИ | 1-45-89-11 | Ноябрь | классные руководители Зам.по ВР, Педагог-организатор педагоги ДДТ |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | 1.Беседы с учащимися «Группы риска»2.Беседы с участием инспекторов ПДН,КДН,ГИБДД (по приглашению) |  | В течение месяца | Социальный педагог, Педагог-психолог |
| **Профилактика****ДДТТ** | 18 ноября - День памяти жертв ДТП (кл.час) | 1-11 | 18 ноября | Классные руководители, Социальный педагог |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Инструктаж по ТБ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Декабрь****«Новогодний переполох»****Календарь дат:**1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом3 декабря - Международный день инвалидов, День неизвестного солдата1. декабря - День героев Отечества
2. декабря - Международный день прав человека

12 декабря - День Конституции РФ |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционное мероприятие** | **КТД – Новогодний калейдоскоп** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1.Всероссийская акция, посвященная «Всемирному дню борьбы со СПИДом» (ДДТ)2.Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата (ДДТ)3.Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества(ДДТ)4.Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации (ДДТ)5. День Героев Отечества (тематич.кл.час на выбор)* 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года);
* 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года);
* 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года);

230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года). | 5-111-11 | 01.12.202003.12.202009.12.202012.12.2020В течение месяца | Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор классные руководителиПедагоги ДДТКлассные руководители |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1.Тематический кл. час «России верные сыны»2.Встреча-диалог с членами поискового отряда ЛАЭС (ДДТ)3. Тематический классный час «Конституция основной закон страны»4.Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» | 5-11 | В течение месяца09.12.2020 | Зам.директора по ВР, классные руководителиПедагоги ДДТ |
| **Спортивно-оздоровительное** | 1.«Весёлые старты»2.Соревнования по парковому ориентированию "Приз Деда Мороза (Ювента), "Приз Деда Мороза" по скалолазанию (Ювента), | 1-4 | В течение месяца | Учителя физической культуры |
| **Общекультурное** | 1.Новогодние мероприятия для школ и предприятий города **«Дед мороз спешит в гости» (ДДТ)**2.Новогодние мероприятия «Новогодний калейдоскоп»3. Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2021», «Воспитатель года- 2021») | 1-4 | 23.12.- 29.12.2020Декабрь-февраль | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор классные руководители |
| **Общеинтеллектуальное** | 1.Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики2.Урок правовой грамотности «Права человека»3.Всероссийская олимпиада школьников муниципальный этап4. Городские соревнования «РобоУмка»5.Зимние соревнования по научно-техническому творчеству «Робоквест» 6.Отборочный этап городского конкурса «Стихи и проза» 7.Открытая НПК «Человек и природа» 8. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. | 10-117-11 | В течение месяца | Классные руководителиУчителя истории и обществознанияУчителя предметники |
| **Социальное** | 1.Выпуск школьной газеты "2day`kа" №22. Комплексная профилактическая операции «Подросток»: этап «Здоровье»3. Совещание для заместителей директоров ВР по итогам собеседования «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» |  | 01.12.-15.12.20 | Педагог-организаторКлуб журналистикаСоциальный педагогЗаместитель директора по ВР |
| **Работа с родителями** | **Родительское просвещение:**1 – 4 классы - «Основы здорового образа жизни и содержательного досуга»Заседание Управляющего совета школы |  | В течение месяца | Заместитель директора по ВР классные руководители |
| **Самоуправление** | 1.Украшение школы и школьной территории к новому году. 2.Конкурсы «Новогодний кабинет», «Символ года»3. Общешкольный проект «Я, ты, он, она -вместе целая страна» 12.12-день | 1-11 | В течение месяца | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор |
| **Экологическое** | Операция «Покормите птиц зимой»Конкурс поделок «Зимние фантазии» | 1-51-4 | Ноябрь-апрель | Классные руководителиПедагог-организатор |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | 1.Конкурс проектов «Моя будущая профессия» (8-11 кл) | 8-11 | Дата уточняется | Педагог-психолог |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совет профилактикиБеседы с учащимися «группы риска» Посещение семей ТЖС |  | В течение месяца | Социальный педагог, Педагог-психолог |
| **Профилактика****ДДТТ** | 1.Инструктажи по классам2.Профилактический классный час «Как вести себя во время зимних каникул»3.Городской творческий конкурс агитбригад юных инспекторов дорожного движения ЦРТ 3-11класс |  | 20.12.202020.12.-27.12.2020 | Классные руководители |
| **Работа с классными руководителями** | Отчет по воспитательной работе класса за I полугодие | 1-11 | До 27.12. | Заместитель директора по ВР  |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул.  | 1-11 |  | Классные руководители |

|  |
| --- |
| **Январь****«Права и обязанности»****Календарь дат:**27 января - Международный день памяти жертв Холокоста27 января.- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционное мероприятие** | **КТД – «Звезда Победы»** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1. Международный день памяти жертв Холокоста.2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).3. Кл.час «Всемирный день спасибо» (11.01.) | 5-111-11 | 27.01.202128.01.2021 | Классные руководители |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | **1.«Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде»** - беседа-лекция (ДДТ)2. Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» | 5-7 | 22.01.2021 | Зам.директора по ВР, Педагог-организатор и педагоги ДДТ |
| **Спортивно-оздоровительное** | "Приз Снятия Блокады" - соревнования по ориентированию на лыжах |  |  | Учителя физической культуры |
| **Общекультурное** | 1. Беседа о славянской письменности.2.Классный час «Рождество – праздник семейный».3. Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2021», «Воспитатель года- 2021») | 6-91-5 | 11.01-15.01.2021Декабрь-февраль | Классные руководители |
| **Общеинтеллектуальное** | 1. Городской обучающий семинар по работе школьных СМИ по теме **«Подготовка к конкурсу школьных газет «Газета школьная моя»**2. Многоступенчатая олимпиада по биологии и экологии «Экознайка» (заочный) ЦРТ3.Многоступенчатая олимпиада по занимательной математике (заключительный) 4. Организация участия сборных команд в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. |  | 20.01.2021Дата уточняетсяВ течение месяца | Педагог-организатор |
| **Работа с родителями** | Общешкольное родительское собрание |  |  |  |
| **Самоуправление** | Заседание Совета старшеклассников.Рейд по проверке внешнего вида учащихся | 5-111-11 | В течение месяца | Педагог-организатор, Лидер ученического самоуправления «Солнцеград» и «Лидерград» |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | **«Изменчивый мир профессий» -** игровая программа о профессиях будущего2. Экскурсия в рамках профориентационной работы в НИТИ  | 5-8 | январь | Педагог-организатор |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совет профилактикиБеседы «Азбука права» с участием инспекторов ПДН, КДН,ГИБДД (по приглашению)Беседы с учащимися «группы риска»Посещение семей ТСЖ  |  | 30.01.2021В течение месяца | Социальный педагог |
| **Профилактика****ДДТТ** | Памятки «Дорога без опасности»Обновление информации на стенде и в Уголках безопасности Рейд по проверке наличия световозвращающих элементов | 1-11 | В течение месяца | Классные руководителиПредседатель родительского комитета |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Анализ посещаемости учащихсяРейд проверка школьной формы | 1-11 |  | Социальный педагог |

|  |
| --- |
| **Февраль****«Быстрее. Выше.Сильнее»****Календарь дат:**01 февраля – Вечер встреч выпускников08 февраля - День Российской науки15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества23 февраля - День защитника Отечества |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционное мероприятие** | **КТД – День Защитника отечества** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).2. Классный час «В память о юных героях».3. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.4.Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках».5.Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения. (ДДТ)6.Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества (ДДТ) | 7-81-61-111-7 | 03.02.202115.02.202114 февраля | Классные руководители 7-8 клКлассные руководители 1-6 клКл.руков.1-11 кл |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1.Выставка книг «Воинской доблести, славе и чести посвящается...»2.Конкурс рисунков «Мое Отечество»3.День Афганца «Афганистан болит в моей душе»4.Городская акция **«Подарок Защитнику Отечества»****5.«В гостях у деда Правоведа»** - игра-викторина6. **«Азбука права»** - квест – игра «Символы России»7. **«Правонарушения несовершеннолетних»** - встреча со специалистами города8. **«Если не я, то кто?»** открытый групповой слет-тренинг среди объединений военно-патриотических направлений города Сосновый Бор9. Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» | 1-111-47-111-111-45-89-11 | В течение месяца22.02.2021ФевральФевральФевраль19.02.2021 | Зав.библиотекойКл.руководители 1-4, Педагог-организаторКл.рук.-ли, педагоги ДДТ |
| **Спортивно-оздоровительное** |  |  |  |  |
| **Общекультурное** | 1. Организация «Вечер встреч выпускников»2.Организация почты для влюбленных. 3. **«Кибербезопасность в сети»** - беседа - лекция(ДДТ)4. Городской конкурс **«Мой отец – молодец!»(ДДТ)**5. Муниципальный этап областного конкурса детского творчества **«Неопалимая купина» (ДДТ)****6.** Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2021», «Воспитатель года- 2021») | 1-11 | 12.02.2021Февраль24.02.2021 | Заместитель директора по ВРПедагог-организатор, учитель музыки  |
| **Общеинтеллектуальное** | 1. Командные соревнования по решению задач повышенной сложности по физике «Физбои»2. Конкурс-выставка «Дорога и мы»3. Региональный этап Всероссийских конкурсов исследовательских работ учащихся им.В.И. Вернадского4.Муниципальный этап регионального математического турнира «Шаг в математику»5. Организация участия сборных команд в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.6. Муниципальный этап региональных олимпиад школьников Ленинградской области. |  | Дата уточняетсяВ течение месяца |  |
| **Социальное** | Комплексная профилактическая операции «Подросток»: этап «Контингент» |  | 15.02-25.02 | Социальный педагог |
| **Работа с родителями** | **1.**Родительское просвещение**:** 8 класс - «Первые проблемы подросткового возраста»2.Родительское собрание (лекция для родителей) «Как помочь ребенку справиться со стрессом?» | 8 | 07.02.2021 | Классные руководители |
| **Самоуправление** | Городская акция **«Подарок Защитнику Отечества»**Решение кроссворда по военной тематике. | 1-11 | февраль | Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | **1. «Кто добрее всех на свете»** - знакомство с профессией учитель и воспитатель (ДДТ)2. **«Лабиринт профессий»** - познавательная программа (ДДТ) 3. **«Самая востребованная профессия»** - диспут (ДДТ) | 1-45-89-11 | февраль | Педагоги ДДТ, Зам.директора по ВР, Педагог-организатор |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совет профилактикиБеседы с учащимися «группы риска»  |  | 25.02.2021В течение месяца | Социальный педагог |
| **Профилактика****ДДТТ** | Муниципальный этап областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы!» |  | Дата уточняется |  |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Инструктажи и беседы по ТБ,ППБ,АТ по темам журнала классов | 1-11 |  |  |
| **Март****«Мои увлечения»****Календарь дат:**01 марта **-** Международный день борьбы с наркоманией08 марта - Международный женский день18 марта -День воссоединения Крыма с Россией 25.03-30.03 - неделя детской книги25.03-30.03 - неделя музыки для детей и юношества |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционное мероприятие** | **КТД – Международный женский день. Концерт** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1.Конкурс праздничных плакатов, посвященных Международному женскому дню2.Конкурс рисунков «Милым и дорогим!»3.Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню (ДДТ)4. Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Юбилейные даты: Е.А. Баратынский (220), А.А. Фет (200), В.Н. Апухтин (180), А.П. Чехов (160), А.И. Куприн (150), А.С. Грин (140), А. Белый (140), А.А. Блок (140), С. Черный (140), Б.Л. Пастернак (130), О.Ф. Бергольц (110), А.Т. Твардовский (110), Ф.А. Абрамов (100), А.Г. Адамов (100), Ю.М. Нагибин (100), Д.С. Самойлов (100), В.М. Песков (90), Г.М. Цыферов (90), И.А. Бродский (80), И.А. Бунин (150) | 1-111-11 | 02.03-06.03.202102.03-06.03.202123.03.-29.03.2021 | Классные руководителиПедагог-организаторЗав.библиотекой, Классные руководители |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1.Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия всоответствии с календарем памятных дат2.1–2 класс: «Иск к Карабасу Барабасу и защита прав сказочных героев» - деловая игра 3. 3-4 класс «Царство «Закон» и царство «Беззаконие» - ролевая игра**4.«Достоинство и честь»** - деловая игра **5.«Ты имеешь право»** - деловая игра6.Открытый региональный смотр-конкурс почетных караулов среди «Обучающихся образовательных учреждений, военно-патриотических объединений и юнармейских отрядов Ленинградской области7. XII Городской фестиваль агитбригад**,** в рамках городского проекта ***«Мы - граждане России»******8.*** Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» | 5-111-23-45-89-116-9 | В течение месяца13.03.202118.03.2021 | Классные руководители |
| **Спортивно-оздоровительное** |  |  |  |  |
| **Общекультурное** | 1.Городской установочный семинар по работе школьных СМИ по теме **«Подготовка к конкурсу «Наш голос».** Награждение конкурса школьных газет **«Газета школьная моя»****2.** Конкурс театральных коллективов «**Театр, и мы**», в рамкахXXV городского фестиваля детского и юношеского творчества ***«Сосновоборская мозаика 2021»*** 3. XII Городской фестиваль агитбригад**,** в рамках городского проекта ***«Мы - граждане России»******4.*** XI городской конкурс классных руководителей **«Классный, самый классный»** | Клуб журналистика6-9 | 17.03.202118.03,19.03. 202118.03.2021 | Педагог-организаторЗаместитель директора по ВР, педагог-организатор |
| **Общеинтеллектуальное** | 1.Региональный тур конкурса научно-исследовательских проектов «Энергия будущего»,2.Городская НПК школьников «Культура и человек», 3.IV международный квест по молодёжному предпринимательству 4. Подготовка к муниципальному этапу областных конкурсов **«Я выбираю…»****5** Городская НПК школьников «Культура и человек»6. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»7.Городской конкурс «Стихи и проза»8.Региональный тур конкурса научно-исследовательских проектов «Энергия будущего»9. Муниципальный этап региональных олимпиад школьников Ленинградской области. |  | Даты уточняютсяВ течение месяца |  |
| **Социальное** | 1.День воссоединения Крыма и России (кл.час)2.Рейд по проверке внешнего вида учащихся3.Выпуск школьной газеты «2day`kа» №34. Совещание с заместителями директоров по ВР и ХР, начальниками ДОЛ «Организация летнего отдыха» | 1-111-11 | 18марта | Классные руководителиСоциальный педагогПедагог-организаторКлуб журналистикаЗаместитель директора по ВР и ХР, Начальник ДОЛ |
| **Работа с родителями** | Профориентационная работа с родителями. | 9-11 | март | Классные руководители педагог-психолог |
| **Самоуправление** | 1.«Мой успех – успех моей команды»2.Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |  | 12.03.2021 | Педагог-организатор |
| **Экологическое** | Муниципальный этап регионального конкурса экологического рисунка и плаката «Природа - твой дом. Береги его!»  |  |  |  |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | 1.Классные часы по профориентации2.Ярмарка профессий3.Городской конкурс «Моя будущая профессия» 4.Анкетирование «Мой выбор»**5.«Наша служба и опасна, и трудна» -з**накомство с профессиями МЧС, МВД (ДДТ)6. **«В мире профессий» -** игра Поле чудес7. **«Трудоустройство»** - квест –игра8. Городской конкурс презентаций «Моя будущая профессия» 9.Городская ярмарка школьных бизнес-идей «Бизнес на старте» | 1-119-119-111-41-25-89-11 | В течение месяца | Классные руководители педагог-психолог |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совет профилактикиБеседы с учащимися «группы риска»Посещение семей ТСЖМеждународный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом:\*) выпуск информационной газеты\*) выставка рефератов «Нет вредным привычкам!» |  | 26.03.2021В течение месяца02.03.202102.03.2021 | Социальный педагогПедагог-организаторКлуб журналистика |
| **Профилактика****ДДТТ** | ИнструктажПрофилактическая линейка «Осторожно! Весенний лед!» +ПДД | 1-11 | 18.03-22.03.202122.03.2021 | Классные руководители |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Инструктажи и беседы по ТБ,ППБ,АТ по темам журналов классов. Беседы о правилах поведения на водоемах весной. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Апрель****«На улице Космонавтов»****Календарь дат:**12 апреля - День космонавтики26 апреля – Авария на Чернобыльской АС (ЧАС)30 апреля - Тематический урок ОБЖ |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционное мероприятие** | **КТД – «Апрельские кружева»** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1. Всемирный день авиации и космонавтики. «Вы знаете, каким он парнем был?».(кл.час)2.День пожарной охраны.(Викторина).Тематический урок ОБЖ3. Международный день освобождения узников фашистских.(кл.час) 4. Урок мужества «Авария на ЧАС 1986год» | 1-115-68-105-11 | 12.0430.0409.0426.04. | Классные руководителиСоциальный педагогКлассные руководители |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | **1.«Путешествие по городу Прав и обязанностей»** - интерактивная игра (ДДТ)2. **«Правонарушения несовершеннолетних» -**  пресс – конференция со специалистами города(ДДТ)3. **«Мы – будущие избиратели»** - ролевая игра(ДДТ)4. **«По городам героям»** - онлайн-викторина(ДДТ)5. XI городской Смотр строя и песни **«Равнение на Победу!»,** в форме военно-спортивной игрыв рамках городского проекта ***«Мы - граждане России»******6.*** Беседы по журналу «Законопослушный гражданин» | 1-45-89-11 | апрель | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагоги ДДТПедагог-организатор, Педагог-организатор ОБЖ |
| **Спортивно-оздоровительное** | 1.Всемирный день здоровья. | 1-11 | 08.04.2021 | Учителя физической культуры |
| **Общекультурное** | 1. Конкурс **«Наш голос»** в рамках XXV городского фестиваля детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика – 2021»2. Городской обучающий семинар по работе школьных **СМИ** по теме **«Подведение итогов года 2020-2021гг. Планирование работы на 2021-2022 гг»****3.** Конкурс хореографических коллективов **«Ритмы весны»** в рамкахXXV городского фестиваля детского и юношеского творчества ***«Сосновоборская мозаика 2021»******4.*** Конкурс вокальных, инструментальных коллективов **«Пою тебе, моё Отечество» в** рамкахXXV городского фестиваля детского и юношеского творчества ***«Сосновоборская мозаика 2021»*** Тема: «Сияй в веках, Великая Победа»5. XI городской Смотр строя и песни **«Равнение на Победу!»,** в форме военно-спортивной игрыв рамках городского проекта ***«Мы - граждане России»******6.*** XXV городской фестиваль детского и юношеского творчества **«Сосновоборская мозаика 2021»** в том числе: - --Выставка-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства **«Радуга творчества;****-** Конкурс литературныхтворческих работ «**Проба пера»** 7. Апрельские кружева | Клуб журналистика | 07.04.202128.04.202105.04.202108.04.202120.04.202123.04.2021Дата уточняется | Зам.директора по ВР, педагог-организаторПедагог-организаторПедагог-организатор, учитель музыкиПедагог-организатор, учитель музыкиПедагог-организатор, Педагог-организатор ОБЖПедагог-организаторЗаместитель директора по УВР |
| **Социальное** | 1. Комплексная профилактическая операции «Подросток»: этап «Семья»2. Совещание с заместителями директоров по ВР и ХР, начальниками ДОЛ «Организация летнего отдыха» |  | 01.04-30.04.21 | Социальный педагогЗаместитель директора по ВР и ХР, Начальник ДОЛ |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское просвещение - «Основы семейного права»2.Общешкольное родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях» | 9-111-11 |  | Социальный педагогКлассные руководители |
| **Самоуправление** | **1.Брифинг** лидеров ученического самоуправления с главой администрации2.День местного самоуправления  |  | 09.04.202121.04.2021 | Зам.директора по ВР, педагог-организаторПедагог-организатор |
| **Экологическое** | Международный день птиц (Викторина) | 1-4 | 02.04.2021 | Педагог-организатор |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | 1. **«Кем я хочу быть?» -** выпуск тематической газеты2. **«Предприниматель» -** бизнес-игра | 1-4,5-89-11 | апрель | Педагог-организатор |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совет профилактикиБеседы с учащимися «группы риска»Посещение семей ТЖСДиагностика |  |  | Социальный педагог, Педагог-психолог |
| **Профилактика****ДДТТ** | Городской конкурс «Безопасное колесо» |  |  | Педагог-организатор, Педагог-организатор ОБЖ |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Инструктажи и беседы по ТБ,ППБ,АТ по темам журналов классов | 1-11 |  | Классные руководители |

|  |
| --- |
| **Май****«Память. Семья. Победа»****Календарь дат:**1 мая – Мир. Труд. Май7 мая - День радио9 мая - День Победы15 мая - День семьи24 мая - День Славянской культуры и письменности22 мая - Линейка «Последний звонок» |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Традиционное мероприятие** | **КТД – Последний звонок** |  |  |  |
| **Духовно-нравственное развитие** | 1. Неделя Памяти, посвященная 76-летиюВеликой Победы 2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы.3.Подготовка к празднованию Дня защиты детей.4. Единый классный час 8 мая «Они сражались за Родину» ученики рассказывают о прадедах-участниках войны , в конце классного часа-минута памяти. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов5. 800-летие со дня рождения князя Александра Невского.6. 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова. | 1-11 | В течение месяца | Заместитель директора по ВР, Педагог-организаторКлассные руководители |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1.Интеллектуальная игра, посвященная Дням воинской славы2. Акция «Бессмертный полк»3. Акция «Свеча памяти»4. Беседы по журналу «Законопослушный гражданин»5. Первомайская демонстрация | 1-111-11 | 14.05.202108.05.202101.05.2021 | Педагог-организаторЗаместитель директора по ВР, Педагог-организатор |
| **Спортивно-оздоровительное** |  |  |  |  |
| **Общекультурное** | 1.VIII городская практическая конференция **«Ступени творческого роста» -** защита творческих и исследовательских проектов художественно-эстетической и социально-педагогической направленностей (ДДТ)2. Выпускные вечера для начальной школы «До свидания, начальная школа!» (ДДТ) |  | 12.05-13.05.202125.05-30.05.2021 | Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор |
| **Общеинтеллектуальное** | 1.День славянской письменности. (Кл.час)2 VI городская практическая конференция «Ступени творческого роста» - защита творческих и исследовательских проектов художественно-эстетической и социально-педагогической направленностей  |  | 24.05.21Дата уточняется | Классные руководители |
| **Социальное** | 1.Совещание с заместителями директоров по ВР и ХР, начальниками ДОЛ «Организация летнего отдыха»2.Выпуск школьной газеты «2day`kа» №4 |  |  | Заместитель директора по ВР и ХР, Начальник ДОЛПедагог-организатор |
| **Работа с родителями** |  |  |  |  |
| **Самоуправление** | 1.Подведение итогов работы органов школьного ученического самоуправления 2020-2021 уч. Год |  |  | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
| **Экологическое** | 1.Акция по сбору макулатуры2.Акция по сбору пластмассовых крышечек и батареек | 1-111-11 |  | Педагог-организатор |
| **Профессионально-трудовое и****экономическое****воспитание** | 1.Конкурс среди обучающихся групп допрофессиональной подготовки «Шаг в профессию»Региональная ярмарка профессий и конкурсы 2.Профессионального мастерства для учащихся учебных фирм, в рамках Всероссийского Дня предпринимателя - тренинг учебных фирм «Учебная фирма – твои реальные возможности» (8-10) кл | 8-10 |  | Педагог-психолог |
| **Формирование****жизнестойкости учащихся****(профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совет профилактикиБеседы с учащимися «группы риска»Диагностика учащихся, состоящих на учетеПланирование летнего отдыха учащихся, находящихся в ТЖС |  |  |  |
| **Профилактика****ДДТТ** | Месячник «Внимание, дети!» |  |  |  |
| **Безопасность жизнедеятельности учащихся** | Инструктажи и беседы по ТБ,ППБ,АТ по темам журналов классовИнструктаж по во время проведения экскурсионных, развлекательных и др. мероприятий. Беседы о клещевом энцефалите. | 1-11 |  | Классные руководители |

|  |
| --- |
| **Июнь** |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация общешкольных коллективных творческих дел** | Открытие ДОЛ Выпускные вечераТоржественное вручение аттестатов. 9класс*Праздник, посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»* |
| **Социальное** | Совещание с заместителями директоров по ВР: «Анализ воспитательной работы образовательных организаций в 2020-2021 учебном году».  |  | Дата уточняется | Заместитель директора по ВР |
| **Работа с классными руководителями** | Отчет по воспитательной работе класса за 2020-2021 уч.год |  | 01.06.-10.06.21 |  |

**План работы**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и ПДД**

**в МБОУ «СОШ № 2»**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
|  | Издание приказа об организации в школе работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, о назначении ответственного за это направление работы.  | Август  | Директор школы  |
|  | Корректировка «Паспорта безопасности» дорожного движения. | Август | Зам. директора по безопасности |
|  | Проведение операции «Внимание дети!» с привлечением инспектора по пропаганде БДД | Сентябрь, октябрь, декабрь,Март, май | Педагог-организатор,Соц. педагог |
|  |  Выполнение программы по изучению ПДД в 1-11 классах. | В течение учебного года, в соответствии с тематическим планированием | Классные руководители |
|  | Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей.  | Сентябрь  | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
|  | Проведение минуток безопасности в начальной школестаршей школе | ежедневно еженедельно | Кл. руководители Учителя-предметники |
|  | Проведение семинаров с учителями начальных классов и классными руководителями:- о формах внеклассной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма |  сентябрь  январь  апрель | Педагог-организаторСоц. педагог |
|  | Обновление в школе и классах уголка безопасности дорожного движения. | в течение года | Педагог-организаторСоц. педагогКл. руководители |
|  | [Проведение](http://s_134.edu54.ru/DswMedia/dswmedia%22%20%5Ct%20%22_blank) утренников, сборов, конкурсов, соревнований, игр, викторин по безопасности дорожного движения. | В течение учебного года | Педагог-организаторСоц. педагог классныеруководители |
|  | Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма сотрудников [ГИБДД.](http://s_134.edu54.ru/DswMedia/dswmedia%22%20%5Ct%20%22_blank)  | В течение учебного года | Социальный педагог |
|  | Доведение до сведения родителей и учащихся, обсуждение в классах каждого случая нарушения детьми правил дорожного движения.  | В течение учебного годаПо факту каждого нарушения | Зам, классные руководители. |
|  | Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно. | Сентябрь  | Классные руководители |
|  | Проведение бесед с учащимися начальных классов о ПДД на базе ЦРТ | По графику | Педагог-организатор. |
|  |  Месячник по безопасности дорожного движения. | СентябрьМай  | Зам. директора по ВР классные руководители, соц. педагог |
|  | Заслушивание отчетов учителей и классных руководителей на совещаниях при зам. директора по безопасности о выполнении программы по изучению ПДД классах и проведенных профилактических мероприятиях. | По плану работы школыЯнварьмай | Зам.директора по безопасности Арзамасцева А.Б., классные руководители. |
|  | Беседы на родительских собраниях на темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»;  «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»;  Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях (по договоренности) |   Октябрь Январь   апрель | Зам. директора по ВР., классные руководители.      |
|  |  Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо». | апрель | Педагог-организаторСоц. педагог классные руководители. |
|  | Проведение расследований по каждому дорожно-транспортному происшествию с учениками. Регистрация нарушений в журнале установленного образца. | В течение года | Зам. директора по ВР Слуцкая Н.И.Педагог-организаторСоц. педагог |

1. **Управление образовательным учреждением.**

**7.1.Совещания при директоре.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Срокипроведения |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. | сентябрь |
| 2 | Ведение электронных классных журналов, в системе ГИС СОЛО. |
| 3 | Ведение журналов клубов, журналов индивидуального обучения. |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел. |
| 1 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовностьобучающихся к освоению нового материала. | октябрь |
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников |
| 3 | Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса | ноябрь |
| 2 | Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения |  |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | декабрь |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. |
| 3 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам) |
| 1 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебныхпрограмм. | январь |
| 2 | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов. |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах | февраль |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путѐм выявления и поддержки детской одарѐнности. |
| 3 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса |
|  |  |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. | апрель |
|  |  |
| 1 | Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год | май |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приѐмке школы. |

**7.2.Совещания при заместителях директора**

**План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | Август | Об организации учебно - воспитательного процесса в 2020- 2021 учебном году | Зам. директора по УВР |
| 2. | Требования к ведению школьной документации | Зам. директора |
| 3 | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020- 2021 уч. г. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Октябрь | Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях | Зам. директора по УВР кл.руководитель |
| 5. | Посещаемость учебных занятий 5-9 кл, выполнение всеобуча | Зам. директора по УВР |
| 6 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Ноябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении) | Зам. директора по УВР |
| 8 | О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2020-2021 учебномгоду |
| 9 | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 8 | Январь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 10 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 11 | Оформление и ведение школьной документации | Зам. директора по УВР |
| 12 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- класса. | Зам. директора по УВР |
| 13 | Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана |
| 14 | Март | Итоги тренировочных контрольных работ в 9 классе. | Зам. директора по УВР |
| 15 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9Класса. | Зам. директора по УВР |
| 16 | Итоги классно- обобщающего контроля 9 класса | Зам. директора по УВР |
| 17 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | Зам. директора по УВР |
| 18 | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-8-х классах |
| 19 | Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021-22 учебныйгод. |

 ***7.3 .Организация внутришкольного контроля***

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требова­ниям государственного стандарта общего образования с уста­новлением причинно-следственных связей, позволяющих сфор­мулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

* осуществление контроля над исполнением законодательст­ва в области образования;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
* изучение результатов педагогической деятельности, выяв­ление положительных и отрицательных тенденций в организа­ции образовательного процесса и разработка па этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогиче­ского опыта, устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работни­кам в процессе контроля;
* мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ве­дением школьной документации.

**АВГУСТ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторинга*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Установление со-ответствия сани-тарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов. | фронтальный | обобщающий | Наблюдение, беседа | директор | Совещание при директоре |  |
|  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | Повыше-ние квалифи-кации | 1-11 | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | тематический | персональный | беседа | Зам. директора | Собеседование |  |
| 2. | Аттеста-ция учителей |   | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | тематический | персональный | беседа | Зам. директора | Собеседование |  |

**СЕНТЯБРЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторинга*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащимися  | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | Директор, Зам. директора | Собеседование с кл. руководителями.  |  |
| 2. | Работа школьной библиотеки |  | Обеспеченность учащихся учебниками. | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по УВР | Справка |  |
| 3. | Организация горячего питания | 1-11 | Организация горячего питания | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** |
| 1. | Внеурочная деятельность | 5-11 | Организация внеурочной деятельности | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по ВР | Справка Совещание при директоре |  |
| 2.  | Внеурочная деятельность | 1 - 4 | Организация внеурочной деятельности | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1 | Результа-тивность обучения по математике и русскому языку | 2 - 4 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку | тематический | стартовый | Анализ Контрольная работа | Зам. директора руководитель ШМО | ШМО учителей начальных классов |   |
| 2 | Результа-тивностьобучения  | 5-11 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций  | тематический | стартовый | Анализ контрольных работ | Зам. директора  | Пед. совет |   |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Журналы | 1-11 | Соблюдение единого режима при оформлении журналов  | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора  | Справка |  |
| 2. | Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС,  | 1-11 | Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ | тематический | персональный | беседа | Зам. директора руководители ШМО | Собеседование |  |
| 3. | Личные дела, соглашения на обработку персональных данных | 1 кл | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся. | тематический | Классно-обобщающий | наблюдение |  Зам. директора  | Собеседование |  |
| 4. | Планы воспитательной работы, социальный паспорт | 1-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ | тематический | персональный | анализ | Зам. директора  | справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | Планы работы ШМО на 2020-2021 |  | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ. | тематический | персональный | Анализ | Зам. директора  |  |  |

**ОКТЯБРЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторинга*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями  | тематический | Персональный  | Наблюден, беседа | Директор,Зам. директора  | Собеседование с кл. руководителями.  |   |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышен-ную мотивацию к учебно-познава-тельной деятель-ности. | 4- 11 |  Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  | тематический | персональный | Наблюдение беседа | Зам. директора  | Справка |   |
| 3. | Адаптационный период учащихся 5 класса | 5 | Уровень класса и воспитания учащихся.Качество и методы преподавания в классе.Качество работы классного руководителя. | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Пед. совет |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** |
| 1 | Внеурочная деятельность | 5,6 | Организация внеурочной деятельности | Тематический  | обобщающий | анализ | Зам. директора по ВР | Справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1 | Техника чтения | 5 | Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразитель-ного чтения. | тематический | Предметно-обобщающий | Устная проверка знаний | Зам. директора | Пед. совет  |  |
| 2 | Результа-тивность обучения по математике | 6 -11  | Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике | тематический | Предметно-обобщающий, стартовый | Анализ контрольных работ | Зам. директора | справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11  | Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.  | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора | Собесед.Справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 5-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | тематический | персональный | анализ | Зам. директора | Собес. |  |
| 2. | Журналы | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть | тематический | персональный | анализ | Зам. директора | справка |  |
| 3. | Тетради учащихся  | 5,6 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок. | тематический | персональный | Наблюдение, анализ | Зам. директора | Справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | Состояние преподавания вновь прибывших педагогов. |  | Изученик форм и методов работы педагога | тематический | персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Администрация | Справка |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** |
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 1-4 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий | персональный | наблюдение | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2. | Состояние досуговой занятости | 1- 11 | Охват учащихся, занятых во внеурочное время | обобщающий | персональный | наблюдение | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |

**НОЯБРЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторинга*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями  | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | ДиректорЗам. директора | Собеседование с кл. руководителями.  |  |
| 2. | Работа с отстающими | 2-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 классов | тематический | персональный | Наблюдение беседа анализ | ДиректорЗам. директора | Совещание при директоре |   |
| 3. | Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2) | 2 - 11 | Предупреждение «единичных троек» у учащихся. | тематический | предварительный | Наблюдение беседа | ДиректорЗам. директора |  Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками |   |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** |
| 1 | Программы внеурочной занятости | 1-4 | Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости | тематический | промежуточный | Наблюдение, беседа | ДиректорЗам. директора | Справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Организация работы с обучающимися «группы риска» | тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа | ДиректорЗам. директора | Собесед.Справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | 1-11 | 1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора | Справка |   |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | Состояние преподавания вновь назначенных педагогов. |  | Изученик форм и методов работы педагога | тематический | персональный | Наблюдение беседа анализ | Зам. директора | собеседование |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  |
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 5-11 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий | персональный | Наблюдение, анализ | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2. | Организация профориентационной работы  | 7- 9 | Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе | обобщающий | персональный | Наблюдение, анализ | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |

**ДЕКАБРЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторина*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | тематический | персональный | Наблюдение беседа | Директор зам. директора | Собеседование с кл. руководителями.  |   |
| 2. | Адаптационный период учащихся 1 класса | 1 | Уровень класса и воспитания учащихся.Качество и методы преподавания в классе.Качество работы классного руководителя. | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа | Директор, зам. Директора, педагог-психолог | Совещание при директоре |  |
| 4 | Состояние преподавания истории | 5-9 | Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.  | Тематический  | персональный | Наблюдение беседа | Директор зам. директора | справка |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** |
| 2 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО | 1-4 | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО | Тематический | Обобщающий | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Директор, зам. Директора. | Справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1. | Резуль-тативность обучения по русскому языку и математике | 5-11 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. директора | собеседование |   |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** |
| 1. | Подготовка к экзаменам |  9,11 | Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ). | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директора | Совещание при директоре |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Выполне-ние рабочих программ | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора | Справка |   |
| 2. | Журналы | 2-11 | Соблюдение единого режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  |
| 2. | Внеурочная деятельность | 1 –8 | Выполнение ФГОС | Тематический | Персональный | Наблюдение | Зам. директора по ВР |  |  |
| 3. | Работа с одаренными детьми | 4-11 | Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей | Тематический | Обобщающий | Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ | Зам. директора | Собес. |  |

**ЯНВАРЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторинга*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | Собеседование с кл. руководителями.  |   |
| 2 | Организация горячего питания | 1-11 | Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд | Тематический | Обобщающий | Наблюдение, Анализ | Директор, Зам. директ. | отчет |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**  |
| 1 | Внеурочная деятельность | 1 - 4 | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | Справка |  |
| 2 | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями. | 5 | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся | Тематический  | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директ. | собеседование |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1. | Обученность учащихся по географии | 7 | Изучение результативности обучения  | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ. | Справка |   |
| 2 | Обученность учащихся по химии | 8 | Изучение результативности обучения  | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ | Справка |   |
| 3 | Обученность учащихся по геометрии | 7,8 | Изучение результативности обучения  | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ | Справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** |
| 1 | Подготовка к экзаменам | 9.11  | Состояние преподавания русского языка  | Тематический | Промежуточный | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | Собесед. |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** |
| 1. | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | 1-11 | 1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос | Тематический  | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | справка |   |
| 2. | Планы воспитательной работы | 1-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. директ. | справка |  |
| 3 | Журналы по ТБ |  | Проведение инструктажа по ТБ | Тематический | Персональный | Наблюдение | Зам. директ. | Собес. |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | Состояние преподавания вновь прибывших педагогов |   | Контроль за работой учителя | тематический | персональный | Наблюдение беседа анализ | Зам. директора | собеседование | Контроль за работой учителя |
| 2. | Состояние преподавания английского языка | 8,9 | Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена  | тематический | персональный | Наблюдение , беседа, анализ | Зам. директора | собеседование |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** |
| 1. | Состояние воспитательной работы за 1 полугодие | 1 - 11 | Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | Зам. директора | МО классных руководителей |  |

**ФЕВРАЛЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторинга*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | Тематический  | Персональный | Наблюдение, Беседа | Зам. директ. | Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков) |  |
| 2. | Работа с отстающими | 5-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа Анализ | Администр. | Совет по профилактике правонарушений |   |
| 3 |  Часы предпрофильной подготовки. | 9 | Качество преподавания элективных курсов.Профориентационная и информационная работа. | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа Анализ | Администр. | собеседование |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**  |
| 1 | Формирование УУД | 1 -4 | Уровень формирования УУД | Тематический | обзорный | Наблюдение | Зам. директ, психолог | МО учителей начальных классов |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЪХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1 | Резуль-тативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору) | 9 | Анализ уровня сформирован-ности предметных компетенций  | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. дир | СправкаСобесед. |  |
| 2 | Состояние преподавания ОДНК | 5 | Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала. | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Админ. | справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Организация работы классного руководителя с родителями 9,11 класса по вопросу ГИА | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир  | Собесед. |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Журналы | 5-9 | Соблюдение единых требований, системность опроса, своевременность выставления отметок. | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир  | Собесед. |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | Организация обмена опытом |   | Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом» | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир  |   Собес. |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** |
| 1 | Работа классных руководителей с учащихся «группы риска» | 1 - 9 | Организация работы классных руководителей с учащихся «группы риска» | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | Зам. по ВР | МО классных руководителей |  |

**МАРТ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторина*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | Тематический | Персональный | Наблюдение, Беседа | Зам. директ | Собеседование с кл. рук. |   |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1. | Обученность учащихся по русскому языку и математике | 5-9 | Изучение результативности обучения за 3 четверть | Тематический |  | Тестовая работа | Зам. директ. | справка |   |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** |
| 1. | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9,11 | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска» | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директ. | собеседование |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть | Тематический | Персональный | Наблюдение, Беседа | Зам. директ | собеседование |   |
| 2 | Журналы | 2-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Персональный | Наблюдение, Беседа | Зам. директ | справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | ШМО |   | Работа ШМО учителей начальных классов | Тематический  |  | Беседа, наблюдение.  | Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов | МО учителей нач. классов |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  |
| 1 | Состояние профориентационной работы | 1-11 | Организация профориентационной работы | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | Админ. | Собес. |  |

**АПРЕЛЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторина*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Директор, Зам. директора | Собеседование с кл. руководителями.  |  |
| 2. | Организация горячего питания | 1-11 | Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд | Тематический | Обзорный | наблюдение, анализ | Директор, Зам. директора | Отчет |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**  |
| 2. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе | 5 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся  | Тематический | Обзорный | Наблюдение , беседа | Директор, Зам. директора | пед.совет |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку и математике | 9,11 | Анализ уровня сформирован-ности предметных компетенций | Тематический  | Индивидуальный | Пробные диагностические работы | зам. директора | справка |   |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ** |
| 1. | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9,11 | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса.Организация работы с учащимися. | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа | зам. директора | собеседование | 1. |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Журналы | 1-11 | Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа | зам. директора | Собес.Справка |   |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 1. | Организация обмена опытом |   | Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока…» | Тематический  | Персональный | Беседа, анолиз | зам. директора |   Собес. |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  |
| 2. | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Организация работы с одаренными детьми | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | зам. директора | Собес. |  |

**МАЙ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторина*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| 1. | Посеща-емость занятий учащихся (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями . | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора | Собеседование с кл. руководителями.  |  |
| 2. | Работа с отстающими | 5-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |   |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1 | Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация) | 2 - 10 | Изучение результативности обучения за год | Тематический  | Итоговый | анализ диагнорстических работ | Зам. директора |  |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1. | Журналы | 1-11 | 1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение еди-ного режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |   |
| 2 | Личные дела | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся. | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | собеседование |   |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  |
| 2. | Повышение квалификации |   | Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации  | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собес. |   |
| 3 | Аттестация учителей |   | Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию  | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собес. |   |
| 4 | ШМО |   | 1.Анализ выполнения задач м/о в 2020 – 2021уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год. | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |   |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ воспитательной работы школы  | 1 - 11 | Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |

**ИЮНЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***Объектмониторина*** | ***Клас-сы*** | ***Целимониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма***  | ***Метод***  | ***Ктопроверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РУЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1. | Изучение результативности обучения | 9.11 | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы | Тематический |  | анализ результатов ГИА |  | Педсовет (август) |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** |
| 1. | Экзаменационная документация | 9,11 | Своевременное оформление экзаменационных документов  | Тематический | Персональный | наблюдение,  | Директор |  |   |
| 2 | Аттестаты | 9.11 | Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов | Тематический | Персональный | наблюдение,  | директор |  |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ** |
| 1. | Учебные кабинеты |   | 1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.  | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | директор |  |  |

**7.5.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | До 03.08.20 | Кл. рук., зав.кабинетов |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | сентябрь | Заместитель директора по безопасности. |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | 4-я неделя | Заместитель директора по безопасности. |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, спортзале. | 4-я неделя | Учителя предметники |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020- 2021 учебный год. | До 01.09.20 | Заместитель директора по безопасности. |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020- 2021учебный год. | До 01.09.20 | Заместитель директора по безопасности. |
| 7 | Проведение месячника безопасности | Сентябрь апрель | Заместитель директора по безопасности. |