

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ № 2»
протокол от 20.01.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2»
от 22.01.2020 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Областным законом Ленинградской области от 08.06.2011 № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» (в редакции областного закона Ленинградской области от 10.12.2015 № 129-оз),
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности» (с изменениями),
- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.07.2011 № 1318 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей» (с изменениями),
- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2013 № 3136 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа» (с изменениями),

а также на основании нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников общего образования.

1.2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «СОШ № 2» (далее – Учреждение) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.3. Положение устанавливает порядок материального поощрения (премирования) за напряженность, высокое качество и результаты работы, и порядок выплаты материальной помощи.

1.4. Положение распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

1.5. Работодателем для работников Учреждения является директор Учреждения.

1.6. Основанием для установления работникам Учреждения стимулирующих выплат

является приказ директора Учреждения.

1.7. Приказ директора Учреждения издается на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.8. На стимулирующие выплаты направляются средства, предусмотренные действующей системой оплаты труда, планируемые в бюджетной смете или в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год.

1.9. Стимулирующие выплаты учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

1.10. Работникам Учреждения, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации), денежное поощрение в виде стимулирующих выплат за расчетный период, в котором наложено дисциплинарное взыскание, не начисляется.

1.11. Выплата стимулирующих выплат производится в день, установленный для выплаты заработной платы по Учреждению.

2. Распределение фонда материального стимулирования

2.1. Источниками средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество и результаты работы являются:

- стимулирующий фонд,
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности Учреждения.

2.2. Бухгалтерия Учреждения, исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации работников, определяет объем средств стимулирующего фонда, который отражен в плановом фонде оплаты труда.

2.3. Установка персональных надбавок за особое качество работы, высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, производится за определенный период (месяц, квартал, учебный год, год) на основании приказа директора Учреждения по согласованию с профсоюзным органом в пределах фонда материального стимулирования.

3. Виды стимулирующих выплат

3.1. Положение включает следующие виды стимулирующих выплат:

- Доплаты и надбавки стимулирующего характера:
 - надбавка за интенсивность и напряженность
 - надбавка за высокие результаты работы
 - доплата за руководство ШМО
 - доплата за руководство творческим, научным и спортивным объединениями
 - доплата за наставничество
 - доплата 5% за проверку письменных работ
 - доплата за работу по программам углублённого изучения английского языка и профильного обучения ФГОС СОО
 - доплата за дополнительную работу в предэкзаменационных (8, 10 классах) и выпускных (9, 11 классах) классах
 - надбавка за ведомственные награды и грамоты
 - надбавка молодым специалистам
 - доплата за ведение электронных баз данных и сайтов
 - дополнительные стимулирующие выплаты
- Персональные надбавки:

- надбавка за квалификационную категорию
- надбавка за почетное звание
- Надбавка за стаж непрерывной работы и выслугу лет
- Надбавка за качество выполняемых работ
- Премияльные выплаты по итогам работы
- Материальная помощь
- Ежемесячная надбавка от приносящей доход деятельности

4. Размер и порядок стимулирующих выплат

4.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются всем работникам Учреждения, состоящим в трудовых отношениях с работодателем на основании приказа директора Учреждения с момента принятия решения об их установлении и выплате. Порядок выплат установленных доплат и надбавок прописывается в приказе директора Учреждения и могут быть фиксированные или за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Размер стимулирующих выплат устанавливаются согласно *Приложению №1* к настоящему Положению.

Доплаты и надбавки стимулирующего характера Директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения главы Сосновоборского городского округа от должностного оклада.

Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, либо отменены полностью при следующих условиях:

- изменение условий труда;
- уменьшение (сокращение) работы;
- неисполнение, не надлежащее исполнение, либо несвоевременное выполнение заданий, решений, указаний, поручений работодателя;
- нарушения работником трудовой, исполнительской дисциплины, совершение дисциплинарного проступка.

4.2. Персональные надбавки к должностному окладу (ставке заработной платы) начисляются и выплачиваются:

4.2.1. Надбавка за квалификационную категорию к должностному окладу устанавливается ежемесячно педагогическим работникам от должностного оклада (ставки заработной платы) в размере:

- имеющим высшую квалификационную категорию – 30%,
- имеющим первую квалификационную категорию – 20%.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

4.2.2. Надбавка за почетное звание к должностному окладу устанавливается ежемесячно педагогическим работникам от должностного оклада (ставки заработной платы) в размере:

- работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, за ученую степень:
 - кандидат наук – 1 500 рублей,
 - доктор наук – 3 500 рублей.
- работникам, имеющим почетные звания, с учетом учебной нагрузки (но не более ставки) за почетное звание, при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию:
 - почетное звание «Народный» - 30%,
 - почетное звание «Заслуженный» - 20%,
 - звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20%.
- Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении

соответствующего вида экономической деятельности – 10%.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

4.3. Надбавка за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается ежемесячно к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующем порядке:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу **за непрерывный стаж** работы в муниципальных учреждениях Сосновоборского городского округа сотрудникам Учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и заведующего библиотекой выплачивается в размере:
 - стаж от 1 года до 5 лет – 5% от должностного оклада,
 - стаж от 5 лет до 10 лет – 7% от должностного оклада,
 - стаж от 10 лет до 15 лет – 10% от должностного оклада,
 - стаж свыше 15 лет – 15% от должностного оклада.
- ежемесячная надбавка к должностному окладу **за выслугу лет** сотрудникам Педагогического персонала выплачивается в размере:
 - стаж от 1 года до 5 лет – 5% от ставки заработной платы,
 - стаж от 5 лет до 10 лет – 7% от ставки заработной платы,
 - стаж от 10 лет до 15 лет – 10% от ставки заработной платы,
 - стаж свыше 15 лет – 15% от ставки заработной платы.

4.4. Надбавка за качество выполняемых работ производится работникам Учреждения ежемесячно на основании приказа Директора Учреждения, изданного на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат с учетом исполнения критерий и показателей эффективности и результативности деятельности.

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности формируются Учреждением в разрезе должностей работников Учреждения согласно *Приложениям 2-4*. Каждому показателю соответствует максимальное количество баллов, которое может быть установлено по данному показателю. По результатам контроля комиссией индивидуально на работника определяются баллы по каждому из показателей, затем находится их общее количество.

Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат для Педагогического персонала производятся два раза в год по окончании учебного полугодия, что позволяет учесть динамику учебных достижений, трудовой вклад и результаты работы каждого педагогического работника и не зависит от стажа работы в учреждении, квалификации и объема учебной нагрузки. Первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе – с 01 января по 31 августа. В течение учебного полугодия в рамках внутри школьного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника по утвержденным критериям. Результативность работы Педагогического персонала определяется на основании портфолио, предоставляемого работником за каждое полугодие не позднее 10 января – за первое полугодие и не позднее 10 сентября – за второе полугодие. Результаты самооценки, представленные в портфолио, могут быть обоснованно скорректированы комиссией по отдельным или по всем показателям. Работа комиссии завершается составлением итогового листка учета показателей эффективности и результативности деятельности всех Педагогических работников для начисления надбавки на следующее учебное полугодие, в который вносится итоговое количество баллов по каждому работнику согласно *Приложению 5* к настоящему Положению.

Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат для Административного, Учебно-вспомогательного и Обслуживающего персонала производятся в конце текущего месяца. Учебно-вспомогательному персоналу стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению руководителя структурного подразделения. Обслуживающему персоналу стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению заместителя директора по хозяйственной работе. Работа комиссии завершается составлением итогового листка учета показателей эффективности и результативности деятельности всех

работников для начисления надбавки текущего месяца, в который вносится итоговое количество баллов по каждому работнику согласно *Приложению 5* к настоящему Положению.

Главным бухгалтером учреждения ежемесячно, исходя из утвержденного фонда оплаты труда, определяется оставшийся объем средств, с представлением служебной записки руководителю учреждения, этот объем средств делится на общее количество баллов. Стоимость одного балла определяется ежемесячно, далее стимулирующая выплата определяется путем умножения общего количества баллов, приходящего на каждого работника, на стоимость одного балла. Начисление производится с учетом фактически отработанного времени.

Надбавка за качество выполняемых работ директору Учреждения устанавливается на основании распоряжения главы Сосновоборского городского округа от должностного оклада.

Выплата надбавки за качество выполняемых работ работникам может быть уменьшена либо отменена полностью при следующих условиях:

- ухудшение качества работы;
- не предоставление документов, отчетности в установленные сроки или предоставление недостоверных данных.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы:

4.5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, учебный год, год) за фактически отработанное время согласно *Приложению 6* к настоящему Положению;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

При этом могут быть выплачены несколько премий за разные периоды работы (например, по итогам работы за месяц, квартал, учебный год, год).

4.5.2. Работники Учреждения могут быть дополнительно премированы за добросовестный труд к праздничным датам, а также в честь профессионального праздника 5 октября – День учителя, при условии:

- наличие экономии фонда оплаты труда по Учреждению;
- выплаты премии всем сотрудникам, включая директора Учреждения, в равном размере по структурным подразделениям Учреждения.

Премия начисляется и выплачивается на основании приказа директора Учреждения, изданного на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат в размере от 500 рублей до 25000 рублей. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа работы, категории, оплаты труда, объема нагрузки и устанавливается с учетом достигнутых показателей эффективности работы каждого работника в расчетном периоде.

Директор Учреждения может быть премирован за фактически отработанное время на основании распоряжения главы Сосновоборского городского округа.

Работникам Учреждения, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации) премиальная выплата за расчетный период, в котором наложено дисциплинарное взыскание, по решению работодателя может не начисляться и не выплачиваться, либо может быть начислена и выплачена в меньшем размере, установленном работодателем.

Премияльные выплаты выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по Учреждению.

4.6. Материальная помощь может быть выплачена (оказана) в пределах фонда оплаты труда в целях социальной поддержки работникам Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает комиссия по распределению стимулирующих выплат в соответствии с положением о материальном стимулировании работников, на основании письменного заявления работника. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность выплаты (оказания) материальной помощи.

4.6.1. Материальная помощь может быть оказана:

- в случае тяжелого материального положения в размере от 3 000 до 5 000 рублей,
- в случае утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) в размере от 3 000 до 5 000 рублей,
- в случае длительной болезни или тяжелого заболевания, затраты на лечение которых не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (статья 219 Налогового кодекса Российской Федерации) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 201), в размере от 3 000 до 5 000 рублей,
- в случае смерти близких родственников работника (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения, в размере 5 000 рублей.

4.7. Ежемесячная надбавка от приносящей доход деятельности выплачивается Административному, Учебно-вспомогательному и Обслуживающему персоналу на основании приказа директора Учреждения. Директору Учреждения надбавка выплачивается при условии, если данная норма распространяется на других работников, на основании распоряжения главы Сосновоборского городского округа от должностного оклада. Надбавка от приносящей доход деятельности начисляется и выплачивается в период оказания платных услуг Учреждения согласно Положению о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Надбавка может быть уменьшена, либо отменена полностью при следующих условиях:

- изменение условий труда;
- уменьшение (сокращение) работы;
- неисполнение, не надлежащее исполнение, либо несвоевременное выполнение заданий, решений, указаний, поручений работодателя;
- нарушении работником трудовой, исполнительской дисциплины, совершение дисциплинарного проступка.

5. Основания для лишения или уменьшения доплат

5.1. За нарушение или неисполнение работниками своих обязанностей комиссия по распределению стимулирующих выплат оставляет за собой право уменьшать или отменять полностью выплаты и надбавки в следующих случаях:

- грубое обращение с детьми – до 100%,
- обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал – до 100%,
- неисполнение должностных обязанностей – до 100%,
- срывы сроков сдачи отчетов, наличие ошибок в ведении документации – 50%,
- при детском травматизме и за грубое нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100%,
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, установленного в школе, рост детской заболеваемости – до 100%,
- распространение инфекционных заболеваний – до 100%,
- халатное отношение к сохранности имущества Учреждения и продуктов питания – до 100%,
- нарушение трудовой дисциплины (опоздания, изменение расписания уроков без согласования с администрацией, самовольный уход с работы) – 50%,
- несоблюдение служебной этики (грубое нарушение правил такта по отношению к детям, родителям, сотрудникам) – 50%,
- нарушение инструкций по ОТ, ТБ и ПБ – до 50%,

- несвоевременное прохождение медицинского осмотра – до 50%.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. До введения в действие Положение должно быть принято Общим собранием работников Учреждения.

6.3. Изменения к Положению оформляются так же, как и само Положение.

6.4. Действие утвержденных ранее аналогичных документов отменяется со дня утверждения настоящего Положения.

4.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера

Категория работников	Критерии надбавок и доплат	Размер в % или абсолютных величинах
4.1.1. Надбавка за интенсивность и напряженность		
Административный персонал, кроме главного бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> – за качество и общедоступность общего образования в Учреждении, – за создание условий для осуществления образовательного процесса, – за своевременность и качество представления отчетов, справок по ВШК и других сведений, – за эффективность управления, – за социализацию. 	до 100% от должностного оклада
Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> – за экономию и рациональное распределение финансовых средств Учреждения, – за своевременную и качественную подготовку сведений по дополнительным запросам, – за внедрение и освоение новых программных продуктов по ведению бухгалтерского учета, – за работу на государственных торговых площадках, – за выполнение работ с нерегламентированным расчетным контролем, – за ведение аукционной документации на поставку товаров и выполнение работ по дополнительным выделенным средствам. 	до 70% от должностного оклада
Учебно-вспомогательный персонал	<ul style="list-style-type: none"> – за срочность и безотказность выполнения поручений, – за своевременную и качественную подготовку сведений по дополнительным запросам, – за внедрение и освоение новых программных продуктов. 	до 70% от должностного оклада
Обслуживающий персонал	<ul style="list-style-type: none"> – за срочность и безотказность выполнения поручений, – уход за растениями в рекреациях и классных помещениях. 	до 50% от должностного оклада
Педагогический персонал	– за дополнительную работу по подготовке к Государственной итоговой аттестации	до 30% от ставки
	– за подготовку, участие и призовые места в конкурсах педагогического мастерства	до 100% от ставки
	<ul style="list-style-type: none"> – за срочность и безотказность выполнения поручений, – за своевременную и качественную подготовку сведений по дополнительным запросам, – за внедрение и освоение новых программных продуктов. 	до 30 % от ставки
4.1.2. Надбавка за высокие результаты работы		
Административный персонал,	<ul style="list-style-type: none"> – по программе «Работа с одарёнными детьми»: <u>Всероссийская олимпиада школьников</u> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) <ul style="list-style-type: none"> ➤ за победителя ➤ за призёра 	3 000,00 рублей 2 000,00 рублей

Педагогический персонал	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка победителей, призёров, участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) <ul style="list-style-type: none"> ➤ за победителя ➤ за призёра ➤ за участника • Подготовка победителей, призёров, участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) <ul style="list-style-type: none"> ➤ за победителя ➤ за призёра ➤ за участника 	<p>5 000,00 рублей 3 000,00 рублей 1 000,00 рублей</p>
Административный персонал,	<p><u>Региональная олимпиада школьников</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (РОШ) <ul style="list-style-type: none"> ➤ за победителя ➤ за призёра 	<p>15 000,00 рублей 10 000,00 рублей 5 000,00 рублей</p>
Педагогический персонал	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка победителей и призёров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (РОШ) <ul style="list-style-type: none"> ➤ за победителя ➤ за призёра ➤ за участника 	<p>3 000,00 рублей 2 000,00 рублей</p>
	<p><u>Малые очные олимпиады:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка победителей и призеров малых очных региональных олимпиад, проводимых ГБОУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» <ul style="list-style-type: none"> ➤ за победителя ➤ за призёра 	<p>5 000,00 рублей 3 000,00 рублей 1 000,00 рублей</p> <p>3 000,00 рублей 2 000,00 рублей</p>
4.1.3. Доплата за руководство ШМО		
Педагогический персонал	– доплата за руководство школьным методическим объединением	15% от оклада (ставки)
4.1.4. Доплата за руководство творческим, научным и спортивным объединениями		
Педагогический персонал	– за руководство творческим, научным, спортивным и патриотическим объединениями	до 50% от оклада (ставки)
4.1.5. Доплата за наставничество		
Педагогический персонал	– за наставничество в размере	до 5% от оклада (ставки)
4.1.6. Доплата 5% за проверку письменных работ		
Педагогический персонал	– доплата 5% за проверку письменных работ	5% от ставки, с учетом учебной нагрузки и наполняемости классов
4.1.7. Доплата за работу по программам углублённого изучения английского языка и профильного обучения ФГОС СОО		
Педагогический персонал	– доплата за работу по программам углублённого изучения английского языка и по программам профильного обучения ФГОС СОО	10% от ставки с учетом учебной нагрузки

4.1.8. Доплата за дополнительную работу в предэкзаменационных (8, 10 классах) и выпускных (9, 11 классах) классах		
Педагогический персонал	– доплата за дополнительную работу в предэкзаменационных (8, 10 классах) и выпускных (9, 11 классах) классах	до 30% от ставки, с учетом квалификационной категории и учебной нагрузки
4.1.9. Надбавка за ведомственные награды и грамоты		
Административный персонал, Педагогический персонал,	– при награждении ведомственными наградами соответствующими профилю деятельности Учреждения выплачивается <ul style="list-style-type: none"> ➤ значок «Отличник Народного Просвещения» ➤ «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ» и «Почетная грамота Министерства просвещения РФ» 	2 000,00 рублей 1 500,00 рублей
4.1.10. Доплата молодым специалистам		
Педагогический персонал	– молодым специалистам в возрасте до 35 лет, не имеющим педагогического стажа свыше 3 лет	3 500,00 рублей
4.1.11. Доплата за ведение электронных баз данных и сайтов		
Административный персонал, Педагогический персонал, Учебно-вспомогательный персонал	– за ведение электронных баз данных и системы АИС «Апостроф», ИАС «АРМ Директор» ФИС ФРДО, информационной системы «Школьный кошелек», «Глолайм», ГИС СОЛО, ЕГИССО	до 70% от оклада (ставки)
	– за организацию работы по обслуживанию локальной информационной сети школы	до 50% от оклада (ставки)
	– за обслуживание сайта школы	до 50% от оклада (ставки)
	– за администрирование и работу с электронным дневником	до 50% от оклада (ставки)
	– за администрирование информационных киосков	до 50% от оклада (ставки)
	– за формирование, обработка и передача электронных документов и отчетов с использованием программных продуктов «АЦК», «АЦК финансы», «Сбербанк Клиент Онлайн», «Контур Экстерн»	до 70% от оклада (ставки)
	– за работу с сайтами «РГИС ЭЭЛЮ», «Кадастр отходов», «bus.gov.», «Энергосбережении и повышении энергетической эффективности», «ЕИС»	до 70% от оклада (ставки)
– за выполнение мультимедийных презентаций к различным мероприятиям, за организацию и качественное обслуживание сети интернет, информационных и локальных сетей учреждения	в размере 25% от оклада (ставки)	
4.1.12. Дополнительные стимулирующие выплаты		
Административный персонал,	– за работу председателя в профсоюзном комитете	10% от оклада (ставки)
Педагогический персонал,	– за организацию профориентационной работы с обучающимися	до 20% от оклада (ставки)
	– за организацию проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся	до 5 000,00 рублей от оклада (ставки)
Учебно-вспомогательный персонал,	– за экспериментальную инновационную работу: <ul style="list-style-type: none"> • в рамках экспериментальной площадки • в рамках национального проекта 	до 5 000,00 рублей от оклада (ставки) до 3 000,00 рублей от

Обслуживающий персонал	«Образование»	оклада (ставки)
	– за составление расписания и осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивающего максимальное использование учебных и внеучебных помещений, ритмичную и бесперебойную работу образовательного учреждения	до 5 000,00 рублей
	– за участие в процедурах организации, проведения и проверки всероссийских проверочных работ (ВПР), мониторингов и тестирований различного уровня, итогового собеседования в 9 кл. (ИС), итогового сочинения и изложения в 11 кл. (ИСИ), составление базы РИС 9, 11 классов	до 5000,00 рублей
	– за высокие результаты в процедурах по независимой оценке качества обучения (Всероссийские проверочные работы, мониторинг, тестирование муниципальных, региональных, федеральных и международных уровней, ОГЭ, ЕГЭ)	до 6000,00 рублей
Административный персонал,	– за работу учителю-логопеду в особых условиях с детьми, имеющими отклонения в развитии речи	20% от ставки
Педагогический персонал,	– за работу с техническим оснащением (компьютер, копировальная техника и др.)	30% от оклада (ставки)
Учебно-вспомогательный персонал,	– за организацию бесплатного питания, ведение документации и отчетности	до 20% от оклада (ставки)
	– за кадровый учет	60% от оклада (ставки)
Обслуживающий персонал	– за администрирование медицинского осмотра и диспансеризации	30% от оклада (ставки)
	– за работу с Пенсионным фондом	30% от оклада (ставки)
	– за работу «Контрактного управляющего» (составление Плана закупок и Плана-графика закупок, разработка Извещения и документации о закупке согласно требованиям законодательства, размещение на официальном сайте извещения о проведении закупки, документацию о закупке и внесение в нее, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, организация заключения контракта по итогам процедуры на торговой площадке, рассмотрение банковских гарантий, организация включения в реестр недобросовестных поставщиков информацию о поставщике, формирование отчета об итогах проведенных закупок)	до 70% от оклада (ставки)
	– За формирование и ведение сведений о трудовой деятельности сотрудников в электронном виде (формирование отчетов в электронном виде в информационную систему ПФР (СЗВ-ТД, СЗИ-ТД)	До 40 % от оклада (ставки)
	– за уборку спортивной площадки, задействованную жителями микрорайона	до 50% от оклада (ставки)
	– за генеральную уборку обслуживаемой территории	до 25% от оклада (ставки)
	– за дополнительную уборку пришкольной территории	до 50% от оклада (ставки)
	– за участие в текущем и капитальном ремонте помещений учреждения	до 100% от оклада (ставки)

Критерии и показатели оценки трудовой деятельности работников муниципальных образовательных организаций

Критерии и показатели оценки по должности «Учитель»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации	Баллы/примечания
1	2	3	4	5	6
Доступность и результативность образовательной деятельности	1) Успеваемость учащихся	Успеваемость 100% - 2 балла, от 50% и выше - 1 балл	Путем суммирования	Отчёт учителя об уровне успеваемости и качества, классные журналы, справка администрации ОУ	
	2) Качество по предмету всех учащихся	Качество 90% - 100% - 4 балла. Качество 75% - 89% - 3 балла. Качество 60% - 74% - 2 балла. Качество 50%-59% - 1 балл. Для учителей начальной школы: считаем качество по четырём предметам (математика, русский, литературное чтение, окружающий мир)	Путем поглощения		
Максимально возможное количество баллов по критерию -6 баллов					
Организация и результативность внеурочной и внеклассной деятельности по предмету	3) Организация участия обучающихся в очных конкурсных мероприятиях	Организация (регистрация, заявка, составление общешкольных списков, оплата, доставка материалов и т. д.) конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Наше наследие», Метапредметная олимпиада, «Родное слово», «Кембриджский экзамен» -3 балла. Проведение конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Наше наследие», Метапредметная олимпиада, «Родное слово», «Кембриджский экзамен» -1 балл.	Путём поглощения	Справка/приказ администрации, заявка/протокол мероприятия	
	4) Сопровождение учащихся и организация мероприятий за пределами ОУ в не рабочее время	Сопровождение в другие учреждения для участия в различных мероприятиях в не рабочее время (региональные олимпиады, конкурсы, фестивали, лекции, собрания, соревнования, встречи по профориентации, митинги, походы, турслёты, экскурсии, и т.п.) Сопровождение по городу -1 балл Организация мероприятий (походы, выездные экскурсии) -2 балла Сопровождение на урок физкультуры (начальная школа) – 1 балл	Путем суммирования	Справка/приказ администрации, протокол мероприятия, недельный план ОУ	
	5) Организация работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конференциям, конкурсам и т.п.)	Проведение разовых консультаций при подготовке к олимпиадам, конкурсам муниципального, регионального, всероссийского уровня – 1 балл		Грамоты (участника, призёра, победителя)	
	6) Организация коррекционной работы с учащимися «группы риска»	Проведение разовых консультаций – 1 балл		Журнал индивидуальных занятий	
	7) Наличие особых достижений учащихся (результативность участия в конкурсах, олимпиадах по предмету,	Школьный уровень (конкурс чтецов, НПК-школьный уровень, КВН между классами) победители, призёры -2 балла Участие в ОЧНЫХ школьных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, конференциях -1 балл Учащиеся являются победителями и призерами очных соревнований, конференций, олимпиад, конкурсов, смотров и других мероприятий	Путем поглощения	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы	

	соревнованиях конференциях) КРОМЕ ВОШ	муниципального уровня – 3 Учащиеся являются победителями и призерами очных региональных соревнований, конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, и других мероприятий – 5 Учащиеся являются победителями и призерами очных всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, смотров, и других мероприятий –7			
	8) Дистанционные конкурсы и олимпиады	Дистанционные конкурсы и олимпиады («Русский медвежонок», «Родное слово», «Наше наследие», «Кенгуру», «Знание» и все интернет-олимпиады и конкурсы) : Участие-1 балл, Призёры и победители-2 балла	Путем поглощения	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы	
Максимально возможное количество баллов по критерию –17 балла					
	9) Уровень исполнительской дисциплины <i>(заполняется по справке администрации ОУ)</i>	Своевременное заполнение и сдача отчётной документации (классные журналы и журналы внеурочной деятельности, журналы ТБ, посещение совещаний и педсоветов, дежурство, прохождение медосмотра, отчёты, работа с дневниками учащихся, ведение личных дел обучающихся) учителями предметниками, не имеющих классное руководство – 0-3 баллов для классных руководителей –0- 6 баллов	Путем суммирования	Справка администрации ОУ	
Максимально возможное количество баллов по критерию – 9 баллов					
Профессиональное развитие учителя	10) Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Освоение программ не представлено – 0 Освоение программ в форме курсов, стажировок, очной форм обучения – 3 Семинары по подготовке организаторов и экспертов ОГЭ и ЕГЭ-2 Дистанционные курсы -1	Путем суммирования	Диплом, свидетельство удостоверение об окончании курсов	
	11) Результаты методической работы	Работа по методической теме не ведется, пассивно участвует в работе ШМО, педсоветах – 0 Участвует в работе ШМО, творческих групп, объединений, педсоветах, работает над методической темой – 1 Активно участвует в работе педсовета, школьного или муниципального МО, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые уроки и мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 2 Руководит творческой группой, объединением педагогов –3	Путем поглощения	Планы, протоколы заседаний МО, справки, приказы администрации и ОУ	

	12) Трансляция обобщенного личного педагогического опыта (ОЧНЫЕ)	Представлены доклады, открытые уроки и мастер-классы на конференциях и семинарах школьного уровня -1 Представлены доклады, открытые уроки или мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня – 2 Представлены доклады, открытые уроки или мастер-классы на конференциях и семинарах регионального уровня – 4 Представлены доклады, открытые уроки или мастер-классы на конференциях и семинарах федерального или международного уровня -6	Путем поглощения	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы.	
--	---	---	------------------	---	--

Максимально возможное количество баллов по критерию – 15 баллов

Организация воспитательной работы (для классных руководителей)	13) Организация открытых воспитательных мероприятий	Самостоятельно организовано и проведено открытое воспитательное мероприятие (с присутствием родителей, администрации ОУ) На уровне класса-1 балл (для всех классных руководителей) Уровень школы – 2 балла Муниципальный -3 балла	Путём суммирования	справка администрации ОУ	
	14) Наличие особых достижений учащихся (результативность участия в конкурсах, олимпиадах соревнованиях, конференциях)	Достижений нет – 0 Учащиеся являются победителями и призерами очных соревнований, конференций, олимпиад, конкурсов, смотров и других мероприятий муниципального уровня – 3 Учащиеся являются победителями и призерами очных региональных соревнований, конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, и других мероприятий – 5	Путём поглощения	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы	
	15) Работа с детьми социально неблагополучных семей	Занимается систематически – 1 <i>Для тех, у кого дети состоят на учёте в школе или в городе</i>		Справка социального педагога/зам. дир по ВР ОБЯЗАТЕЛЬН О	
	16) Активное участие учащихся класса в социально-значимых делах, общешкольных и городских мероприятиях	Участие представителей класса в общешкольных и городских конкурсах, концертах, выставках, спортивных соревнованиях, концертах, проектах-0-1 балл	Путем поглощения	Справка зам. по ВР	
	17) Организация питания (<i>заполняется по справке администрации ОУ</i>)	Охват горячим питанием – 1			
	18) Организация работы по соблюдению Устава и Правил поведения обучающихся	Имеются нарушения Устава и правил поведения обучающихся (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.) - 0 Отсутствие нарушений Устава и правил поведения обучающихся (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.) - 1		Справка администрации	

	<i>(заполняется по справке администрации ОУ)</i>	Численность детей в классе: более 25 человек в классе- 2 балла			
Максимально возможное количество баллов по критерию – 17 баллов					
Дополнительные критерии					
Здоровье сбережение в образовательном процессе	19) Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся <i>(заполняется по справке администрации ОУ)</i>	Учитель оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся (соблюдение норм СанПин: проветривание, расстановка мебели в классе, соблюдение норм проведения уроков и перемен, нормы домашнего задания, соблюдение норм психологической безопасности обучающихся) – 0-1	Путем поглощения	Справка администрации ОУ	
Вовлечение родителей в образовательный процесс	20) Организация работы с родителями <i>(заполняется по справке администрации ОУ)</i>	Посещаемость родительских собраний– 1 Родители принимают активное участие в проведении воспитательных мероприятий, классных часов– 1 Индивидуальные беседы с родителями - 1	Путем суммирования	Протоколы собраний; При наличии журнала бесед	
Работа с детьми ОВЗ (всеми работающими учителям с данными детьми)	Организация работы с детьми ОВЗ (программы и т.д.)	Один ребенок в классе – 2б.	Путем суммирования	Справка администрации ОУ	
Максимально возможное количество баллов по дополнительным критериям – 6 балла					
Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 70 баллов					

Критерии и показатели оценки по должности «Социальный педагог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ выведения оценки	Источник информации
1	2	3	4	5
Уровень профессиональной культуры социального педагога	Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения)	до 50% - 0 до 80% - 0,5 более 80% - 1	Путем поглощения	Программа курса социальной адаптации, реабилитации детей, аналитическая справка
	Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту	Ниже уровня прошлого года – 0 На уровне прошлого года – 0,5 Выше уровня прошлого года – 1	Путем поглощения	Программа курса профессиональной ориентации, справка-подтверждение с указанием доли учащихся
	Коррекция отклонений в развитии обучающихся	Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении Ниже уровня прошлого года – 0 На уровне прошлого года – 0,5 Выше уровня прошлого года – 1		
		Снижение доли учащихся, охваченных различными формами контроля Ниже уровня прошлого года – 0 На уровне прошлого года – 0,5 Выше уровня прошлого года – 1		
	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры	Менее 20 % – 0 От 20% до 80% - 0,5 Более 80% - 1		
	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Использование технологий не представлено – 0 Использование технологий не аргументируется – 0,5 Использование технологий обосновано поверхностно – 1 Использование технологий обосновано – 1,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию - 8 баллов				
Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребенка	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	Менее 20 % – 0 От 20% до 80% - 0,5 Более 80% - 1	Путем поглощения	Аналитическая справка
	Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов	Не ведется – 0 Деятельность ведется – 1		Списки детей, справки установленного образца
	Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-	Работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении Нет- 0		Аналитические справки, социальный паспорт,

	незащищенных категорий	Есть -1		документация по внутришкольному учету
		Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций Нет- 0 Есть -1		
		Работа по патронажу опекаемых детей Нет- 0 Есть – 1		

Максимально возможное количество баллов по критерию – 5 баллов

Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями	Взаимодействие с родителями учащихся	Отсутствие анализа – 0 Есть анализ – 1	Путем поглощения	Журнал учета консультаций за год, анализ анкетирования, документация по внутришкольному учету
	Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	Менее 20 % – 0 От 20% до 80% - 0,5 Более 80% - 1		
	Охват детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время, трудоустройство подростков и «ведение» их вне школы	Менее 20 % – 0 От 20% до 80% - 0,5 Более 80% - 1		
	Внешняя оценка труда родителями	При отсутствии жалоб и конфликтов – 1		
			Путем поглощения	Результаты опроса родителей, законных представителей

Максимально возможное количество баллов по критерию – 4 балла

Результативность участия социального педагога в методической и инновационной деятельности	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах	На школьном – 2 На местном уровне - 4 На региональном уровне- 8	Путем суммирования	Программы методических мероприятий, сертификаты, грамоты, благодарственные письма
	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	Опубликованная разработка отдельного занятия -4 Опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия -8		
	Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	На местном уровне – 2 На региональном уровне- 4		
	Участие социального педагога в методической	Не ведется – 0 Деятельность ведется -1	Путем поглощения	План работы, копии протоколов совещаний, методобъединений, приказы, справки об участии

	и инновационной деятельности			
	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Освоение программ не представлено – 0 Освоение программ в форме стажировок, курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения – 1		Дипломы, свидетельства
	Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения	Нет- 0 Да -1		
Максимально возможное количество баллов по критерию – 35 баллов				
Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 52 балла				

Критерии и показатели оценки по должности «Педагог-психолог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ выведения оценки	Источник информации
1	2	3	4	5
Психодиагностическое сопровождение образовательного процесса	Востребованность услуг участниками образовательного процесса	Доля учащихся, охваченных диагностическими процедурами До 50% - 0,5 Свыше 50 % - 1	Путем поглощения	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию
		Доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами До 50% - 0,5 Свыше 50 % - 1		
		Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами До 50% - 0,5 Свыше 50 % - 1		
	Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения (наличие психолого-педагогической помощи)	Педагог-психолог работает изолировано, по запросу – 0,5 Периодически взаимодействует с работниками учреждения – 1 Постоянно взаимодействует с работниками и администрацией учреждения - 1,5	Путем поглощения	
	Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту	Ниже уровня прошлого года – 0 На уровне прошлого года – 1 Выше уровня прошлого года – 1,5		
Коррекция отклонений в развитии обучающихся		Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении Ниже уровня прошлого года – 0 На уровне прошлого года – 0,5 Выше уровня прошлого года – 1	Путем поглощения	
		Снижение доли учащихся, охваченных различными формами контроля Ниже уровня прошлого года – 0 На уровне прошлого года – 0,5 Выше уровня прошлого года – 1		
Максимально возможное количество баллов по критерию – 8 баллов				
Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами	Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями До 50% - 0,5 Свыше 50 % - 1	Путем поглощения	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию
		Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями До 50% - 0,5 Свыше 50 % - 1		
Максимально возможное количество баллов по критерию – 2 балла				
Психопрофилактическое и здоровьесберегающее сопровождение образовательного	Сохранение и укрепление здоровья	Эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями	Путем поглощения	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое

процесса		здоровья Не ведется – 0 Ведется - 1		описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию
		Эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных детей Не ведется – 0 Ведется - 1		
		Охват профилактическими мероприятиями До 50% – 0,5 От 50 % до 80% - 1 Свыше 80% - 1,5		

Максимально возможное количество баллов по критерию 3,5 балла

Результативность деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации обучающихся	Взаимодействие с родителями учащихся	Отсутствие анализа – 0 Ведется частичный анализ – 0,5 Полный анализ – 1	Путем поглощения	Протоколы родительских собраний, журнал консультаций
	Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ПДН. и др.	Отрицательная динамика - 0 Отсутствие нарушений -0,5	Путем поглощения	Справки компетентных органов

Максимально возможное количество баллов по критерию 1,5 балла

Результативность участия педагога-психолога в методической и инновационной деятельности	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах	На школьном уровне -2 На городском уровне – 4 На региональном уровне- 8 На федеральном уровне -10	Путем суммирования	Программы методических мероприятий, сертификаты, грамоты, благодарственные письма
	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	Опубликованная разработка отдельного занятия – 2 Опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия -4	Путем суммирования	Вырезки из газетных изданий
	Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	На местном уровне – 1 На региональном уровне- 2	Путем суммирования	План работы, копии протоколов совещаний, методобъединений, приказы, справки об участии
	Участие педагога-психолога в методической и инновационной деятельности	Не ведется – 0 Деятельность ведется -1	Путем поглощения	
	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Освоение программ не представлено – 0 Освоение программ в форме стажировок, курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения – 1		Дипломы, свидетельства
	Признание высокого профессионализма педагога-психолога администрацией учреждения	Нет- 0 Да -1		
	Результативность использования информационно-	Использование технологий не представлено – 0 Использование технологий не		

	коммуникационных технологий в образовательном процессе	аргументируется – 0,5 Использование технологий обосновано поверхностно – 1 Использование технологий обосновано – 1,5		
	Профессиональное самоопределение учащихся	Доля учащихся, охваченных программами элективных курсов по предпрофильной подготовке и профессиональному самоопределению (9-11 классы) До 80% - 0,5 Свыше 80% - 1,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию – 39 баллов				
Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 54 балла				

Критерии и показатели оценки по должности «Педагог-организатор»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ выведения оценки	Источник информации
1	2	3	4	5
Степень доступности качественного образования	Удовлетворенность взаимодействием работы с педагогом-организатором участников образовательного процесса. Оценка деятельности педагога-психолога педагогами, учащимися и их родителями	Положительные отзывы, отсутствие обоснованных жалоб 0-2	Путем поглощения	Анкетирование учителей, а также социологические опросы учащихся и их родителей о вкладе педагога-организатора в образование.
Организация и результативность внеурочной деятельности.	Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности Организация деятельности кружка, объединения, факультатива.	Не реже 1 раза в неделю. Обязательно участие обучающихся в открытом мероприятии, школьной или городской конференции. Все мероприятия должны стоять в недельном плане, фото отчет о мероприятии и сама работа, участвующая в конференции, должны быть размещены на школьном сайте. 0-5	Путем суммирования	Расписание занятий, справка заместителя директора по УВР (анализ результативности занятий), распечатка с сайта, исследовательская проектная работа, выполненная для конференции.
	Организация досуга обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по направлению деятельности педагога - организатора.	Количество детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных различными формами досуговой деятельности. 0-2	Путем поглощения	справка заместителя директора по ВР
	Участие педагога – организатора в реализации программ досуговой (внеурочной) деятельности в условиях сетевого взаимодействия и социального партнёрства образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, общественности.	Наличие досуговых программ (модулей), реализуемых педагогом – организатором в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций. Наличие системы сопровождения обучающихся по реализации сетевых программ досуговой деятельности 0-3	Путем поглощения	справка заместителя директора по ВР
	Достижения обучающихся в очных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, (победители, призеры, лауреаты)	Всероссийский - 4 Областной - 3 Муниципальный- 2 Школьный - 1	Путем поглощения	Копии дипломов, сертификатов, распечатка с сайта.
Максимально возможное количество баллов по критерию – 14 баллов				
Достижения в конкурсах	Результативность участия в очных конкурсах (победители, призеры, лауреаты) Дистанционные конкурсы не учитываются, они учитываются при аттестации на категорию	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 4 Областной - 3 Муниципальный - 2	Путем поглощения	Диплом участника, сертификат
Обобщение и распространение педагогического	Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество	Областной - 3 Муниципальный - 2 Школьный - 1	Путем поглощения	Распечатка с сайта или отзывы родителей и

опыта				коллег, обязательный анализ урока в журнале посещения уроков
	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете. Наличие опубликованных работ в методических изданиях	Всероссийский - 4 Областной - 3 Муниципальный - 2 Школьный - 1	Путем поглощения	Диплом или сертификат, программа семинара или конференции
Максимально возможное количество баллов по критерию – не менее 11 баллов				
Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности	Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	Авторская образовательная программа – 4 Программа элективного курса, экспериментальная работа - 3	Путем поглощения	Утвержденная программа или элективный курс.
	Поддержка сайта школы, работа с Дневником. ру	Размещение на сайте школы авторских разработок 0-2 Авторские разработки должны быть рассмотрены на заседании ШМО и рекомендованы к размещению	Путем поглощения	Протокол ШМО Разработка, размещенная на сайте
Максимально возможное количество баллов по критерию – 6 баллов				
	Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации	Отсутствие замечаний – 2	Путем суммирования	Представление заместителя директора по ВР
	Признание высокого профессионализма педагога-организатора администрацией учреждения	Нет- 0 Да - 1		Аналитическая справка
Максимально возможное количество баллов по критерию – 5 баллов				
Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 38 баллов				

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по УВР

(для установления ежемесячных стимулирующих выплат)

(5-11 класс; информатизация)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1	2	3	4	5
1	Качество и общедоступность общего образования в общеобразовательном учреждении	1.1.Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (разработка образовательной программы, программы Развития).	0- 4 балла	
		1.2.Сохранность контингента, отсутствие отчислений по неуважительным причинам из ОУ (в т.ч. из 11 класса)	0 – 4 балла	
		1.3.Уровень организации и проведения промежуточной аттестации	0-2 балла	
		1.4. Уровень освоения образовательных программ	0-2 балла	
		1.5.Уровень реализации системы оценки качества образования	0-2 балла	
		1.6.Реализации плана-графика введения ФГОС	0-2 балла	
		1.6.Отсутствие неуспевающих	0-2 балла	
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1. Доля обучающихся, которым предоставлены все виды условий для получения образования в общей численности обучающихся по основным программам общего образования в соответствии с перечнем современных условий, утвержденным Минобрнауки от 30.11.2012 г.	0-1 балла	
		2.2.Организация обучения детей с особенностями развития и их потребностями: - индивид. маршруты - дистанционное обучение - домашнее обучение	0 – 1 балла	
3.	Эффективность управления	3.1. Работа по укреплению и развитию авторитета и имиджа школы в городе и области	0-2 балла	
		3.2. Уровень использования информационно-коммуникационных технологий в процессе управления общеобразовательным учреждением	0 - 3 балла	
4	Своевременность и качество представления отчетов, справок по ВШК и других сведений.	3.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, справок по ВШК, отчетов и статистической отчетности.	0-5 баллов	
		3.2. Качество предоставления отчетности.	0-5 баллов	
	ИТОГО		0-35 баллов	

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности
заместителя директора по УВР**

(для установления ежемесячных стимулирующих выплат)

(методическая и инновационная работа, одаренные дети)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1	2	3	4	5
1	Качество и общедоступность общего образования в общеобразовательном учреждении	1.1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (разработка образовательной программы, программы Развития).	0 - 4 балла	
		1.2. Удовлетворенность качеством образования в ОУ	0 – 3 балла	
		Высокое качество реализации плана-графика введения ФГОС	0 - 5 балла	
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1. Доля обучающихся, которым предоставлены все виды условий для получения образования в общей численности обучающихся по основным программам общего образования в соответствии с перечнем современных условий, утвержденным Минобрнауки от 30.11.2012 г.	0 - 2 балла	
3.	Эффективность управления	3.1. Уровень использования информационно- коммуникационных технологий в процессе управления общеобразовательным учреждением	0 – 3 балла	
		3.2. Мотивация и сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства, мотивация к распространению педагогического опыта	0 – 2 балла	
		3.3. Осуществление экспериментальной и инновационной работы учреждения	0 – 2 балла	
		3.4. Работа по укреплению и развитию авторитета и имиджа ОУ в городе и области, развитие партнерских отношений	0 – 2 балла	
		3.5. Положительная динамика количества призеров и победителей различных этапов Всероссийской олимпиады школьников	0-2 балла	
4	Своевременность и качество представления отчетов, справок по ВШК и других сведений.	4.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, справок по ВШК, отчетов и статистической отчетности	0-5 баллов	
		4.2. Качество предоставления отчетности	0-5 баллов	
	ИТОГО		0-35 баллов	

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по безопасности

(для установления ежемесячных стимулирующих выплат)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1	2	3	4	5
1	Качество и общедоступность общего образования в общеобразовательном учреждении	1.1 Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов и объективных жалоб)	0 – 5 баллов	
2	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1.Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший год.	0 – 2 балла	
		2.2.Охват горячим питанием	0 – 2 балла	
		2.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	0-5 баллов	
		2.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-5 баллов	
3	Своевременность и качество представления отчетов, справок по ВШК и других сведений.	3.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, справок по ВШК, отчетов и статистической отчетности	0-5 баллов	
		3.2. Качество предоставления отчетности	0-5 баллов	
4	Эффективность управления	4.1.Работа по укреплению и развитию авторитета и имиджа школы в городе и области	0-3 балла	
		4.2. Осуществление экспериментальной и инновационной работы учреждения	0 – 3 балла	
	ИТОГО		0-35 баллов	

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по ВР
(для установления ежемесячных стимулирующих выплат)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1	2	3	4	5
1	Качество и общедоступность общего образования в общеобразовательном учреждении	1.1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (разработка образовательной программы, программы Развития).	0 - 4 балла	
		1.2. Удовлетворенность качеством образования в ОУ	0 – 3 балла	
		1.3. Высокое качество реализации плана-графика введения ФГОС	0-2 баллов	
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1. Доля обучающихся, которым предоставлены все виды условий для получения образования в общей численности обучающихся по основным программам общего образования в соответствии с перечнем современных условий, утвержденным Минобрнауки от 30.11.2012 г.	0 – 2 баллов	
		2.2. Уровень организации и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники, дни здоровья, спартакиады, туристические походы)	0 – 1 баллов	
3.	Социализация	3.1. Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ОДН и отсутствие правонарушений	0 – 1 балла	
		3.2. Уровень организации каникулярного отдыха учащихся: - организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул	0-1 балла	
4.	Эффективность управления	4.1. Эффективность действующего общественного органа управления в образовательном учреждении	0 – 1 балла	
		4.2. Уровень использования информационно-коммуникационных технологий в процессе управления общеобразовательным учреждением	0 – 1 балла	
		4.3. Мотивация педагогов к конкурсам, сопровождение педагогов во время подготовки к конкурсам	0 – 1 балла	
		4.4. Осуществление экспериментальной и инновационной работы учреждения	0 – 1 балла	
		4.5. Организация и контроль работы методического объединения классных руководителей.	0 - 1 балла	
		4.6. Организация работы по	0- 1 балла	

		сетевому взаимодействию.		
		4.7. Активное участие ОУ в мероприятиях городского, областного, всероссийского уровня.	0-2 балла	
		4.8. За организацию деятельности общественных детских и молодёжных организаций, школьного ученического самоуправления.	0-1 балла	
		4.9. Работа по укреплению и развитию авторитета и имиджа ОУ в городе и области	0 - 2 балла	
5	Своевременность и качество представления отчетов, справок по ВШК и других сведений.	5.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, справок по ВШК, отчетов и статистической отчетности	0-5 баллов	
		5.2. Качество предоставления отчетности	0-5 баллов	
	ИТОГО		0-35 баллов	

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности
Главного бухгалтера**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1	3	4	5
1.	Своевременность и качество представления бухгалтерских отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений	0-8 баллов	
2.	Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы.	0-5 баллов	
3.	Своевременный контроль законности и правильности оформления бухгалтерских документов	0-5 баллов	
4.	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности	0-5 баллов	
5.	Соблюдение финансовой дисциплины	0-5 баллов	
6.	Организация работы с официальными сайтами финансово-хозяйственной деятельности учреждения	0-7 баллов	
	ИТОГО	0-35 баллов	

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по ХР

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1	2	3	4	5
1	Качество и общедоступность общего образования в общеобразовательном учреждении	1.1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов и объективных жалоб)	0-5 баллов	
2	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1. Эстетические условия внутренних помещений ОУ	0-3 балла	
		2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	0-4 балла	
		2.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-5 баллов	
		2.4. Высокое качество подготовки и организации текущих ремонтных работ	0-5 баллов	
3	Своевременность и качество представления отчетов, справок по ВШК и других сведений.	3.1. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, справок по ВШК, отчетов и статистической отчетности	0-5 баллов	
		3.2. Качество предоставления отчетности	0-5 баллов	
4	Эффективность управления	4.1. Работа по укреплению и развитию авторитета и имиджа школы в городе и области	0-3 балла	
	ИТОГО		0-35 баллов	

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности
Заведующего библиотекой**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1	3	4	5
1	Участие в подготовке учащихся, учителей в проведение школьных мероприятий, профессиональных конкурсах, фестивалях, смотрах и др.	0-10 баллов	
2	Эффективное планирование обновления фонда учебников и учебных пособий	0-5 балла	
3	Оформление и обновление информационных стендов	0-5 баллов	
4	Организация рейдов по проверке состояния учебников	0-5 балла	
5	Оказание дополнительных услуг с использованием инновационных методов и информационных технологий	0-5 балла	
	ИТОГО	0-30 баллов	

Приложение № 4 к Положению

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
(для установления ежемесячных стимулирующих выплат)**

№ п/п	Категория работника	Наименование показателя и критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1.	Эффективность работы секретаря по обеспечению и обслуживанию деятельности учреждения или его подразделений	<p>1. Использование в работе инновационных методов и информационных технологий.</p> <p>2. Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации.</p> <p>3. Качественное и безошибочное ведение книги приказов и хранение её, ведение в установленном порядке и соблюдение сохранности трудовых книжек работников учреждения, журналов учета движения трудовых книжек.</p> <p>4. Своевременное и качественное оформление документации, материалов в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.</p> <p>5. Качественное и своевременное исполнения служебных материалов, запросов по учреждению и вышестоящих органов.</p> <p>6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей</p>	<p>0- 5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-3 баллов</p>	
2.	Эффективность работы бухгалтера	2.1 Достоверность и своевременность формирования и сдача	0-5 баллов	

	<p>ежемесячных, квартальных и годовых отчетов и документации по заработной плате работников в государственные фонды, отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетов.</p> <p>2.2 Качественное и своевременное исполнения служебных материалов, запросов по учреждению и вышестоящих органов.</p> <p>2.3 Ежемесячный контроль за плановыми показателями по заработной плате в соответствии с дорожной картой</p> <p>2.4 Своевременное и правильное начисление и перечисление заработной платы сотрудникам и страховых взносов в фонды.</p> <p>2.5 Своевременный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов.</p> <p>2.6 Сбор, обработка и распределение документов для формирования архива, несение ответственности за сохранность и порядок архивной документации</p> <p>2.7 Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-3 баллов</p> <p>0-2 баллов</p> <p>0-3 баллов</p>	
--	--	---	--

3.	Эффективность работы экономиста	<p>3.1 Своевременная подготовка и осуществление документооборота, связанного с проведением процедур закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>3.2 Своевременность и достоверность размещения информации и документов по данным о закупках товаров, оказанию услуг и работ по договорам (контрактам) в единой информационной системе</p> <p>3.3 Подготовка и своевременная сдача форм отчетности по закупочной и иной деятельности учреждения</p> <p>3.4 Качественное и своевременное исполнения служебных материалов, запросов по учреждению и вышестоящих органов.</p> <p>3.5 Своевременный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов.</p> <p>3.6 Сбор, обработка и распределение документов для формирования архива, несение ответственности за сохранность и порядок архивной документации</p> <p>3.7 Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-3 баллов</p> <p>0-2 баллов</p> <p>0-3 баллов</p>	
----	---------------------------------	--	---	--

4.	Эффективность работы библиотекаря	<p>4.1 Посещаемость учащимися библиотеки</p> <p>4.2 Оформление библиотеки</p> <p>4.3 Использование информационно-коммуникационных технологий в работе</p> <p>4.4 Организация периодических выставок литературы, знакомство с новинками, участие в общественных мероприятиях.</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	
5.	Эффективность работы лаборанта	<p>5.1 Обеспечение сохранности школьного имущества</p> <p>5.2 Соблюдение трудовой дисциплины.</p> <p>5.3 Отсутствие замечаний по технике безопасности и охраны труда.</p> <p>5.4 Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности</p>	<p>0-4 баллов</p> <p>0-4 баллов</p> <p>0-4 баллов</p> <p>0-4 баллов</p>	
6.	Эффективность работы лаборанта ИВТ	<p>6.1 Эффективное использование компьютерной техники</p> <p>6.2 Поддержание техники, оборудования в постоянной исправной готовности к работе.</p> <p>6.3 Недопущение нарушений техники безопасности.</p> <p>6.4 Инициатива и самостоятельность при выполнении поставленных задач.</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	

7.	Эффективность работы прочего обслуживающего персонала (дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик)	<p>7.1 Содержание уборочного инвентаря (снегоуборочная техника, мотокоса, хозяйственный инвентарь) и соблюдение правил по уборке закрепленной площади</p> <p>7.2 Качественное содержания закрепленной территории в соответствии САНПин.</p> <p>7.3 Отсутствие замечаний по техники безопасности и охраны труда.</p> <p>7.4 Отсутствие жалоб на качество выполняемой работы</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-3 баллов</p> <p>0-3баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	
8.	Эффективность работы инженера	<p>8.1 Качественное обслуживание локальной информационной сети учреждения, организация работы электронной почты во всех подразделениях учреждения.</p> <p>8.2 Недопущение нарушений техники безопасности</p> <p>8.3 Своевременная и качественная обработка поступающей информации по коммуникационным каналам связи, оформление всей необходимой документации.</p> <p>8.4 Инициатива и проявление самостоятельности при выполнении поставленных задач.</p> <p>8.5 Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК и оргтехники.</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	
9.	Эффективность работы гардеробщика	<p>9.1 Уровень этики общения с участниками образовательного процесса.</p> <p>9.2 Соблюдение трудовой дисциплины.</p> <p>9.3 Отсутствие замечаний по техники безопасности и охраны труда.</p> <p>9.4 Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-3 баллов</p> <p>0-3 баллов</p>	

10.	Эффективность работы специалиста по охране труда	<p>10.1 Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т.д.)</p> <p>10.2 Отсутствие фактов нарушения правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности работниками школы.</p> <p>10.3 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников школы.</p> <p>10.4 Отсутствие травматизма</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	
-----	--	--	---	--

Критерии оценки деятельности работников для расчета премий по итогам работы (квартал, год)

№ п/п	Категория работника	Наименование показателя и критерии оценки	Количество баллов	Результат исполнения (в баллах)
1.	Обслуживающий персонал	1.1 Соблюдение единых требований и личной дисциплины. 1.2. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности. 1.3.Отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения. 1.4. Состояние закрепленных территорий, хозяйственного инвентаря, рабочего места.	0- 3 баллов 0-3 баллов 0-3 баллов 0-3 баллов	
2.	Учебно-вспомогательный персонал	2.1. Соблюдение единых требований и личной дисциплины. 2.2 . Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности. 2.3.Отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения. 2.4. Качество исполнения своих должностных обязанностей.	0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов	
3.	Педагогический персонал	3.1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности. 3.2. Качество преподавания уроков и занятий. 3.3. Состояние учебных классов. 3.4. Участие в общешкольных и городских мероприятиях, олимпиадах, конкурсах. 3.5. Положительная динамика метапредметных и личностных результатов. 3.6. Отсутствие фактов жалоб со стороны учащихся и их родителей. 3.7. Ведение учетно-отчетной документации	0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов	

4.	Заместитель директора по ВР, УВР	<p>4.1. Организация предпрофильного и профильного обучения.</p> <p>4.2. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>4.3. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы.</p> <p>4.4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.</p> <p>4.5. Расширение связи и взаимодействия с социальными партнерами.</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	
5.	Заместитель директора по ХР	<p>5.1. Организация санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.</p> <p>5.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.</p> <p>5.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>5.4. Работы по укреплению и развитию авторитета и имиджа школы в городе и области.</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	
6.	Заместитель директора по безопасности	<p>6.1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов и объективных жалоб)</p> <p>6.2. Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший год.</p> <p>6.3. Охват горячим питанием</p> <p>6.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.</p> <p>6.5. Расширение связи и взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p>6.6. Осуществление экспериментальной и инновационной работы учреждения</p>	<p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p> <p>0-5 баллов</p>	
7.	Главный бухгалтер	<p>7.1. Своевременность и качество представления бухгалтерских отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений</p>	<p>0-5 баллов</p>	

	7.2. Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы.	0-5 баллов	
	7.3. Своевременный контроль законности и правильности оформления бухгалтерских документов	0-5 баллов	
	7.4. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности.	0-5 баллов	
	7.5. Соблюдение единых требований и личной дисциплины.	0-5 баллов	

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 41

Листок 41 листов

№ 41

С. П. [Signature]

