



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 398 от 29.09.14 г.  
директор МБОУ «СОШ № 2»

А.И. Черышев

**Положение  
о группах присмотра и ухода в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О группах присмотра и ухода», МБОУ «СОШ № 2», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, частями 7, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ п.13 ст.16 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок открытия групп присмотра и ухода, структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за обучающимися в МБОУ «СОШ № 2».

1.3. Группы организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

**2. Режим работы группы присмотра и ухода, требования к организации присмотра и ухода**

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» формируются группы для осуществления присмотра и ухода с трёхчасовым и шестичасовым пребыванием.

2.2. Согласно ч. 34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «...присмотр и уход - это комплекс мер по организации:

- питания;
- хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся;
- соблюдения личной гигиены и режима дня;
- организация отдыха обучающихся.

2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок;
- проведение спортивного часа (подвижных игр);
- самоподготовку.

2.4. Организация отдыха обучающихся:

- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
- основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе;

целесообразно проведение прогулки до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;

- местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

2.5. Помещения для осуществления присмотра и ухода за обучающимися целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.6. Рекомендуется для обучающихся первых классов выделять игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательном учреждении специальных помещений, для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.

2.7. Деятельность групп присмотра и ухода регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.8. Организация самоподготовки (подготовки домашних заданий) проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.9. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15-16 часов в период физиологического подъема работоспособности.

2.10. Обучающемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе домашних заданий нет;

- 2-3 классы -1,5 часа;

- 4 класс -2 часа.

2.12. Обучающимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.13. Может быть реализована внеурочная деятельность в виде экскурсий или иной деятельности, определенной образовательным учреждением.

2.14. При организации присмотра и ухода с шестичасовым пребыванием должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов. Горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.15. По просьбе родителей воспитатель группы присмотра и ухода может отпускать обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе общеобразовательного учреждения, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

### **3. Порядок открытия и комплектования групп присмотра и ухода**

3.1. Группы присмотра и ухода открываются для обучающихся в возрасте от 6,5 до 11 лет с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Продолжительность работы групп составляет 15 или 30 часов в неделю.

3.3. Наполняемость группы присмотра и ухода рекомендуется не более 25 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - не более 15 человек.

3.4. Комплектование группы присмотра и ухода осуществляется для обучающихся общеобразовательного учреждения:

- одного класса;

- одной параллели классов;

- одного уровня обучения;
  - смешанные группы.
- 3.5. Основанием для открытия группы присмотра и ухода является запрос родителей (законных представителей) обучающихся данного общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Количество групп присмотра и ухода в общеобразовательном учреждении определяется:
- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся;
  - санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.
- 3.7. Группа присмотра и ухода создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:
- 3.7.1. проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в открытии группы (по количеству и по времени пребывания);
  - 3.7.2. осуществляется прием заявления одного из родителей (законных представителей);
  - 3.7.3. формируется контингент обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 3.7.4. издаются локальные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня согласно Приложению № 1.

#### **4. Порядок зачисления обучающихся в группы присмотра и ухода**

- 4.1. Зачисление обучающихся в группы присмотра и ухода осуществляется с 01 октября текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает регистрацию заявлений согласно требованиям делопроизводства.
- 4.3. Наполняемость групп присмотра и ухода в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 25 человек и не менее 15 человек.
- 4.4. Между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе по форме согласно приложению № 2 .  
Договор составляется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.
- 4.5. При приеме обучающегося в группу присмотра и ухода директор общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими предоставление данной услуги.
- 4.6. Зачисление обучающихся в группу присмотра и ухода в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
- 4.7. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:
- заявление родителей (законных представителей);
  - несоблюдение условий договора.
- 4.8. Отчисление обучающихся из группы присмотра и ухода осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### **5. Регламентация деятельности группы присмотра и ухода**

Деятельность группы присмотра и ухода регламентируется:

- 5.1. настоящим Положением;
- 5.2. принятыми и утвержденным и в соответствии с требованиями настоящего Положения

локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, обеспечивающими деятельность группы присмотра и ухода.

## **6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения**

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательным учреждением, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения:

6.2.1. несет ответственность за:

- организацию и создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода в группах;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в группах присмотра и ухода;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

6.2.2. утверждает режим работы групп;

6.2.3. формирует группы.

6.3. Воспитатель группы:

6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения;

6.3.2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода в группах.

## **7. Родительская плата за присмотр и уход в группах**

7.1. Услуга является платной, льготы не предоставляются. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в группах утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания обучающегося в данном учреждении, и рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа согласно приложению № 3.

7.3. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах присмотра и ухода в соответствии с Санитарными нормами за счёт средств родителей (законных представителей).

## **8. Порядок поступления родительской платы**

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой общеобразовательного учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения не позднее 25-го числа месяца предшествующего расчетному месяцу.

Оплата услуг удостоверяется предъявлением воспитателю квитанции об оплате, выдаваемой Заказчику в банке.

Если обучение Потребителя не было оплачено Заказчиком в указанные сроки, Потребитель не допускается к занятиям до факта оплаты.

8.3. Банковские услуги, согласно прейскуранту банка, оплачивают вносители средств.

8.4. В случае обоснованного отсутствия обучающегося в группе присмотра и ухода, подтверждённого медицинской справкой или иными документами, внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия обучающегося из группы присмотра и ухода возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора общеобразовательного учреждения.

**Локальные акты  
о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за  
обучающимися в МБОУ «СОШ № 2»**

1. План работы воспитателя группы присмотра и ухода;
2. Должностная инструкция воспитателя группы присмотра и ухода, утвержденная приказом директора общеобразовательного учреждения;
3. Журнал посещаемости обучающимися группы присмотра и ухода;
4. Приказы директора по общеобразовательному учреждению об открытии групп присмотра и ухода.
5. Режим работы групп присмотра и ухода;
6. Другие документы, обеспечивающие организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах.

**Договор**  
**между родителями (законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка» о**  
**предоставлении услуги в группе по присмотру и уходу за обучающимся**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка» г. Сосновый Бор именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения в группу присмотра и ухода и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт «Обязанности сторон» настоящего Договора), а Родитель (законный представитель) обязуется выполнять условия пребывания обучающегося в группе присмотра и ухода (пункт «Обязанности родителей (законных представителей)» настоящего Договора).

1.2. Стоимость услуги составит **1200 рублей** (одна тысяча двести рублей) в месяц (при пребывании ученика в группе присмотра и ухода шесть часов в день) и **600 рублей** (шестьсот рублей) в месяц (при пребывании ученика в группе присмотра и ухода три часа в день).

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу присмотра и ухода.

2.1.2. Предоставить перечень услуг по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня.

2.1.3. Ознакомить Родителя (законного представителя) с режимом работы группы присмотра и ухода и нормативно-правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход за обучающимся в группе.

2.1.4. Оказать помощь семье в развитии навыков самостоятельности, бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены обучающимся и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в группе присмотра и ухода, уважать честь и достоинство обучающегося.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня группы, об оплате, о необходимых санитарно-гигиенических принадлежностях, об изменениях работы группы присмотра и ухода по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в группе присмотра и ухода.

2.1.8. Предоставить Родителю (законному представителю) интересующую его информацию о работе группы присмотра и ухода.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

### 2.2. Обязанности Родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в группе присмотра и ухода к обучающемуся, содействовать их выполнению.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в группе в соответствии нормативно-правовыми актами учредителя.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение группы присмотра и ухода обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе присмотра и ухода или невозможности посещения своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения обучающимся группы присмотра и ухода, родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы об этом посредством телефонной, связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя Директора общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося).

2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Своевременно вносить плату не позднее 25-го числа месяца предшествующего расчетному месяцу. Оплата услуг удостоверяется предъявлением воспитателю квитанции об оплате, выдаваемой вносителю в банке. Если услуга не была оплачена в указанные сроки, обучающийся не допускается к занятиям до факта оплаты.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества общеобразовательного учреждения и имущества других обучающихся при наличии вины.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из группы присмотра и ухода:

- а) за систематическое непосещение группы присмотра и ухода без уважительной причины;
- б) за нарушение режима и дисциплины пребывания в группе присмотра и ухода;
- в) по заявлению родителей (законных представителей);
- г) при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

### 3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы обучающихся.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем группы присмотра и ухода обратиться к администрации общеобразовательного учреждения, либо в комиссию по урегулированию споров общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе с разрешения Директора общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

## **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до \_\_\_\_\_ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По согласию сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:



- систематического непосещения обучающимся группы присмотра и ухода без уважительной причины;
- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в группе присмотра и ухода;
- нарушения сроков оплаты за присмотр и уход.

4.3.3. По инициативе Родителя по заявлению.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 дней.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя (законного представителя).

5.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

МБОУ «СОШ № 2»  
*Юридический адрес:* 188540  
 Ленинградская область,  
 г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д. 14  
 тел. (факс) 8-813(69)2-21-27  
 E-mail: secretary@sch2.edu.sbor.net  
*Банковские реквизиты:*  
 УФК по Ленинградской области  
 (ОФК 16, МБОУ «СОШ № 2»  
 Л/С 20007025)  
 Сч.40701810900001002108  
 ГРЦК ГУ Банка России  
 по Ленинградской области  
 г. Санкт-Петербурга  
 БИК 044106001  
 Директор:

Подпись \_\_\_\_\_

### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт: \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в МБОУ «СОШ № 2»**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета размера оплаты родителями (законными представителями) стоимости услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах присмотра и ухода в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, в месяц на одного обучающегося
2. При расчете родительской платы учитываются затраты:  
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за обучающимися в группах присмотра и ухода, административного и обслуживающего персонала;  
на хозяйственные нужды по санитарно-гигиеническому обеспечению обучающихся.
3. Расчет размера родительской платы определяется по формуле:  
 $РП = ОТР + ХН$ , где:  
РП - родительская плата;  
ОТР - минимальный размер оплаты труда работников, осуществляющего присмотр и уход в группе продленного дня, административного и обслуживающего персонала (с начислениями)  
ХН - минимальная сумма затрат на хозяйственные нужды.
4. Под затратами на хозяйственные нужды понимаются затраты по приобретению хозяйственных принадлежностей для обеспечения функционирования группы присмотра и ухода: моющих средств, дезинфицирующих средств, инвентаря, канцелярских товаров, товаров для обеспечения личной гигиены.
5. ОТР и ХН рассчитываются исходя из 21 дня посещения группы продленного дня в месяц минимальной наполняемости группы - 15 человек, максимальной – 25 человек.
6. Стоимость питания в данный расчет не входит.

**Приложение № 4**  
к Положению  
«О группах присмотра и ухода  
в МБОУ «СОШ № 2»

**Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
  - организацию прогулок, спортивных занятий, экскурсий;
- организацию самоподготовки (со 2 класса);
- организацию кружковой работы, занятий по интересам и др.
- услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату родителей.