МБОУ «СОШ№2»

План мероприятий

по улучшению качества образовательной деятельности

по результатам независимой оценки качества образования

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемый результат** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности образовательной организации. | Администрация | В течение всего года | Наличие на сайте полной, достоверной информации | |
| 1.2. | Размещение на сайте:  -актуальной информации о проводимых  мероприятиях в рамках реализации  независимой оценки качества работы  ОО  -информации, полученной о проведении  мониторинга и результатов;  -предложений по повышению качества услуг. | Администрация, секретарь, технический специалист по ведению сайта. | В течение всего года | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации | |
| 1.3 | Информирование родителей на родительском собрании, подготовка памяток о возможности электронных ресурсов | Классные руководители | До 20.09.20. | Создание условий для участия родителей в управлении ОО | |
| 1.4 | Размещение на сайте школы, в Электронном дневнике информации для родителей об улучшении качества работы ОО | Администрация школы, классные руководители | в течение всего учебного года. | Создание условий для участия родителей в управлении ОО | |
| 1. **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Анкетирование родителей: «Школа глазами родителей» | Классные руководители | До 01.01.2020г. | | Создание условий для комфортного пребывания обучающихся |
| 2.2. | Обеспечение обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации при наличии финансовых средств | Зам. по ХР | До 01.09.2020г. | | Создание условий для комфортного пребывания обучающихся |
| 2.3. | Проведение педагогического совета «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» | Директор | До 01.10.2020г. | | Создание условий для комфортного пребывания обучающихся |
| 2.5. | Обеспечение улучшения условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:   1. Рейды в школьную столовую 2. Обеспечение пропускного режима в школе. | Зам. по ХР  Зам. дир по УВР  Зам. дир по ВР  Зам. дир. по безопасности | В течение всего года | | Создание условий для комфортного пребывания обучающихся, охрана и укрепление их здоровья |
| 2.6 | Обеспечение психологического консультирования обучающихся на постоянной основе | Педагог - психолог | В течение всего года | | Психологическая разгрузка обучающихся |
| 1. **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** | | | | | |
| 3.1. | Проведение деловых игр для педагогов: «Имидж педагога»; рассмотрение на заседании трудового коллектива «Кодекса этики и служебного поведения работников» | Зам.дир.по УВР  Зам. дир по ВР | До 01.01.2020г. | | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников ОО с обучающимися |
| 3.2 | Включение тем в Информационное совещание «О вежливом поведении с получателями услуг»  Деловая игра на тему: «Служебное поведение педагогического работника»  Рассмотрение вопросов на Информационном совещании об изменении в Законодательстве Образования РФ, для компетентного ответа на вопросы родителей и обучающихся.  Обучение педагогических работников работать с ЭС ГИС СОЛО | Директор  Зам. по ХР  Зам. дир по УВР  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по безопасности | В течение всего года | | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.  Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО при использовании дистанционных форм взаимодействия. |
| 1. **Информирование потребителей услуг** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| 4.1. | Обеспечение опубликования в ЭД, на сайте ОО информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании | Зам. дир. по ВР | ежемесячно | | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО |
| 4.2. | Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательной организации | Зам. дир.по УВР  Зам. дир по ВР | в течение года | | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО |
| 4.3. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях Управляющего Совета ОО вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки | Зам.дир.по УВР  Зам. дир по ВР | в течение года | | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО |
| 4.4. | Обеспечение включения в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Классные руководители  Зам.дир.по УВР  Зам. дир по ВР | в течение года | | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО |
| 4.5. | Обеспечение информирования населения по вопросам независимой оценки качества через размещение информации на сайте образовательной организации в специальном разделе «Независимая оценка» | Зам.дир.по УВР  Зам. дир по ВР | в течение года | | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 5.1. | Оборудование помещений МБОУ «СОШ№2» и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Директор  зам. дир.по ХР | в течение года | | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов |
| 5.2. | Обеспечение в организации условий обучения, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | Директор  зам. дир. по ХР  Зам.дир. по УВР  Зам. дир . по ВР | в течение года | | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. |
| **6.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 6.1 | Опрос родителей 1-11 классов на родительском собрании об удовлетворенности образовательными услугами в МБОУ «СОШ№2»  Анкетирование родителей, учащихся об удовлетворенности питания, охраны, чистоты в МБОУ «СОШ№2» | Администрация ОО | в течение года | | Увеличение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать МБОУ «СОШ№2» родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора) |
| 6.2 | Обеспечить рассмотрение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.  Опрос родителей о работе классного руководителя, социального педагога, педагога – психолога, учителя – предметника в МБОУ «СОШ№2» | Администрация ОО | в течение года | | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг |
| 6.3 | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования  Анкетирование родителей и учеников 9, 11 классов по вопросу организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ№2» по завершению основного, среднего общего образования. | Администрация ОО | в течение года | | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в МБОУ «СОШ№2» |