

МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.
Воскресенского»
26.10.2020 г., протокол №3

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.
Воскресенского»
от 27.10.2020г. № 472

**Целевая программа по переходу в эффективный режим работы
и повышению образовательных результатов обучающихся
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»
на 2020 – 2023 годы**

г. Сосновый Бор
2020г.

Паспорт программы

Полное наименование Программы	Целевая программа по переходу в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» на 2020 – 2023 годы.
Основания разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальный проект РФ «Образование» на 2019 – 2024 годы. 2. Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в муниципальных образовательных организациях с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в Ленинградской области на 2019-2020 учебный год (Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.08.2019 года № 1812-р). 3. Муниципальная программа по поддержке и методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами в Сосновоборском городском округе на 2019-2023 учебные годы (Распоряжение Комитета образования МО «Сосновоборский городской округ» от 30.12.2019 г. № 518-р.). 4. Результаты мониторинговых исследований и самоанализа.
Ответственный исполнитель Программы	МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского», директор Н.И. Слуцкая
Разработчики программы	<ul style="list-style-type: none"> · Городской методический кабинет · Администрация МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» · Методический совет МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» · Управляющий совет МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»
Участники Программы	<ul style="list-style-type: none"> · Педагогические и административные работники МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского», · обучающиеся и их родители/ законные представители/ социальные партнеры ОУ
Проблематика	<ul style="list-style-type: none"> · Низкие образовательные результаты обучающихся по ВПР в 2018, 2019гг. в отдельных классах на уровне ОО (данные Рособнадзора). · Недостаточно эффективное функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), внутришкольного контроля (ВШК) ОУ. · Низкая учебная мотивация обучающихся на уровне ОО, наличие равнодушной позиции ряда родителей.

	<ul style="list-style-type: none"> · Недостаточный уровень участия родителей (законных представителей), местного сообщества в организации образовательного процесса школы. · Нехватка высококвалифицированных кадров, старение и психологическое «выгорание» педагогов, нежелание применять технологии индивидуализации обучения. · Недостаточное развитие системы методической работы.
Цели Программы	Создать условия для повышения качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования через повышение эффективности управления качеством образования, модернизацию системы методической работы в школе, развитие взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, изменение содержания образования, развитие образовательной среды школы.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> · Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся. · Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся. · Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. · Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через модернизацию методической работы школы. · Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.
Основные направления реализации	<ul style="list-style-type: none"> · Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности, через создание мотивирующей образовательной среды. · Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования). · Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся. · Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога. · Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.
Сроки реализации Программы	2020-2023 годы (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы)
Этапы реализации Программы	1 этап – <i>Подготовительный, аналитико-диагностический</i> (июнь-сентябрь 2020 года) Проведение аналитической и диагностической

	<p>работы, комплексная диагностика проблем низких образовательных результатов в школе, разработка и утверждение Программы.</p> <p>2 этап - Основной (2020 – 2022 годы) Реализации направлений Программы по переходу школы в эффективный режим работы. Проведение мониторинга реализации Программы, промежуточного контроля и коррекции Программы.</p> <p>3 этап - Обобщающий (2022-2023 учебный год) Анализ результатов реализации Программы, определение перспектив дальнейшего развития школы, разработка нового стратегического плана.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. 2. Разработка инструментария оценки качества образования, механизм его использования. 3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников. 4. Внедрение образовательных программ с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечение мотивирующей образовательной среды. 5. Снижение доли обучающихся, не освоивших основные образовательные программы. 6. Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей (законных представителей).
Перечень разделов Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт программы. 2. Проблемно-ориентированный анализ обеспечения качества образования в школе. 3. Цель, задачи, этапы реализации Программы. 4. Дорожная карта (План мероприятий). 5. Ожидаемые результаты реализации Программы. 6. Критерии и показатели оценки результативности и эффективности Программы. 7. Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы. 8. Приложения.
Координаторы	<ul style="list-style-type: none"> · Слуцкая Неля Ивановна, director@sch2.edu.sbor.net, (81369) 2-21-27 · Лоскутова Светлана Александровна, Петрова Марина Геннадьевна zam-uvr@sch2.edu.sbor.net, (81369) 2-81-76
Адрес школы	188540, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д. 14 Эл. почта: sch1@edu.sbor.net , Сайт: http://sch2.edu.sbor.net/

Объемы и источники финансирования Программы	средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета; средства образовательного учреждения;
Система организации контроля выполнения программы	Подготовка доклада директора образовательной организации о результатах деятельности по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы повышения качества образования.

Проблемно-ориентированный анализ обеспечения качества образования в школе

Динамика качества освоения обучающимися образовательной программы

Учебный год	1-4 классы (чел., %)	5-9 классы (чел., %)	10-11 классы (чел., %)
2017-2018	152 / 61%	174 / 53%	34 / 44%
2018-2019	148 / 59%	153 / 47%	43 / 52%
2019-2020	187 / 71%	/174 / 52%	56 / 52%

Качество освоения обучающимися образовательной программы стабильное. Но на второй ступени обучения есть классы, которые имеют качество обучения ниже, чем среднее по школе. По итогам 2019-2020 года 5А – качество 41%; 6Б- 43%; 6В -18%; 7А – 37%, 7Б- 32%. В 7А классе есть обучающиеся, чьи родители не раз отказывались от рекомендации пройти ПМПК, поэтому ученики имеют «2» по предметам математика и русский язык, переводятся «условно» в следующий класс.

Динамика результатов ГИА в 9 классе

Учебный год	Количество выпускников	Русский язык		Математика	
		Доля успешно сдавших ГИА	Средний балл	Доля успешно сдавших ГИА	Средний балл
2016-2017	50	100	4,29	100	3,97
2017-2018	73	100	4,44	100	4,13
2018-2019	64	100	4,27	100	4,0
2019-2020	61	Отмена ОГЭ в 2020г.			

Средний тестовый балл ЕГЭ по общеобразовательным предметам

№	предмет	Баллы за ЕГЭ						
		СОШ №2 2017	СОШ №2 2018	СОШ №2 2019	СОШ №2 2020	СГО 2020	ЛО 2020	РФ 2020
1	Русский язык	80	80	82	85	77,74	74,6	71,6
2	Математика (П)	53	61	67	67	64	59,48	53,9
3	Литература	75	67	73	83	71,81	68,76	65
4	Физика	57	63	68	74	61,58	58,41	54,5
5	Химия	64	67	Не сдают	62	71	57,97	54,4
6	География	83	нет	50	68	61,71	65,75	59,9
7	Биология	69	59	51	62	52,79	53,41	53
8	История	70	67	72	79	62,8	56,94	56,4
9	Обществознание	64	70	64,5	74	66,9	62,45	56,1
10	Информатика	57	68	82	70	62,8	66,24	61,2
11	Английский	85	76	85	79	75,28	70	70

	ЯЗЫК							
12	Математика (Б) (по 5-ти бальной шкале)	4,42	4,32	4,5	отменен в 2020г.			

2018 год – 1 ученик 100 баллов по русскому языку

2019 год – 1 ученик 100 баллов по физике

2020 год – 1 ученик 100 баллов по литературе, 2 ученика 100 баллов по русскому языку

Количество обучающихся, награжденных медалью «За особые успехи в учении»

2017-2018	2018-2019	2019-2020
10	4	6

Результаты ЕГЭ обучающихся,

награжденных медалью «За особые успехи в учении» в 2019-2020 уч.г.

№	ФИО	1 предмет/балл	2 предмет/балл	3 предмет/балл	4 предмет/балл
1	Мекрюков Валентин	М(П)-96	физика-87	русский -89	-
2	Игнатъева Юлия	М(П)-86	физика-85	русский-100	-
3	Вагось Филипп	М(П)-80	физика-83	русский-98	-
4	Новолодский Глеб	М(П)-84	физика-89	русский-87	-
5	Галева София	М(П)-86	обществознание-99	русский-91	англ. яз.-87
6	Лисовская Екатерина	М(П)-84	обществознание-85	русский-96	англ. яз.-91

Детализация результативности ОГЭ, ЕГЭ за 2018-2019гг.

ОГЭ МА 2019		ОГЭ МА 2018		ОГЭ РУ 2019		ОГЭ РУ 2018		ЕГЭ МА 2019		ЕГЭ МА 2018		ЕГЭ РУ 2019		ЕГЭ РУ 2018	
" % 2"	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов
2	33	1	37	0	52	0	59	0	54	0	23	0	61	0	54

Результаты диагностических работ в 10 классах (сентябрь-октябрь 2020)

Предмет	средняя отметка по СОШ №2	«2» (%)	Средняя отметка по СГО	Средняя отметка по ЛО	«2» (%) по СГО
Русский язык	3,79	0	3,55 (3,58*)	3,53	17/5,5%
Математика	4,00	0	3,53 (3,56*)	3,44	38/12,4%
Физика	3,67	0	3,67 (3,65*)	3,55	-

Химия	4,00	0	3,88 (4,08*)	3,88	-
Информатика и ИКТ	3,5	0	3,82 (3,82*)	3,77	1/1,9%
Обществознание	3,64	0	3,30 (3,31*)	3,33	11/10,8%
История	-	-	3,66	3,25	-
География	4,00	0	3,41 (3,46*)	3,43	5/16,6%
Биология	4,00	0	3,40 (3,42*)	3,50	-
Литература	4,00	0	4,0 (4,0*)	3,76	-
Английский язык	4,50	0	4,44 (4,52*)	4,35	-

*/*с АНОО «Сосновоборская частная школа»/*

- Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов стабильны, на высоком уровне.
- Ежегодно есть медалисты, 100-балльники. Медалисты подтверждают медаль результатами баллов ЕГЭ.
- По результатам диагностических работ осенью 2020г. 10-классники показали 100% успеваемость по всем предметам. Результаты выше среднего по городу и области, кроме предмета «Информатика».

Сравнительный анализ всероссийских проверочных работ (ВПР по математике и русскому языку за 2018-2020гг.

Успеваемость / качество, %

Классы/ уч.года	2017-2018	2018-2019	2019-2020 входные ВПР осень 2020г. (по КИМаМ за предыдущую ступень)
Математика			
4	100/89	98,6/90,5	-
5	84,9/52	100/70,8	92,7/50
6	69/31	86/35,1	80,7/54
7	-	86,5/69,2	49/16
8	-	-	66/13
9	-	-	
Русский язык			
4	93,8/60,5	96/69,3	-
5	85,2/48,1	80/49,4	92,7/50
6	-	67/12	92/67
7	-	-	82/42
8	-	-	73/27
9	-	-	93/73

Детализация результативности ВПР за 2018-2019гг. (по данным КОиПО)

ВПР МА 5 2019		ВПР МА 5 2018		ВПР МА 6 2019		ВПР МА 6 2018		ВПР РУ 5 2019		ВПР РУ 5 2018		ВПР РУ 6 2019		ВПР РУ 6 2018	
" % 2"	% Выс. рез-гов	" % 2"	% Выс. рез-гов	" % 2"	% Выс. рез-гов	" % 2"	% Выс. рез-гов	" % 2"	% Выс. рез-гов	" % 2"	% Выс. рез-гов	" % 2"	% Выс. рез-гов	" % 2"	% Выс. рез-гов
0	0	15	2	14	2	31	4	20	15	15	0	33	2	-	-

Наблюдается крайне низкое качество в параллели 6 классов по математике и русскому языку: результат ВПР по математике в 2018г. в 6 классах: % «2» -31%; высоких результатов – 4%; по русскому языку в 2019г. в 6 классах - % «2» - 33%, высоких результатов – 2%. Наблюдаются низкие результаты входных ВПР осенью 2020г. по математике в параллелях 7, 8 классов. Кроме этого, анализ протоколов ВПР показывает большой процент понижения образовательных результатов обучающихся по сравнению с итогами 2019-2020 уч. года.

Сравнительный анализ средних баллов ВПР по математике и русскому языку в параллелях 4-х и 6-х классов

Классы/ уч.года	2017-2018	2018-2019	2019-2020 входные ВПР осень 2020г. (по КИМаМ за предыдущую ступень)
Математика			
4	4,4	4,43	3,85
6	3,0	3,2	3,67
Русский язык			
4	3,6	3,5	3,43
6	-	2,8	4,3

В целом, средний балл по математике в 4 классах за 3 года остается примерно одинаковый; в 6 классах наблюдается повышение среднего балла. Средний балл по русскому языку в 4 классах – на одинаковом уровне; в 2019 году в 6-х классах наблюдается очень низкий средний балл.

Выявленные комплексные проблемы:

Детальный анализ результатов ВПР за период с 2017 по 2020гг. показывает систематическое несоответствие результатов ВПР с текущим контролем успеваемости, снижение качества обучения по сравнению с предыдущим учебным годом, что говорит о глубинных проблемах в организации текущего контроля успеваемости в школе (необъективности оценивания учащихся, не использовании средневзвешенной системы оценивания образовательных результатов, недостаточном контроле за данным процессом со стороны администрации), в ряде случаев - неправильном подходе учителей к тематическому повторению и закреплению знаний обучающихся.

Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников

Количество призовых мест (победителей и призеров)

Этап/уч.год	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Муниципальный этап	119	119	112
Региональный этап	19	26	19
Заключительный этап	1	1	2
Место школы в областном рейтинге школ по	1	1	2

результативности участия в ВОШ			
--------------------------------	--	--	--

Выводы: По результатам участия в олимпиадном движении школа стабильно сохраняет лидерские позиции в области на протяжении последних трёх лет.

Характеристики контингента обучающихся

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кол-во классов	30	30	31	31
Всего обучающихся	753	751	806	818
1-4 классы	337	342	366	366
5-9 классы	339	325	335	359
10-11 классы	77	84	105	95
Опекаемые	3	5	6	6
Сироты	1	1	1	1
Инвалиды	5	5	4	5
Дети с ОВЗ	-	-	6	8
Дети «группы риска»	31	40	40	47
Состоят на внутришкольном учете на начало / на конец уч.г.	3/7	7/7	7/12	12
Состоят на учете в ОДН на начало / на конец уч.г.	1/2	6/0	2/2	2
Дети с неродным русским языком	-	-	-	-

Социальный состав семей обучающихся

Критерии / учебный год		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		Кол-во семей	Доля	Кол-во семей	Доля	Кол-во семей	Доля	Кол-во семей	Доля
Состав семьи	Полные	594	78,9%	597	79,5%	650	80%	620	76%
	Неполные	159	21,1%	154	20,5%	156	20%	198	24%
	Многодетные	68	9%	84	11%	89	11%	101	12,6%
Малообеспеченные		18	2%	18	2%	19	2%	26	3,5%
Потерявшие кормильца		21	3%	23	3%	24	2,3%	23	2,9%
С опекаемыми детьми, сиротами		3	0,4%	5	0,6%	6	0,9%	6	0,7%
В сложной жизненной ситуации		-	-	-	-	-	-	-	-
Иностранные граждане		7	0,8	6	0,7	4	0,4%	4	0,4%

Образование родителей

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Высшее	65,5%	64,2%	65%	64%
Средне-специальное	34,4%	35%	34,5%	35,3%
Без образования	0,1%	0,8%	0,5%	0,7%

Занятость родителей

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Безработные	8%	12%	9%	9,5%
Занятые	92%	88%	91%	90,5%

Социально-бытовые условия проживания

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
отдельные квартиры, частный дом	85%	86%	85%	85%
общежитие	4%	3%	3,5%	3%
съемное жилье	10%	10%	10%	11%
с другими родственниками	1%	0,3%	-	0,2%

Материальное состояние семей

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
высокий уровень доходов	16 (2%)	18 (2,3%)	16 (3%)	17(3%)
средний уровень доходов	691 (92%)	691 (92%)	731 (90,5%)	743 (91%)
низкий уровень доходов	43 (6%)	42 (5,6%)	56 (6,5%)	58 (7%)
нищета	-	-	-	-

Выводы:

Анализируя социальный паспорт школы, можно сделать вывод, что внешние социальные факторы и проблемы со стороны семей не оказывают существенного влияния на результативность обучения. Особое внимание следует уделить обучающимся «группы риска».

Диагностические данные психолого-педагогической службы

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кол-во детей, пропустивших	2	1	2	0

уроки без уважительной причины				
Кол-во пропусков уроков без уважительной причины	902	376	491	0
Кол-во правонарушений	3	2	2	
Кол-во преступлений	0	0	0	0
Кол-во детей «группы риска»	31	45	40	47
Состоят на внутришкольном учете на начало / на конец уч.г.	3/7	7/7	7/12	12
Состоят на учете в ОДН на начало / на конец уч.г.	1/2	6/0	2/2	2

Результаты диагностических мероприятий

-Анкетирование учащихся 7-11 классов на раннее выявление потребления наркотических средств и ПАВ (2019-2020 уч.г.)

По результатам социально-психологического тестирования (СПТ) в нашей школе была выявлена группа детей (9 чел.) («группа риска»), нуждающихся в систематическом контроле, как со стороны педагогов, так и со стороны родителей.

-Диагностика адаптации на начало 2019-2020 учебного года

-В 1-ом классе проявили достаточный уровень адаптации к обучению в школе все учащиеся, что составляет 81 %.

- В ходе анкетирования учащихся 5-го класса было выявлено, что некоторые учащиеся испытывают определенные трудности в учебе при переходе в среднее звено, а именно трудности при пересказе, в освоении нового материала на уроке, в самоорганизации на уроке, трудности в привыкании к новому составу учителей.

-У учащихся 10 класса переход к новой ступени обучения не вызвал проблем. Учащиеся не испытывают проблем и страхов в отношениях с учителями.

Проблемы адаптации учащихся:

- отсутствие саморегуляции поведения и внимания (возрастные особенности);
- перемена условий нахождения, появление новой социальной общности;
- отсутствие волевых усилий для выполнения поставленных задач (низкая мотивация учебной деятельности);
- проявления гиперактивности у учащихся.

Общий уровень готовности к обучению в школе – выше среднего (хороший), которому соответствует достаточный уровень развития всех психических процессов, умения систематизировать и классифицировать признаки предметов и явлений, наличие запаса сведений об окружающем мире и умение ими пользоваться, умение различать звуки в словах и элементарные математические навыки, готовность руки к письму, а также умение действовать по инструкции; сформированы навыки самостоятельности школьника, проявление самоорганизации и саморегуляции.

Основные причины проблем заключаются в следующем:

- выбор стилей воспитания в ближайшем окружении, в семье;
- заниженная самооценка учащегося;
- возрастные особенности конкретного периода взросления ребенка;
- интернет-риски, их пагубное влияние на развитие успешного ученика;
- способы коммуникации для решения различных проблем;
- продуктивное взаимодействие с учителем-предметником, учитывая особенности темперамента и поведения.

-Анкетирование «Уровень школьной мотивации» (период с 16.09.2020 по 23.10.2020)

5-е классы

Уровень мотивации	Количество учащихся	Процентное выражение
Всего	85 чел	100%
Высокий	10 чел	12%
Средний	41 чел	48%
Низкий	20 чел	24%
Дезадаптация	14 чел	16%

6-е классы

Уровень мотивации	Количество учащихся	Процентное выражение
Всего	71 чел	100%
Высокий	12 чел	17%
Средний	33 чел	46%
Низкий	15 чел	21%
Дезадаптация	11 чел	15%

7-е классы

Уровень мотивации	Количество учащихся	Процентное выражение
Всего	76 чел	100%
Высокий	8 чел	11%
Средний	23 чел	30%
Низкий	35 чел	46%
Дезадаптация	10 чел	13%

8-е классы

Уровень мотивации	Количество учащихся	Процентное выражение
Всего	52 чел	100%

Высокий	5 чел	9%
Средний	22 чел	43%
Низкий	17 чел	33%
Дезадаптация	8 чел	15%

9-е классы

Уровень мотивации	Количество учащихся	Процентное выражение
Всего	55 чел	100%
Высокий	15 чел	28%
Хороший	21 чел	38%
Положительный	13 чел	23%
Низкий	5 чел	9%
Дезадаптация	1 чел	2%

10-е классы

Уровень мотивации	Количество учащихся	Процентное выражение
Всего	43 чел	100%
Высокий	5 чел	11%
Хороший	19 чел	44%
Положительный	14 чел	33%
Низкий	4 чел	9%
Дезадаптация	1 чел	2%

11-е классы

Уровень мотивации	Количество учащихся	Процентное выражение
Всего	44 чел	100%
Высокий	10 чел	21%
Хороший	15 чел	34%
Положительный	18 чел	43%
Низкий	1 чел	2%
Дезадаптация	0 чел	0%

- В ходе анкетирования учащихся 5-6 классов было выявлено, что некоторые учащиеся испытывают определенные трудности в учебе при переходе в среднее звено, а именно трудности при пересказе, в освоении нового материала на уроке, в самоорганизации на уроке, трудности в привыкании к новому составу учителей.
- Анализ мониторинга 7-8 классов показал большой процент низкой учебной мотивации. Так как, именно на этот период приходится подростковый период, который требует определенного подхода с учетом особенностей личности каждого ребенка.
- Анкетирование 9-11 классов показало высокий процент учебной мотивации. Связано это с более осознанным выбором успешного развития в образовательной деятельности.

Выводы:

- исходя из сложившихся ситуаций в последнее время, наблюдается высокий уровень напряженности со стороны участников образовательного процесса (родители, учащиеся, учителя);

- влияние коммуникации среди сверстников, детско-родительских отношений на внутренне состояние учащихся;
- период адаптации учащегося после длительного больничного, эмоциональные перегрузки, связанные с учебной деятельностью.

-Мониторинг организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ (апрель 2020г.)

На основании мониторинга выявлены следующие основные причины неуспеваемости или слабой успеваемости учеников по мнению администрации и педагогов:

Причина	% влияния причины на неуспеваемость
пропуск занятий;	7
отсутствие желания изучать предмет;	19
необъективное оценивание во время урока;	10
сложность материала;	6
низкий уровень развития способностей ребенка;	15
пробелы в воспитании;	9
отсутствие элементарных организационных навыков;	8
чересчур объемные домашние задания;	2
невнимательность педагога к ребенку;	9
недостаточный уровень квалификации педагога;	2
неэффективность урока;	7
низкая активность детей во время занятий;	5
отсутствие в доме условий для успешного обучения (дети из асоциальных семей);	1

Выявленные комплексные проблемы:

К существенным факторам, ограничивающим доступность получения качественного общего образования для всех учащихся, не зависимо от их семейного положения и особых образовательных потребностей, можно отнести следующие факторы:

-недостаточное развитие системы внутришкольного мониторинга, формирование системы диагностики метапредметных УУД, осуществление преемственности начального общего образования и основного общего образования;

-недостаточное внедрение системы индивидуализации образования для детей, испытывающих трудности в обучении, негативно влияет на формирование у них устойчивой учебной мотивации и готовности к самообразованию и саморазвитию;

-низкая учебная мотивация ряда обучающихся и родителей, наличие равнодушной позиции у части родителей (законных представителей) учащихся по вопросам получения их детьми образования, влияние коммуникации среди сверстников, детско-родительских отношений на внутренне состояние учащихся затрудняет продуктивное сотрудничество участников образовательных отношений;

- период адаптации учащегося после длительного больничного, эмоциональные перегрузки, связанные с учебной деятельностью.

Управление образовательным процессом

Первый уровень управления: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет.

Второй уровень управления: заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ХР, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, профсоюзный комитет.

Третий уровень управления: методический совет, комиссия по трудовым спорам, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет родителей, Совет обучающихся.

Четвертый уровень управления: школьные методические объединения учителей: начальной школы; математики и информатики; русского языка и литературы, истории, обществознания, ИЗО, экономики; биологии, химии, физики, географии; иностранного языка; школьное самоуправление «Лидерград».

Пятый уровень управления: школьные детские объединения, клубы (экологический клуб «EcoLab», клуб любителей англ.яз. «Cultural Bridge/ Мост культур», спортклуб «LEO», клуб журналистики «Today'ka», музыкально-хоровое объединение «Весёлые нотки», военно-патриотический клуб «Русичи»), учителя, ученические классные объединения, классные родительские комитеты, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, родители, творческие группы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Положениями (локальными актами), разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением. Органы общественного самоуправления работают в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

Система управления школой многоуровневая и достаточно гибкая. Организационную и координационную деятельность по обеспечению образовательного процесса осуществляют заместители директора, Управляющий совет под руководством директора школы. Активные педагоги включаются в организацию методической работы, мониторинг состояния и результатов образовательной деятельности. Вместе с Советом родителей, Советом обучающихся актив школы организует просветительскую и культурно-досуговую деятельность.

Социальные партнеры, сотрудничество школы:

- В 2019 году школа вступила в «Ассоциацию новых школ Ленинградской области».
- С 2014г. сотрудничество с авторизованным экзаменационным центром Cambridge Assessment English в Санкт-Петербурге «LT-Pro» (BOOKHOUSE). Школа является площадкой по подготовке и проведению Кембриджских экзаменов по английскому языку.
- С 2017г. школа сотрудничает с профессиональным сообществом педагогов «Мастерская педагогических инноваций», куда входят школы Санкт-Петербурга и Крыма.
- С 2018г. соглашение о сотрудничестве с ЦПКС Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (в целях содействия формированию информационной культуры подрастающего поколения, многоуровневой профориентации, информационной поддержки образовательного процесса, осуществления поддержки личности ребенка и оказания помощи в его творческом раскрытии, активизации общественной, научной, культурной и досуговой деятельности).
- С 2018г. соглашение о сотрудничестве с экспериментальной площадки для школьников РОЦ по направлению физика Научного парка ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет».
- Сосновоборское отделение Ленинградского отделения Советского фонда культуры.

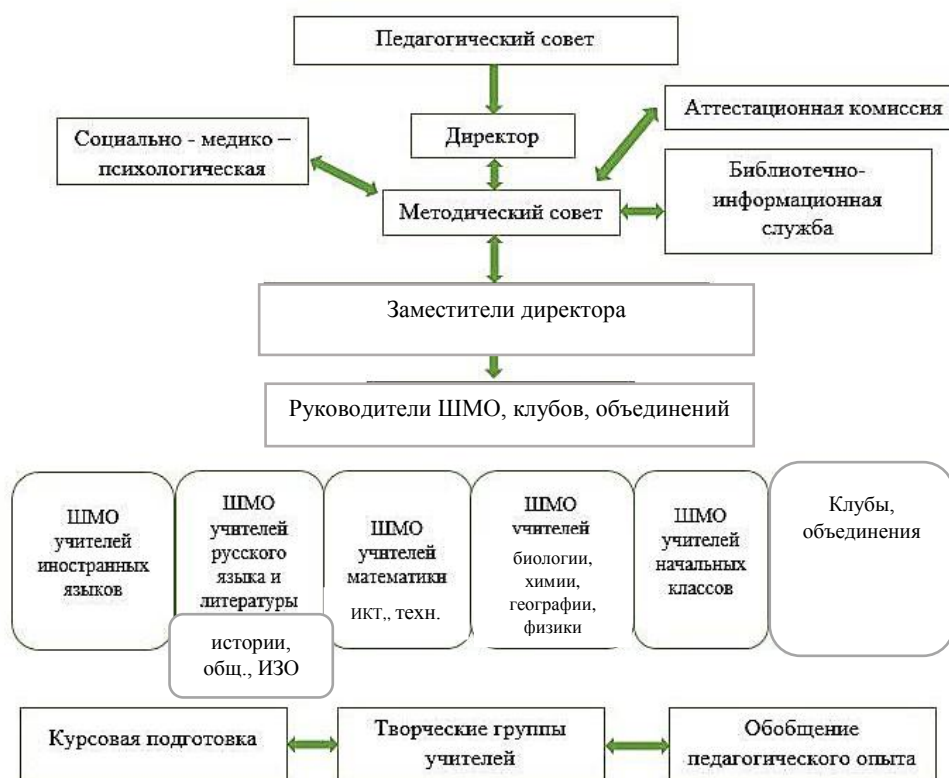
- Учреждения культуры и дополнительного образования г. Сосновый Бор.
- Сосновоборский политехнический колледж.
- НИТИ им. А.П. Александра.
- ЛАЭС.
- Центр занятости населения.

Организация работы методической службы

Список школьных методических объединений, клубов:

- ШМО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗО
- ШМО учителей английского языка
- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей химии, географии, физики, биологии
- ШМО учителей математики, информатики, технологии
- Спортивный клуб «Лео»
- Экологический клуб «Эколаб»
- Клуб юных журналистов
- Клуб любителей английского языка «Мост культур»
- Вокально-хоровое объединение «Веселые нотки»
- Военно-патриотический клуб «Русичи»

Структура методической службы



Анализ методической работы за 2019-2020 уч.г.

Направление деятельности,	Решаемые задачи, проблемные вопросы	Результаты, достижение	Выявленные проблемы и риски
---------------------------	-------------------------------------	------------------------	-----------------------------

работы	в 2019-2020 уч.г.	поставленных целей, выполнение задач в 2019-2020 уч.г.	
Повышение квалификации	Развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и в связи с внедрением профессионального стандарта педагога	Организована своевременная курсовая подготовки и профессиональная переподготовка пед. работников	В результате мониторинга профессиональных затруднений сотрудников школы, проведенного в мае 2020г., выявлены дефициты и потребности в обучении по следующим направлениям: -Административный персонал: Проектирование и разработка внутренней системы оценки качества образования в соответствии требованиями ФГОС; Стратегическое управление: технологии и реализация стратегии развития образовательной организации - Педагоги: Единые подходы к оцениванию качества образования; методы и приемы формирующего оценивания; мотивация как условие успешности обучения; совершенствование предметных и методических компетенций
Трансляция педагогического опыта	Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.	Лучший опыт работы педагогов был представлен на заседаниях ГМО, ШМО, педсоветах; областном Форуме педагогических идей и инновационных практик (победитель-Баскакова В.Н., выступление в ЛОИРО)	Малая доля педагогов обобщает и оформляет должным образом свой опыт работы и готова к публичным выступлениям.
Работа молодыми специалистами, наставничество	Создание условий для профессионального роста МС	Закреплены наставники для работы с МС; организовано посещение и анализ уроков МС; организована информационно-консультационная работа	МС требуется помощь в конструировании уроков по ФГОС, в объективном осуществлении текущего и промежуточного контроля, подготовке к ВПР, ГИА
Инновационная деятельность	Создание условий для инновационной деятельности в школе: - отработка механизмов, связанных с обновлением содержания процесса образования, а также форм	Мероприятия инновационного характера: • Апробация методических рекомендаций по психологическому	Неготовность большого % педагогических работников к инновационной деятельности. Наличие сложностей ряда

	<p>процесса образования (новые методы преподавания, принципиально новые методики организации занятий на уроках, воспитательных мероприятий и прочее);</p> <p>-отработка новых способов оценивания процесса образования (рейтинговая система, создание портфолио, расширение шкалы баллов и прочее);</p> <p>-отработка систем, которые основаны на применении новых средств воспитания, в полной мере способствующих социализации школьников;</p> <p>-отработка новшеств, которые направлены на привлечение общественных представителей к управлению учебным заведением;</p> <p>- отработка новых способов повышения профессиональной компетентности преподавателей учреждения образования, ориентированных в первую очередь на обеспечение предельно высокого качества образования (тьюторство, дистанционное обучение, освоение курсов касательно обучения экспертов и т.д.)</p>	<p>сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций, разрабатываемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (региональный уровень федеральной программы).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Апробация инновационных моделей КИМ по русскому языку для начального, основного и среднего общего образования, банка новых заданий в Ленинградской области в 2019г. (региональный уровень федеральной программы). • Апробация модели оценки компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования (региональный уровень федеральной программы). • Проект по безопасности дорожного движения для детей и родителей (школьный уровень) (2019-2022гг.) 	<p>педагогов при реализации дистанционного обучения.</p> <p>Необходима инновационная деятельность в рамках реализации нац. проектов.</p>
<p>Конкурсы профессионального мастерства</p>	<p>Самореализация и профессиональный рост педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Шаяхметов М.И. – Городской конкурс педагогического мастерства «Учитель года - 2020», участник конкурса;</p> <p>Мазурова О.А. – Конкурс на</p>	<p>Неготовность педагогов принимать участие в конкурсах по причине трудоёмкости подготовки к ним и большой загруженности в школе.</p>

		<p>присуждение премий лучшим учителям Ленинградской области за достижения в педагогической деятельности в 2020 году, победитель Романова М.Г. - Всероссийский конкурс педагогов «Росконкурс РФ»; Международный конкурс «Слово педагога» «ИКТ компетентность педагога в условиях ФГОС» (дистанционные конкурсы)</p>	
<p>Организация работы одаренными детьми</p>	<p>Организация эффективной работы с ОД</p>	<p>ВсОШ-2020 Муниципальный этап: 22 победителей 90 призеров Региональный этап: 3 победителя 16 призеров</p> <p>Заключительный этап: 1 призер (русский язык) 1 призер (история)</p> <p><i>2 место в рейтинге олимпиадного движения в Ленинградской области</i></p>	<p>Сложность подготовки ОД к более высоким этапам олимпиад, большая загруженность ОД</p>
<p>Тематика заседаний методических советов</p>	<p>Методическая тема ОУ: «Создание развивающей образовательной среды в современной школе» Тематика методических советов</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Итоги ГИА-2019. Особенности ГИА-2019. Подготовка аналитических материалов». • «Организация проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС». Анализ статистики ВПР. • «Профессиональный стандарт педагога. Распространение передового педагогического опыта. Подготовка к ежегодному методическому фестивалю «Апрельские кружева». • «Итоги олимпиадного движения. Анализ мониторинговых исследований. Анализ готовности к ГИА-2019». 		

Характеристики кадрового состава

По основным характеристикам коллектив имеет достаточно высокий профессиональный уровень, позволяющий осваивать новые требования к образованию, в т.ч. по введению ФГОС общего образования. На 01.09.2020г. в школе работает 53 педагогических работника (50 учителей, 1 психолог, 1 социальный педагог, 1 педагог-организатор).

- С высшим образованием – 50 человек, со средним профессиональным образованием – 3 человека.
- С педагогическим стажем до 5 лет – 9 человек, от 5 до 20 лет – 8 человек, более 20 лет – 36 человек.
- С высшей квалификационной категорией – 29 человек, с первой квалификационной категорией – 5 человек.

Динамика развития педагогических кадров

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	На начало 2020-2021
Количество педагогических работников, чел.	57	56	55	53
Квалификация				
Педагоги с высшей квалификационной категорией (%)	53	50	56	55
Педагоги с первой квалификационной категорией (%)	19	9	5	9
Образование				
Педагоги с высшим образованием (%)	93	93	95	94
Педагоги со средним профессиональным образованием (%)	7	7	5	6
Педагогический стаж				
Молодые специалисты, с которыми заключен договор о предоставлении социальной поддержки (%)	4	8	5	9
Педагогический стаж до 5 лет (%)	8	12	9	17
Педагогический стаж свыше 30 лет (%)	54	53	53	56
Возраст				
Педагоги в возрасте до 30 лет (%)	9	11	11	9
Педагоги в возрасте от 30 до 55 лет (%)	51	46	46	49
Педагоги в возрасте от 55 лет (%)	40	43	43	42
Средний возраст педагогического коллектива	50	51	51	50
Курсы повышения квалификации с учетом современных направлений развития образования (% чел.)	39	32	31	
Звания, ведомственные награды				
Педагоги, имеющие звание «Заслуженный учитель РФ» (чел./%)	3/5	3/5	3/6	3/6
Педагоги, награжденные значком «Отличник народного просвещения» (%)	2/3,5	2/3,6	2/3,6	2/3,7
Педагоги, награжденные грамотой Министерства образования и науки РФ/ Министерства просвещения РФ (%)	9/16	9/16	10/18	10/19
Конкурсы профессионального мастерства	<i>Мазурова О.А.</i> – победитель конкурса лучших учителей Росатом, <i>Пряхина О.В.</i> – Учитель года, лауреат муницип-го этапа; <i>Шаяхметов М.И.</i> – Педагогический дебют, участник муницип-го этапа	<i>Пряхина О.В.</i> – финалист конкурса лучших учителей Росатом, <i>Татулян С.Ю.</i> – Учитель года, лауреат муницип-го этапа; <i>Шавкина</i>	<i>Шаяхметов М.И.</i> – Городской конкурс педагогического мастерства «Учитель года - 2020», участник; <i>Мазурова О.А.</i> – Конкурс на	

		3.С – Педагогический дебют, участник муницип-го этапа	присуждени е премий лучшим учителям Ленинградской области за достижения в педагогической деятельности и в 2020 году, победитель	
--	--	---	---	--

Выявленные комплексные проблемы:

-нехватка молодых высококвалифицированных специалистов (учителя математики, химии, физики, ИКТ);

-«старение», «профессиональное выгорание» учителей, в связи с этим недостаточное количество педагогических работников, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития новых технологий в современных социально-экономических условиях, повышение доли ответственности, нагрузки на учителя;

-потребность в модернизации методической службы.

Материально-техническое обеспечение школы

В 2017 году в школе была проведена реновация, в ходе которой был произведен капитальный ремонт здания, приобретена школьная мебель и оборудование. В 2020 году построена беговая дорожка и спортивные сооружения.

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№ п/п	Показатели	Информация по показателям
Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
1	Наличие зоны отдыха (ожидания)	В школе оборудованы зоны отдыха (ожидания)
2	Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации	В здании предусмотрена понятная и удобная навигация
3	Наличие и доступность питьевой воды	В столовой оборудованы два питьевых фонтанчика. Вода регулярно проходит проверку, соответствует нормам СанПиН 2.1.4.1074-01
4	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	В школе на каждом этаже и спортзале оборудованы туалетные комнаты для мальчиков и девочек. Также оборудован отдельный туалет для

		персонала и посетителей.
5	Санитарное состояние помещений ОО	В школе в 2017 г. прошла реновация. Все помещения и площадки соответствуют нормам СанПиН 2.4.2.2821-10

- все учебные кабинеты школы (49) оборудованы для осуществления образовательного процесса
- для проведения практических занятий оборудованы 5 кабинетов: кабинет физики - 1, кабинет химии - 1, кабинет биологии - 1, кабинет информатики - 2
- библиотека
- спортивный зал
- спортивная площадка
- столовая на 150 мест
- актовый зал на 180 мест
- медицинский кабинет

Оборудованные учебные кабинеты, кабинеты с доступом к электронным образовательным ресурсам, объекты для проведения практических занятий, библиотека, объекты спорта, средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены.

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены.

Доступ в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечен наличием пандуса.

Наличие специально оборудованных учебных кабинетов и помещений

Наименование предметных и учебных кабинетов	Оснащенность оборудованием (%)			Примечания (в чем необходимость дооснащения)
	Учебно-методическое обеспечение	Лабораторное оборудование	Технические средства обучения	
Английский язык	100	1 кабинет оснащен лингафонным оборудованием	100	
Биология	100	100	100	
Физика	100	100	100	
Химия	100	100	100	
Математика	100	-	100	
Русский язык	100	-	100	

Музыка	100	-	100	
ОБЖ	100	оборудован тренажерами «Максим», «Лазерный тир»	100	
Спортивный зал	100	-	100	

Организация медицинского обслуживания

В школе имеется лицензированный медицинский кабинет, прививочный кабинет.

В школе работают: врач-педиатр, медсестра.

В Формы медицинской помощи в школе: организация и проведение противоэпидемических мероприятий для

- предупреждения инфекционных заболеваний; контроль за физическим и трудовым воспитанием в школе;
- систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении учебных занятий и за выполнением установленного режима дня школьников;
- организация и проведение медицинских осмотров школьников в соответствии с методическими рекомендациями; организация и проведение профилактических прививок по национальному плану;
- оказание первой медицинской помощи детям, заболевшим в школе;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий в школе;
- контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима;
- систематический контроль прохождения обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
- проведение работ по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществление контроля за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров; привлечение учителей и родителей к активной работе по охране здоровья школьников;
- систематическая санитарно-просветительная работа среди учащихся, учителей и родителей.

Организация охраны

Охрана школы осуществляется силами ООО «ОО «Эспадон». На посту «Центральный вход» с 07.30 до 19.30 дежурит охранник, который действует в соответствии со своей должностной инструкцией. При поступлении сигнала из школы через систему быстрого реагирования посредством «Тревожная кнопка» прибывает мобильная группа быстрого реагирования в количестве 3 человек. В критических ситуациях группа усиливается оперативной группой в количестве еще 3 человек и оперативным дежурным. В данной ситуации для решения задач ЧС выступает подразделение МВД города (действует по специальному плану).

2. Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

Объект оборудован охранной сигнализацией, автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения. Периметр школы ограждён металлическим забором.

На объекте имеются 31 видеочамера внутреннего наблюдения - BIWARDB 1210 DM, 32 видеочамеры наружного наблюдения - BIWARDB 1710 RV. На диспетчерский пульт централизованного наблюдения ООО ОО «Эспадон» выходит 7 камер наружного наблюдения с зоной охвата по наружному периметру здания школы. Имеются три кнопки тревожного вызова. Сигнал тревоги выходит на диспетчерский пульт централизованного наблюдения ООО ОО «Эспадон». На объекте имеется один контрольно-пропускной пункт с турникетом для прохода людей внутрь здания школы.

Для выполнения задач по охране школы сотрудники мобильной группы ООО «ОО «Эспадон» вооружены пистолетом ИЖ-71 , ИЖ-79-9т на каждого, в качестве защиты имеют защитные шлемы и бронежилеты и специальные средства ПР, БР, ЭШУ. Сотрудники полиции имеют оружие согласно штатному расписанию.

Организация питания

Организацию и общественное питание школы осуществляет на основании двухстороннего договора муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания школ». Питание осуществляется в столовой на 160 мест.

Каждому учащемуся предоставлено право на ежедневное питание в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

Каждому учащемуся 1-4 классов предоставлено ежедневное бесплатное питание и получение 0,2 литра молока или иного молочного продукта (в пределах средств, выделенных на молоко) в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

Каждому учащемуся предоставлено право на питание на платной или бесплатной основе.

Организовано ежедневное двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов, предоставляемое на бесплатной основе учащимся, отнесенным к одной из льготных категорий.

Условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья

В 20120-2021 учебном году образовательный процесс ведется без классов с ОВЗ. Обучающиеся с ОВЗ учатся в условиях инклюзии. На начало 2020-2021 уч.г. в школе обучаются 8 обучающихся с ОВЗ.

В школе созданы условия для осуществления специального федерального государственного стандарта школьного образования детей с ОВЗ, осуществлены требования: создание доступной среды, эмоционально и физически комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей; гарантирующей укрепление и сохранение психологического и физического здоровья учащихся, которые гарантируют возможность:

- достигнуть планируемого результата освоения основной образовательной программы общего образования всеми учащимися;
- применить специфические и обычные шкалы оценки «академических» достижений ребенка с ОВЗ, которые соответствуют его особым образовательным потребностям;

- адекватной оценки динамики развития жизненной компетенции детей с ОВЗ совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и родителей и работников школы;
- индивидуализировать образовательный процесс в отношении детей с ОВЗ;
- целенаправленно развивать способности детей с ОВЗ к взаимодействию и коммуникации с ровесниками;
- выявить и развить способности учащихся с ОВЗ через систему секций, клубов, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в частности социальной практики, применяя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- включения детей с ОВЗ в доступные им творческие и интеллектуальные соревнования, проектно-исследовательскую деятельность и научно-техническое творчество.

Существительное разнообразие категорий детей с ОВЗ, которые включают в себя, в частности отсутствие либо наличие инвалидности определяет и существенную вариативность специальных образовательных условий распределенных по разным ресурсным сферам (материально-техническое обеспечение, включая информационные, кадровые, программно-методические, архитектурные условия и т. п.).

Доступность образовательной деятельности для инвалидов

Показатели	Информация по показателям
Оборудование территории, прилегающей к зданию ОО, и помещений с учётом доступности для инвалидов -оборудование входных групп пандусами	Вход в школу и столовую оборудован пандусом
Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Стоянки на территории школы для автотранспортных средств (в том числе для инвалидов) не предусмотрены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”
Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	В учреждении имеется расширенный дверной проем при входе и в коридоре около гардероба 1 этажа. Другие конструкции не предусмотрены в проекте здания.
Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	В школе имеется специально оборудованный туалет для инвалидов
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Центральная вывеска выполнена шрифтом Брайля, на каждом этаже планы с обозначением кабинетов, помещений и путей передвижения

Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение	На входе в школу имеется видеодомофон с переговорным устройством
Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	Официальный сайт имеет версию для слабовидящих http://sch2.edu.sbor.net
Предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Школа имеет возможность предоставлять образовательные услуги в дистанционном режиме и на дому

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, необходимым для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ. Администрацией школы постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ. Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников. В достаточном количестве имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Учебно-методическое обеспечение рабочих учебных программ начального, основного, среднего общего образования и информационно-техническое оснащение учебного процесса и внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС.

На основе примерных и авторских рабочих программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана с учётом потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно. Библиотечный фонд в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем образовательным областям. Перечень учебников соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Библиотечное обслуживание

№	Наименование показателя	Количественное значение показателя
1	Количество посадочных мест в библиотеке (чел.)	25
2	Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке (экз.):	27872
3	Укомплектованность печатными и электронными информационно образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана, литературой (в %);	100%
4	Обеспеченность дополнительной литературой основных	100%

	образовательных программ (в %);	
5	Наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам (в %);	100%
6	Обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС (в %);	100%
7	Обеспеченность научной литературой, официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями (в %);	100%
8	Общее количество художественной литературы(экз.):	7 697
9	Доступ к информационным ресурсам Интернета (наличие)	да
10	Доступ к коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях (наличие);	да
11	Размещение своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других в соответствии с ФГОС (наличие)	Да

Информационно-техническое обеспечение

Подключение к сети Интернет:

Количество персональных компьютеров, с которых имеется доступ к сети Интернет:
121/100%

Наличие внутренней локальной сети: **да**

Показатель компьютерной обеспеченности (количество обучающихся на 1 компьютер, используемый в учебном процессе): **7,68**

Наличие интернет-сайта ОУ, адрес сайта: <http://sch2.edu.sbor.net>

№	Наименование показателя	Количественное значение показателя	Примечания
1	Количество компьютеров	121	
2	В том числе используемых в учебном процессе	105	
3	Количество компьютерных классов	2	
4	Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	47	
5	Количество иных аудио- и видео-технических устройств	16	ИД -14 шт.д/камера -1, система для голосования-1шт.
6	% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом педагогических работников	100%	

Вывод: Имеющееся материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать **основные проблемы в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:**

1. Снижение уровня достигаемых образовательных результатов от уровня НОО к уровню СОО за счёт увеличения доли обучающихся с низкой учебной мотивацией, обусловленной снижением уровня качества педагогической деятельности.
2. Отсутствие единых норм и правил внутреннего и внешнего мониторинга качества образовательного процесса на основе требований ФГОС.
3. Отсутствие мотивации значительной части педагогического коллектива к освоению и внедрению эффективных образовательных практик, основанных на современных педагогических технологиях и концептуальных принципах ФГОС.
4. Отсутствие системы работы по формированию мотивации и вовлечённости в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы

Цель: Создать условия для повышения качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования через повышение эффективности управления качеством образования, модернизацию системы методической работы в школе, развитие взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, изменение содержания образования, совершенствование образовательной среды школы.

Задачи:

1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся.
2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся.
3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов.
4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через модернизацию методической работы школы.
5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.

Основные направления работы:

1. Повышение качества преподавания, совершенствование педагогических технологий.
2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов.
3. Развитие управления и лидерства.
4. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения обучающихся.
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом.
6. Изменение содержания образования.
7. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие.

Этапы реализации:

1 этап – Подготовительный, аналитико-диагностический (июнь-сентябрь 2020 года)

Проведение аналитической и диагностической работы, комплексная диагностика проблем низких образовательных результатов в школе, разработка и утверждение Программы.

Содержание деятельности:

Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

- разработка программы;
- обсуждение с коллективом и принятие к исполнению;
- проведение социометрических исследований;
- разработка форм сбора первичной информации;
- проведение оценочных процедур.
- сбор первичной информации;
- соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – низкое качество процесса и результатов);
- группировка классов по показателям качества процесса и результата;

Методы деятельности:

- метод диалогового общения
- анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- сбор и анализ информации;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).

Прогнозируемые результаты:

- наличие базы данных; наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в образовательном процессе школы.

2 этап - Основной (2020 – 2022 годы)

Реализации направлений Программы по переходу школы в эффективный режим работы. Проведение мониторинга реализации Программы, промежуточного контроля и коррекции Программы.

Содержание деятельности:

- анализ состояния по причинам попадания классов в ту или иную группу;
- построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата;
- выполнение плана реализации изменений в работе школы;
- текущий контроль за выполнением проекта;
- проектирование и планирование;
- формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ;
- установление потребностей и ожиданий заказчиков (потребителей);
- определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством;
- разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества;
- установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества;

- установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества;
- разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности, и эффективности каждого процесса.

Методы деятельности:

- вербальные (индивидуальные и групповые):
- консультации, беседы, инструктаж, совещания при директоре, педагогический совет, методический совет, круглые столы, заседания;
- исследовательский (изучение передового опыта педагогов);
- использование управленческих технологий: технология наставничества, технология командообразования, технология проблемного анализа и планирование образовательного процесса, технология формирования и развития организационной культуры;
- прогнозируемый, эвристический, программируемый, проблемно-поисковый, проектный;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний обучающихся);
- технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);
- курсы повышения квалификации;
- диагностические карты самообразования;
- творческие мастерские;
- обмен опытом;
- тренинги учителей;
- семинары-практикумы;
- стимулирование учителей;
- диагностика успеваемости по предмету;
- портфолио учителя;
- анкетирование и опросы родительской общественности;
- родительский лекторий.

Прогнозируемые результаты:

- реализация программы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися;
- создание групп качеств;
- повышение педагогического мастерства учителей;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- выявление пробелов знаний, умений, навыков, обучающихся на каждом уровне образования;
- выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний;
- личностный рост педагога;
- увеличение доли учителей, распространяющих опыт выше школьного уровня;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- система методического сопровождения молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- повышение мотивация родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;
- увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом;

3 этап - Обобщающий (2022-2023 учебный год)

Анализ результатов реализации Программы, определение перспектив дальнейшего развития школы, разработка нового стратегического плана.

Содержание деятельности:

Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении.

- анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;
- сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.
- электронный пакет необходимых документов с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям.
- упорядочивание потока данных о функционировании школы;
- анализ поступающей информации;
- обновление компьютерного банка данных;
- согласование планов работ различных служб;
- выработка на их основе единого годового и месячного календарного планов;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;
- подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.

Методы деятельности:

сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.

Прогнозируемые результаты:

- повышение качества обученности;
- наличие положительной динамики учебных достижений, обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации Программы, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в школе.

Основные риски программы и пути их минимизации

№ п/п	Основные риски проекта	Пути их минимизации
----------	------------------------	---------------------

1	- потребность в молодых педагогических кадрах	- рекрутинг в системе профессионального образования
2	- инертность группы педагогов	- убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования.
3	- невысокий образовательный уровень части родителей	- просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»
4	- недостаточная активность родителей	- психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся
5	- недостаточность финансирования	привлечение внебюджетных средств

Дорожная карта по реализации программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ресурсы			Ответств-ый
			Кадровые	Финансирование	Нормативное, методическое и материально-техническое обеспечение	
Повышение качества преподавания, совершенствование педагогических технологий						
1.	Создание и внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей, организация КПК.	сентябрь - декабрь 2020 г.; далее – ежегодная корректировка	Педагогические работники	средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета; средства образовательного учреждения;	ИППР педагогов. План, приказ по организации курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
2.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и	постоянно	Педагогические работники	средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета; средства образовательного учреждения;	План, приказ по организации курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.

	поведенческими проблемами.					
3.	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещение учителями школы мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других образовательных организациях (по возможности).	постоянно	Педагогические работники	На основе сетевого взаимодействия	План методической работы школы и города	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
4.	Создание творческой группы для повышения качества преподавания.	Октябрь 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> · Педагогические работники · Администрация школы · Управляющий совет 	Средства образовательного учреждения;	<p>Приказ о создании творческой группы.</p> <p>План работы творческой группы</p>	Директор Слуцкая Н.И.
5.	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах.	Регулярно 1 раз в четверть и по итогам внешних мониторингов в независимой оценки качества образования	<ul style="list-style-type: none"> · Педагогические работники · Администрация школы · Управляющий совет 	Не требует отдельного финансирования	Протоколы заседаний педсоветов, методсоветов. ШМО	Директор Слуцкая Н.И., заместители директора
6.	Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации,	В течение года	Педагогические работники	На основе сетевого взаимодействия	План методической работы	Зам. директора по УВР

	мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия).					Лоскутова С.А.
7.	Совершенствование практики «наставничества».	Сентябрь 2020г. далее – ежегодная корректировка	Молодые специалисты-наставники: Строчкова С.А. – Шаханова О.Н., Шавкина З.С. – Петрова М.Г., Саркисян Е.А. – Ломаева Ю.И., Чуб А.С. – Корчагина В.И.	Средства образовательного учреждения	Приказ о закреплении наставников. План работы по наставничеству.	Директор Слуцкая Н.И.
8.	Проведение тематического педагогического совета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы общего образования»	21.09.20 Далее – тематические педсоветы по актуальным проблемам	Педагогический коллектив	Не требует отдельного финансирования	Протокол педсовета	Директор Слуцкая Н.И.
9.	Проведение расширенного тематического методического совета по актуальной проблеме «Организация текущего контроля успеваемости. Средневзвешенная система оценки ЗУН. Формирующее оценивание»	28.09.2020 Далее – тематические педсоветы по актуальным проблемам	Педагогический коллектив	Не требует отдельного финансирования	Протокол методсовета	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.

		по ежегодному плану школы				
10.	Проведение семинаров-практикумов, направленных на повышение компетентности учителей в области критериального оценивания, организации ТКУ и ПА.	Сентябрь-декабрь 2020г. Далее - по необходимости	Педагогический коллектив	Не требует отдельного финансирования	План методической работы	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
11.	Внедрение лучшего опыта работы школ области, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих адекватные образовательные результаты.	постоянно	Педагогический коллектив	На основе сетевого взаимодействия	План по сетевому взаимодействию	Директор Слущкая Н.И.
12.	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	постоянно	Педагогический коллектив	Средства регионального бюджета	Планы ШМО	Руководитель ШМО
13.	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися,	Постоянно по графику	Педагогические работники	Средства образовательного учреждения	График тренингов	Педагог-психолог Ахмедова Ж.Я.

	находящимися в сложной социальной ситуации развития).					
14.	Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования, обобщение опыта по использованию современных педагогических технологий, индивидуализации образовательного процесса.	Методсовет – не менее 1 раза в четверть; Круглый стол – не менее 1 раза в четверть	Педагогические работники	Средства образовательного учреждения	График методсоветов, круглых столов	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
15.	Организация методического фестиваля «Апрельские кружева»	Ежегодно в апреле	Педагогические работники	Средства образовательного учреждения	Программа, приказ о проведении	Директор Слуцкая Н.И., заместители директора
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов						
1.	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	постоянно	Педагогические и административные работники	Не требует отдельного финансирования	При необходимости: корректировка положения о ВСОКО, ВШК; План ВСОКО План ВШК	Директор Слуцкая Н.И.
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий	Постоянно	Педагогические и административные работники, родители	Региональное финансирование	ИОМ учащихся	Зам. Директора по УВР Петрова М.Г.

	учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием таблицы образовательных достижений (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей).		(законные представители)			
3.	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования.	2 раза в год	Классные руководители	Не требует отдельного финансирования	Приказ по проведению диагностики; справка по итогам	Педагог-психолог Ахмедова Ж.Я.
4.	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	2 раза в год	Классные руководители	Не требует отдельного финансирования	Приказ по проведению диагностики; справка по итогам	Зам.дир. по ВР Новикова Н.А.
5.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета.	Ежегодно август-сентябрь	Учителя-предметники выпускных классов, рук-ли ШМО	Не требует отдельного финансирования	Протокол педсовета. Протоколы заседаний ШМО. Корректировка рабочих программ при необходимости.	Зам. Директора по УВР Петрова М.Г.
6.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Ежегодно (на основании промежуточной аттестации, ВПР) июнь	Учителя-предметники, рук-ли ШМО	Не требует отдельного финансирования	Протокол педсовета. Протоколы заседаний ШМО. Корректировка рабочих программ при необходимости.	Зам. Директора по УВР Петрова М.Г.

					Разработка средств и методов преодоления затруднений в освоении ООП.	
7.	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	постоянно	Классные руководители, Социальный педагог	Не требует отдельного финансирования	Социальный паспорт класса и школы. План коррекционной работы с учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР Новикова Н.А.
8.	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, родители (законные представители)	Не требует отдельного финансирования	Еженедельный мониторинг успеваемости и посещения уроков.	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по ВР Новикова Н.А.
9.	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся.	Постоянно (на основании процедур независимой оценки качества образовательных результатов)	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по УВР Лоскутова С.А., рук-ли ШМО	Не требует отдельного финансирования	План ВШК	Директор Слуцкая Н.И.
10.	Комплексный анализ деятельности учителей, демонстрирующих наличие	Постоянно (на	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по	Не требует отдельного финансирования	Справки по итогам мониторингов, проверок.	Директор Слуцкая Н.И.

	(отсутствие) эффективности педагогической деятельности.	основании процедур независимой оценки качества образовательных результатов и внутреннего аудита)	УВР Лоскутова С.А., рук-ли ШМО		Корректировка индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) учителей с учетом выявленных профессиональных дефицитов.	
Развитие управления и лидерства						
1.	Внедрение практики проектного управления (по результатам).	Постоянно	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по УВР Лоскутова С.А.	Не требует отдельного финансирования	Приказы, проекты, положения, программы (по результатам)	Директор Слуцкая Н.И.
2.	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Постоянно	Комиссия по стимулирующим выплатам, профсоюзный комитет	Региональное финансирование	Положение о стимулирующих выплатах, приказы о премировании	Директор Слуцкая Н.И.
3.	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений).	Постоянно	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по УВР Лоскутова С.А.	Не требует отдельного финансирования	Протоколы педсоветов, круглых столов	Директор Слуцкая Н.И.
4.	Разработка Программы развития школы с учетом выделенных проблем и направлений деятельности.	До 01.01.2021г.	Педагогический коллектив, администрация школы, Управляющий	Не требует отдельного финансирования	Программа развития школы на 2021-2025гг.	Директор Слуцкая Н.И.

			совет, Совет родителей, Совет обучающихся, профсоюзный комитет			
5.	Использование технологии коучинга для повышения профессиональной компетентности административной команды школы.	Систематически	Администрация школы	Средства ОУ, региональное финансирование	План повышения квалификации	Директор Слуцкая Н.И.
6.	Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых традиций школы в организации образовательного процесса.	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация школы, Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся, лидеры школьного самоуправления	Средства ОУ, спонсорская помощь	Программа развития школы. Общешкольные проекты.	Директор Слуцкая Н.И.
7.	Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ПМПК	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация школы	На основе сетевого взаимодействия	Заключение договоров о сетевом взаимодействии. План воспитательной работы. План внеурочной деятельности.	Директор Слуцкая Н.И.
Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения обучающихся						
1.	Разработка и реализация проекта по внедрению	Разработка проекта к	Творческая группа: учителя,	региональное финансирование	Паспорт проекта, дорожная карта по реализации	Зам. директора

	методологии наставничества и коучинга обучающихся (в рамках национального проекта «Образование»)	01.12.2020г., далее: реализация - постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор		проекта, ежегодный план работы	по ВР Новикова Н.А., зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
2.	Разработка и реализация программы службы школьной медиации.	Разработка проекта к 01.11.2020г., далее: реализация - постоянно	Творческая группа: учителя, педагог-психолог, социальный педагог, родители, обучающиеся	региональное финансирование	Программа, дорожная карта по реализации программы, ежегодный план работы	Зам. директора по ВР Новикова Н.А.
3.	Создание АТОМКЛАССА в рамках проекта «Школа Росатома»	Подача заявки – октябрь 2020г.	Администрация школы	Финансирование в рамках проекта «Школа Росатома»	Заявка на участие в проекте Самообследование Смета на создание атомкласса	Директор Слущкая Н.И.
4.	Развитие системы внутришкольных проектов, конкурсов, образовательных событий	постоянно	Педагогический коллектив, ученическое самоуправление, родители	Средства ОУ, спонсорская помощь	План воспитательной работы. План внеурочной деятельности. Планы воспитательной работы классов. Планы работы ШМО, клубов	Зам. директора по ВР Новикова Н.А., зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
5.	Развитие ученического самоуправления, активизация	Постоянно	Классные руководители,	Не требует отдельного	План воспитательной	Зам. директора

	работы Совета обучающихся		воспитательная служба школы	финансирования	работы. План работы ученического самоуправления, Совета обучающихся.	по ВР Новикова Н.А.
6.	Организация проектной деятельности учащихся.	Постоянно	Педагогический коллектив. Социальные партнеры. Родители.	региональное финансирование	Положение об организации проектно-исследовательской деятельности. План по организации проектной деятельности. Программа школьной научно-практической конференции. Паспорта ученических проектов.	Зам. директора по ВР Новикова Н.А., зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
7.	Создание условий для формирования универсальных учебных действий (УУД) у учащихся с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов)	Постоянно	Учителя, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, социальные партнеры	Региональное финансирование	Программы курсов внеурочной деятельности с учетом образовательных дефицитов обучающихся. Разработка календарно-тематического планирования учебных предметов с учетом уровня освоения материала. Планы коррекционной	Зам. директора по ВР Новикова Н.А., зам. директора по УВР Лоскутова С.А., Петрова М.Г.

					работы.	
8.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся.	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация	Региональное финансирование	Индивидуальные образовательные маршруты (при необходимости), в том числе с использованием ДОТ	зам. директора по УВР Петрова М.Г.
9.	Организация профориентационной работы с учетом контингента обучающихся	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация, социальные партнеры, родители	Региональное финансирование	План профориентационной работы	Педагог-психолог Ахмедова Ж.Я.
Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом						
1.	Активизация работы Управляющего совета школы, Совета родителей, родительских комитетов классов	постоянно	Классные руководители, родители, администрация	Не требует особого финансирования	Положения о функционировании данных органов, планы работы	Директор Слуцкая Н.И., зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
2.	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов)	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация, учащиеся, родители	Муниципальное финансирование	Паспорта проектов	Директор Слуцкая Н.И.
3.	Модернизация сайта школы	Постоянно	Администрация школы	Региональное финансирование	Нормативные документы по требованию к сайтам ОО Приказ о назначении ответственных за аполнение сайта.	Директор Слуцкая Н.И.
4.	Информирование местного сообщества о жизни школы, об учебных достижениях	Постоянно	Администрация школы	Не требует особого финансирования	Публикации в прессе, городских соц. группах, видеорепортажи на ТВ, на	Директор Слуцкая Н.И.

	обучающихся				сайте ОУ	
5.	Информирование и просвещение родителей (родительский лекторий, всеобуч).	постоянно	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Администрация	Федеральное, региональное финансирование	Планы работы классных руководителей Протоколы родительских собраний. Планы работ социального педагога, психолога .	Директор Слущкая Н.И., зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
6.	Индивидуальные консультации для родителей	Постоянно	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Администрация	Федеральное, региональное финансирование	Планы работы классных руководителей. Планы работ социального педагога, психолога.	Зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
7.	Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация, учащиеся, родители, социальные партнеры	Федеральное, региональное финансирование	План воспитательной работы школы. Планы воспитательной работы классов.	Зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
Изменение содержания образования						
1.	Разработка учебного плана в части, формируемой участниками образовательных	Ежегодно на начало уч.	Администрация, Управляющий	Не требует особого	Учебный план	зам. директора по

	отношений с учетом образовательных потребностей обучающихся, ликвидации «пробелов» (по результатам независимой оценки качества образовательных результатов).	года	совет	финансирования		УВР Петрова М.Г.
2.	Изменение предлагаемого набора учебных курсов, элективных курсов по выбору в соответствие с социальным запросом.	Ежегодно на начало уч. года	Администрация, Управляющий совет	Не требует особого финансирования	Учебный план	зам. директора по УВР Петрова М.Г.
3.	Формирование плана внеурочной деятельности с учетом образовательных дефицитов обучающихся.	Ежегодно на начало уч. года	Администрация, Управляющий совет	Не требует особого финансирования	План внеурочной деятельности	Зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
4.	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с изменениями в законодательстве.	Ежегодно на начало уч. года	Учителя	Не требует особого финансирования	Рабочие программы учебных предметов, курсов	зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
Социальное партнерство и сетевое взаимодействие						
1.	Развитие системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ПМПК	Постоянно	Социальные партнеры, администрация	На основе сетевого взаимодействия	Заключенные договора, соглашения	Директор Слуцкая Н.И.
2.	Организация сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями в целях	Постоянно	Социальные партнеры, администрация	На основе сетевого взаимодействия	Заклученные договора, соглашения	Директор Слуцкая Н.И.

реализации программ профильного уровня, элективных курсов, организации предпрофильной практики учащихся, курсов внеурочной деятельности, проектной деятельности, работы с одаренными учащимися и др.					
--	--	--	--	--	--

Целевая программа реализуется через:

- План методической работы (*Приложение 1*)
- План внутришкольного контроля (*Приложение 2*)
- План внутренней системы оценки качества образования (*Приложение 3*)
- План работы службы школьной медиации (*Приложение 4*)
- План работы социально-психологической службы (*Приложение 5*)
- План мероприятий по содействию профессиональному самоопределению обучающихся (*Приложение 6*)
- Программа по профориентации «Шаг в будущее» (http://sch2.edu.sbor.net/fileadmin/user_upload/Programma_po_proforientacii.docx)
- План организации внеурочной деятельности (*Приложение 7*)
- Иные планы, проекты, программы

Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация «Целевой программы по переходу в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» на 2020 – 2023 годы должна привести к достижению качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям.

Итогом реализации Программы должны стать следующие **результаты**:

1. В школе создана действенная система внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
2. Разработан инструментарий оценки качества образования, механизм его использования.
3. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников.
4. Внедрены образовательные программы с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечена мотивирующая образовательная среда.
5. Снижена доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.
6. Создана система вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.

Критерии и показатели оценки результативности и эффективности Программы

1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования в среднем на 10-15%.
2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 100%.
3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.
4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга:
 - технологические карты диагностики деятельности педагогов;
 - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%.
5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на ШМО, ГМО, мероприятиях регионального уровня составит 100%;
6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию –70 %.
7. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %.
8. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%.

9. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 99 %.

Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы

1. Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы.
2. Формирование директором школы персонального состава проектных команд.
3. Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы.
4. Реализация проектов заданными направлениям и ожидаемым результатам.
5. Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности.
6. Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата.
7. Поощрение лучших членов проектных команд.

Организация методической работы МБОУ «СОШ №2» на 2020-2021 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечить условия для развития системы учительского роста, повышения профессионального уровня педагогов в условиях обновления содержания образования, перехода на профессиональный стандарт педагога, проведения мониторинговых исследований компетенций педагогов.
2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
3. Способствовать созданию условий для инновационной деятельности педагогов, распространения инновационного педагогического опыта работы.
4. Провести мероприятия, направленные на совершенствование технологий и содержания обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, повышение качества образования.
5. Обеспечить условия для участия в международных и национальных исследованиях качества образования (PISA), проведения Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации.
6. Способствовать созданию условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся и воспитанников, проведения предметных олимпиад (Всероссийской олимпиады школьников, Региональной олимпиады школьников Ленинградской области и др.), соревнований и конкурсов.
7. Обеспечить разработку и реализацию целевой программы по переходу школы в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся.

Тематика методических советов

№ n/n	Тема, рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки и место проведения	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Методический совет: «Корректировка рабочих программ. Обсуждение целевой программы по переходу школы в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся на 2020 – 2023 годы»	Аналитические материалы	Август	Председатели ШМО Петрова М.Г.	Выступления
2.	Расширенный методический совет: «Организация текущего контроля успеваемости. Средневзвешенная система оценки ЗУН. Формирующее оценивание»	Аналитические материалы Положение о формах, периодичности, порядке ТКУ и ПА	Сентябрь	Лоскутова С.А. Петрова М.Г.	Выступления
3.	Методический совет: «Анализ входных ВПР, ДР. Анализ ГИА 2020. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации «пробелов» по результатам диагностических работ»	Аналитические материалы Листы коррекции РП	Октябрь	Лоскутова С.А. Петрова М.Г. Руководители ШМО	Выступления
4.	Методический совет: «Индивидуальный план профессионального развития (ИППР). Организация участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников»	Анкетирование Аналитические материалы	Ноябрь	Лоскутова С.А. Руководители ШМО	ИППР педагогов
5.	Методический совет: «Конкурсы профессионального мастерства как форма повышения квалификации»	Аналитические материалы	Декабрь	Лоскутова С.А. Руководители ШМО	Выступления
6.	Методический совет: «Распространение передового педагогического опыта. Подготовка к ежегодному методическому фестивалю «Апрельские кружева»	Аналитические материалы	Февраль	Лоскутова С.А. Руководители ШМО	Выступления
7.	Методический совет: «Итоги олимпиадного движения.	Аналитические материалы	Май	Лоскутова С.А.	Выступления

	Анализ мониторинговых исследований. Анализ готовности к ГИА-2021»	материалы		Руководители ШМО	
--	---	-----------	--	------------------	--

Повышение квалификации и переподготовка педагогических и административных работников

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Формирование плана курсовой подготовки на 1-ое полугодие. Электронная регистрация слушателей курсов повышения квалификации в ЛОИРО.	Педагогические работники	До 06.09.2020	Лоскутова С.А.
2.	Формирование плана курсовой подготовки на 2-ое полугодие. Электронная регистрация слушателей курсов повышения квалификации в ЛОИРО.	Педагогические работники	До 12.01.2021	Лоскутова С.А.
3.	Организация занятий на курсах повышения квалификации на базе ОУ города	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А.
4.	КПК педагогических работников системы общего образования по совершенствованию предметных и методических компетенций (в том числе в области формирования функциональной грамотности обучающихся) в рамках проекта «Учитель будущего» (учителя математики, русского языка, биологии, химии, физики), 112 часов.	Строкова О.А., Шаханова О.Н., Филинова Е.С., Калмыкова О.И., Мовсесян А.А., Чудовская О.В.	1 июля -30 ноября 2020 г.	Лоскутова С.А.
5.	КПК «Технологии формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся» (учителя-тьюторы СОШ №2), 144 часа.	Строкова О.А., Филинова Е.С., Чудовская О.В., Горина С.Д., Хляпова С.Я.	октябрь-ноябрь 2020 г.	Лоскутова С.А.
6.	Создание индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагогов с	Педагогические работники	Сентябрь, Коррекция –	Лоскутова С.А.

	учетом профессиональных дефицитов		декабрь, апрель	
7.	Организация работы творческих групп	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А.
8.	Организация наставничества	Молодые специалисты-наставники: Строкова С.А. – Шаханова О.Н., Шавкина З.С. – Петрова М.Г., Саркисян Е.А. – Ломаева Ю.И., Чуб А.С. – Корчагина В.И.	В течение года	Слущкая Н.И.
9.	Информирование о вебинарах, семинарах, проводимых дистанционно и на базе ГМК.	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А.
10.	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Педагогические работники	в течение года по плану работы педагога-психолога	Ахмедова Ж.Я.
11.	Проведение школьных семинаров-практикумов, направленных на повышение компетентности учителей в области критериального оценивания, организации ТКУ и ПА.	Педагогические работники	ежемесячно	Лоскутова С.А. Петрова М.Г.
12.	Мониторинг профессиональных затруднений и педагогических потребностей в повышении квалификации.	Педагогические работники	Декабрь, май	Лоскутова С.А.

Инновационная деятельность педагогов и школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Анализ результатов инновационной деятельности ОУ за прошлый учебный год, оформление материалов для распространения полученного опыта	Администрация Председатели ШМО	Сентябрь- октябрь	Лоскутова С.А., Петрова М.Г.

2.	Наполнение раздела «Методическая служба школа» на сайте ОУ	Председатели ШМО, руководители школьных клубов	В течение года	Лоскутова С.А. Пшеничная Е.К.
3.	Круглые столы «Совершенствование технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС и национальным проектом «Образование»	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А.
4.	Распространение передового опыта ОО и педагогов (оформление материалов на электронных носителях, создание архива видеоматериалов)	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А.
5.	Методический фестиваль «Апрельские кружева» по теме «Панорама успешных педагогических практик реализации ФГОС».	Педагогические работники	Апрель	Лоскутова С.А.
6.	Областной форум педагогических идей и инновационных практик (муниципальный и региональный этапы)	Педагогические работники	Ноябрь-декабрь	Лоскутова С.А.
7.	Проект по созданию АТОМКЛАССА	Администрация ОУ	Октябрь - январь	Слущкая Н.И. Лоскутова С.А.
8.	Создание службы школьной медиации	Педагог-психолог, социальный педагог, учащиеся, учителя, родители	Подготовительный этап: сентябрь-октябрь Функционирование: с ноября	Новикова Н.А.
9.	Развитие системы внутришкольных проектов, образовательных событий	Педагогические работники Обучающиеся Родители Социальные партнеры	В течение года	Лоскутова С.А. Новикова Н.А.
10.	Разработка и реализация проекта по внедрению методологии наставничества и коучинга обучающихся (в рамках национального проекта «Образование»)	Педагогические работники Обучающиеся	Подготовительный этап: сентябрь-декабрь Функционирование: с декабря	Лоскутова С.А. Новикова Н.А.

Конкурсы, семинары, конференции для педагогических работников, трансляция педагогического опыта

№ n/n	Наименование мероприятия	Состав участников	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Городской августовский педагогический совет «Инвестиции в образование – инвестиции в человека».	Администрация ОУ Педагогические работники	Август дистанционно	Директор
2.	Мероприятия в рамках «Ассоциации новых школ ЛО»	Педагогические работники	В течение года	Директор
3.	Мероприятия в рамках сотрудничества со школами Санкт-Петербурга, профессиональным сообществом педагогов «Мастерская педагогических инноваций»	Педагогические работники	В течение года	Директор
4.	Областной форум инноваций	Педагогические работники	Октябрь-декабрь	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
5.	Областной смотр-конкурс учебных кабинетов	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
6.	Участие в городском конкурсе профессионального мастерства: «Наш классный самый классный»	Педагогические работники	В течение года	Новикова Н.А.
7.	Городской конкурс методических разработок «Сетевые технологии в помощь педагогу» (номинации: «Лучшее городское методическое объединение», «Лучшее школьное методическое объединение», «Методическая разработка», «Копилка молодого педагога»).	Педагогические работники	январь-февраль 2021 г., дистанционно	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
8.	Городской конкурс профессионального мастерства «Учитель года 2021»	Педагогические работники	декабрь 2020 г. – февраль 2021 г.	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
9.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют»	Молодые специалисты	По распоряжению КО	Лоскутова С.А.
10.	Городская научно – практическая конференция педагогов «Современные технологии в	Педагогические работники	Март	Лоскутова С.А. Руководители ШМО

	образовании».			
11.	Ежегодный методический семинар-фестиваль «Апрельские кружева»	Педагогические работники, обучающиеся	Апрель	Лоскутова С.А., Слуцкая Н.И.
12.	Городские семинары по актуальным вопросам, организуемые ГМО учителей (по отдельному графику).	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
13.	Участие в конкурсах, проводимых в соответствии с календарем массовых мероприятий Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и планами учреждений ДО.	Педагогические работники	В течение года	Руководители ШМО классные руководители

План мероприятий по развитию олимпиадного движения

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
<i>1. Совершенствование нормативно-правовой базы развития олимпиадного движения</i>					
1	Подготовка нормативно-правовых документов ОУ (приказа, графика и др.), регулирующих участие обучающихся ОУ в школьном и муниципальном этапах ВОШ.	Приведение в соответствие с региональными и муниципальными документами нормативных правовых актов ОУ в области олимпиадного движения	Сентябрь ноябрь	Лоскутова С.А.	Создание нормативно-правового документа, регулирующего проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в ОУ
2	Подготовка нормативно-правовых документов ОУ (приказа, графика и др.), регулирующих участие обучающихся ОУ в школьном и муниципальном этапах РОШ.	Приведение в соответствие с региональными и муниципальными документами нормативных правовых актов ОУ в области олимпиадного движения	Сентябрь ноябрь	Лоскутова С.А.	Создание нормативно-правового документа, регулирующего проведение школьного и муниципального этапов региональной

					олимпиады школьников в ОУ
2. Организационно-методическое сопровождение развития олимпиадного движения					
4	Методический совет, включающий вопрос по организации работы с одарёнными детьми	Координация работы с одаренными учащимися, использование ресурсов системы образования в сетевом режиме, решение актуальных вопросов	Ноябрь Май	Лоскутова С.А. председатели ШМО	Увеличение охвата обучающихся олимпиадным движением, повышение эффективности использования ресурсов системы, создание условий для развития способностей обучающихся
5	Организация занятий для малочисленных групп: распределение часов внеурочной деятельности и индивидуальных часов для занятий с ОД. Составление рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Организация индивидуального маршрута развития одаренности обучающихся	Август - сентябрь	Лоскутова С.А., Петрова М.Г.	Повышение результативности участия в олимпиадах регионального уровня и выше
6	Организация участия одаренных обучающихся города в общероссийских летних школах, лагерях, сборах по приглашениям	Организация отправки школьников на данные мероприятия	В течение года	Лоскутова С.А.	Повышение эффективности участия обучающихся в олимпиадах различного уровня
3. Организация психолого-педагогического сопровождения развития олимпиадного движения					
7	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся - участников регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	Проведение психологических тренингов, консультаций с участниками предметных олимпиад	Январь-февраль	Ахмедова Ж.Я. Слюсаренко В.А.	Повышение психологической готовности обучающихся к участию в олимпиадах
4. Информационно-аналитическое сопровождение развития олимпиадного движения					

8	Расширение информационно-аналитического сопровождения развития олимпиадного движения	Размещение информации об олимпиадах на сайте ОУ Заполнение базы данных одаренных школьников	Ноябрь-апрель	Лоскутова С.А.	Использование информационного сопровождения, в том числе базы данных, для выявления и поддержки наиболее одаренных школьников, результативных участников олимпиад. Информирование общественности, улучшение качества организации олимпиадного движения; повышение престижа участия в олимпиадном движении
9	Предоставление информации в ежегодный информационно-аналитический сборник по итогам участия обучающихся ОУ во всероссийской олимпиаде школьников и региональных олимпиадах Ленинградской области	Сбор информации по участию школьников во всероссийской олимпиаде по общеобразовательным предметам и региональных олимпиадах	Июнь-июль	Лоскутова С.А.	Свободный и быстрый доступ к аналитической информации
<i>5. Повышение квалификации организаторов олимпиад, руководителей образовательных организаций, педагогических работников</i>					
10	Организация участия учителей ОУ - председателей и членов предметных комиссий в семинарах, проводимых специалистами ЛОИРО по вопросам организации и проведению школьного и муниципального	Подготовка членов предметных комиссий к проверке олимпиадных работ в соответствии с принятыми в Ленинградской области	по графику ЛОИРО	ЛОИРО МБОУ	Проверка олимпиадных работ по единым критериям и подходам

	этапов всероссийской и региональной олимпиад	критериями			
11	Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	Организация участия в вебинарах и семинарах, посвященных психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, участвующих в олимпиадном движении	Сентябрь-апрель	ЛОИРО ГМК	Повышение профессиональной компетентности специалистов по организации психолого-педагогического сопровождения олимпиадных команд
6. Организация сотрудничества					
12	Развитие сотрудничества с вузами и другими образовательными организациями РФ, городов-участников проекта «Школа-Росатома» в части подготовки и участия в олимпиадах различного уровня и направленности	Привлечение педагогов, имеющих опыт работы по подготовке детей к олимпиадам, для работы на учебно-тренировочных сборах, проведение занятий на стажировочных площадках	в течение учебного года	Лоскутова С.А., Слуцкая И.Н., председатели ШМО	Повышение качества обучения и подготовки к олимпиадам, профессиональная ориентация обучающихся
7. Оказание содействия и поддержка лидеров олимпиадного движения среди учащихся					
13	Праздник чествования лидеров олимпиадного движения	Обеспечение участия учащихся, учителей и родителей в празднике	Май	Лоскутова С.А.	Повышение мотивации к участию в олимпиадном движении обучающихся, педагогов – для индивидуальной работы с одаренными учащимися
14	Конкурс на получение гранта главы СГО	Подготовка документов грантообладателей в соответствии с Положением	Сентябрь	Лоскутова С.А.	Повышение мотивации у школьников участия в олимпиадах,

					поощрение показавших наилучшие результаты
15	Организация на базе школы профильного летнего лагеря «Интеллект» в рамках летней оздоровительной кампании	Организация на базе ОУ летнего лагеря для учащихся 5-х классов с интенсивной подготовкой по англ.яз.	Июнь (ежегодно)	Слущкая Н.И.	Создание условий для занятий одаренным детям, повышение мотивации учащихся

План работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Август-сентябрь Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
2.	Создание распорядительных документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Август-сентябрь Декабрь-январь	Директор ОУ
3.	Ознакомление педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, под роспись с распорядительными документами по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
4.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК.	Август-сентябрь Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
5.	Подготовка представлений работодателем.	В течение года	Директор ОУ
6.	Ознакомление педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, под роспись с их представлениями. Письменное информирование педработника о дате проведения аттестации.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
7.	Организация проведения заседаний АК.	По графику	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.

8.	Заседания АК. Рассмотрение представлений на педагогических работников. Оформление протокола по результатам аттестации.	По графику	Члены АК
9.	Оформление выписки из протокола о принятом АК решении.	Не позднее 2-х дней после заседания АК	Секретарь АК
10.	Ознакомление педработника с выпиской из протокола под роспись	В течение 3-х рабочих дней после её составления	Директор ОУ
11.	Оформление личных дел педработников по результатам аттестации.	В течение года	Секретарь ОУ Гришина О.В.

План работы по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Август Декабрь	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
2.	Консультации для педагогов по вопросам аттестации и оформлению пакета документов	Постоянно	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
	Представление опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А., Руководители ШМО
3.	Подача заявлений на аттестацию в отдел аттестации ЛОИРО	Первая неделя месяца	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
4.	Оформление личных дел, трудовых книжек, базы в ГИС СОЛО по результатам аттестации	На основании распоряжений КОиПО	Секретарь ОУ Гришина О.В.

План внутришкольного контроля (ВШК) на 2020-2021 уч.г.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально- деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь						
Административный	1. Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Административное совещание	приказ, тарификация на 2020-2021 учебный год
	2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	заведующий библиотекой	Совещание при директоре	Документ УМК на 2020-2021 учебный год
	3. Уточнение списков обучающихся	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	классные руководители, социальный педагог, секретарь	Оформление карточки ученика в ГИС СОЛО	контингент на 1 число месяца
	4. Санитарно-гигиенические требования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, в школе.	Вторая неделя	Директор школы, медицинский работник, заместитель директора по ХР, заместитель директора по безопасности	Информационное совещание	Справка

5.Профилактика правонарушений	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	Психолог, зам. дир. по ВР	Совещание кл. рук.	Социальный паспорт на 2020-2021год
6.Организация дежурства учителей и учащихся	Контроль организации дежурства по школе	Четвертая неделя	Заместитель директора по безопасности	административный совет	приказ
7.Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния гражданской обороны школы	Четвертая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	
8.Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска»	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
9.Индивидуальное обучение	Организация обучения на дому	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
3.Диагностические работы в 10АБ классах по 10 предметам, по материалам КИМ за 9 класс.	мониторинг учебных достижений за 9 класс, в связи с отсутствием сдачи ОГЭ в 2020году.	с 22.09 по 13.10.20	Руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители,	Совещание при директоре	отчет с анализом результатов и план мероприятий по повышению качества обучения.

				зам. дир. по УВР		
	4.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Тематический контроль	1.Входной контроль знаний: ВПР с 5- по 9 класс	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам за предыдущий учебный год.	по графику	Зам. директора по УВР	Предметные ШМО	Аналитический отчет учителя – предметника. Справка по школе.
	2.Организация работы в ГПД	Наполняемость группы. Контроль соблюдения режима работы ГПД и эффективность самоподготовки учащихся.	Первая неделя	Наполняемость группы	Беседа с воспитателям и ГПД	Приказ
	3.Посещаемость учащихся школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Еженедельный отчет

	4.Занятость учащихся в кружках, клубах , секциях школы и учреждениях ДО	Контроль посещаемости занятий учащимися	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	план воспитательной работы, страница дополнительного образования учащихся
	5.Проверка планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы	Справка
Персональный контроль	1.Посещение уроков молодых специалистов, вновь назначенных учителей: Суворовой О.А., Шавкиной З.С., Шаяхметова М.И., Строковой С.А. Куштановой К.С. Саркисян Е.А. Чуб А.С.	Помощь в налаживании взаимоотношений учителя и класса, проверка методики ведения урока по ФГОС, единого орфографического режима.	В течение месяца	Руководители ШМО, классные руководители, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Индивидуальная беседа с учителями.
	2.Самообразование учителей	Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование

Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся	Изучение культуры оформления личных дел	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Информационное совещание, беседы с классными руководителями
	2. Классные журналы	1. Тематическое планирование(запись тем учебных занятий в соответствии с КТП рабочей программы учебного предмета) 2. Накопляемость отметок в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим ТКУ и ПА 3. Учет отсутствующих на уроке. 4. Контроль знаний после отсутствия на уроке в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим ТКУ и ПА	четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Информационное совещание с педагогическим коллективом.	справка

	3. Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	руководители ШМО	Совещание при директоре	Беседы с учителями - предметниками.
	3. Входной мониторинг знаний во 2-4 классах	Проанализировать уровень обученности учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Свещание при директоре	Справка
Октябрь						
Административный контроль	1. Состояние пожарной безопасности школы	Проанализировать состояние пожарной безопасности школы	Четвертая неделя	Директор школы, заместитель директора по ХР	Совещание при директоре	Совещание при директоре, приказ
	2. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Вторая неделя	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре	Справка
Классно-обобщающий контроль	2. Мониторинг адаптационного периода в 1-х классах	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к	Третья неделя	социальный педагог, педагог – психолог, логопед, классные руководители 1 классов.	ШМО учителей начальной школы	Протокол ШМО

		учебной деятельности.				
	3.Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Малый педсовет	Справка
	4.Мониторинг адаптационного периода в 10-х классах	Адаптация учащихся в профильном классе.	Четвертая неделя	педагог – психолог, классные руководители 1 классов.	Малый педсовет	Справка
	5.Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике у учащихся 5-11-х, классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	Первая неделя	руководитель ШМО	Заседание ШМО	протокол ШМО
Тематический контроль	1.Итоги первой четверти, объективность выставление «н/а»	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам 1 четверти	Собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками, приказ

	2.Посещение уроков 7-9-х классов	Методы активизации познавательной деятельности учащихся 7БВ,9АВ классов по итогам первой четверти	Первая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методическое совещание	Собеседование с учителями предметниками.
	3.Внеурочная деятельность	Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание	Справка
Персональный контроль	1.Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованност и учащихся «группы риска»	Четвертая неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Совет по профилактике	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи Обсуждение на ШМО классных руководителей
	2.Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой самообразования учителей начальных классов.	Четвертая неделя	Зам.директора по УВР	ШМО учителей начальных классов	Справка
	3.Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой самообразования учителя	Первая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

		иностранный язык Саркисян Е.А., учителя истории и обществознания Шавкиной З.С.				
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка дневников учащихся, получивших неудовлетворительные отметки в первую четверть	Правильность и аккуратность заполнения, запись инд. Д/З	четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Предметный контроль	1. Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР	МО начальных классов	протокол ШМО
	2. Преподавание уроков русского языка во 2-4 классах	Организация самостоятельной работы на уроке, виды работ на уроках русского языка	вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО начальных классов	Собеседование с учителями
Обзорный контроль	1. Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 2—4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Собеседование с учителями

Рубежный контроль	1.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первую четверть.	Анализ входного мониторинга 2-4 классов, 11 классов, контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, срезовые работы.	Третья-четвертая недели	Заместители директора по УВР, директор школы.	Заседания ШМО	Приказ
	Ноябрь					
	1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Третья неделя	Директор школы	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
	3.Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6А,7А,В классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	4.Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов. Проверка оснащённости наглядными пособиями и ТСО учебных	Соблюдение правил содержания кабинетов	Первая неделя	Директор школы, зам дир по ХР	Индивидуальные беседы с зав. кабинетами	Справка

	кабинетов					
	5.Работа с учащими, имеющими высокий уровень мотивации к обучению	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Вторая неделя	Руководители МО	Заседание ШМО	протокол ШМО
	6.Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Четвертая неделя	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре	Справка
Класно-обобщающий контроль	1.Организация самостоятельной работы во 2-11 классах	Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие самостоятельности учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9,11 классах	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

	4.Профориентационная работа	Состояние профориентационной работы.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию	Совещание при директоре	Справка
Тематический контроль	1. Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах	Изучение преподавания курса « Мир профессий» в 9 АБВ классах	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Организация обмена опытом Фестиваль педагогического мастерства	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках учителей-предметников	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	3.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9, 11-х классов по математике	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9АБВ,11АБ классов по математике	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Анализ таблицы по % выполнению каждого задания в контрольной работе.
Персональный контроль	1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Анализ системы работы аттестуемых учителей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Руководители ШМО	Протокол ШМО

	2.Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой учителя географии Шаяхметова М.И., учителя ОБЖ Слюсаренко В.А.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1.Проверка классных журналов	Соблюдение норм ведения журналов, контрольные, проверочные, практические, лабораторные работы(своевременная фиксация результатов в соответствии и Инструкцией по ведению классных журналов),изучение состояния журналов на конец 1 четверти.	Первая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 6-11 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с учителями

	3.Проверка дневников учащихся 10 класса	Соблюдение норм ведения дневников	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	4.Проверка тетрадей по физике, химии.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО	Протокол ШМО
Предметный контроль	1.Посещение уроков истории и обществознания в 6,7,8,9 классах.(учитель Шавкина З.С., Суворова О.А., Шепеленко А.А.)	Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Протокол ШМО
	2. Посещение уроков физкультуры в начальных классах	Знакомство с методами работы учителя	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справка

	3.Эффективность использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников	Анализ эффективности использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Справка
	4.Проверка выработки навыков самоконтроля	Работа учителей русского языка 9, 11 класса по развитию у учащихся навыков самоконтроля. Работа учителей математики в 9 классе по развитию навыков использования справочных материалы во время ОГЭ	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО	Справка
Декабрь						
Административный контроль	1.Подготовка к педагогическому совету по Итогам 1 полугодия (2 четверти)	Проведение анкетирований учащихся и педагогов по теме педсовета	четвертая неделя	педагог - психолог	Педагогический совет	протокол педагогического совета
	2.Контроль состояния учебно-воспитального	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое	Третья-четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание	протокол

	процесса	полугодие				
	3.Итоги первого полугодия	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверть	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	
	4.Состояние выполнения требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ	В течение месяца	Педагог — организатор ОБЖ	Информационное совещание	
	5.Объем домашних заданий	Контроль объемов домашнего задания учащихся 8-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР.	Заседания ШМО	
	6.Состояние посещаемости учащимися в 9-11-х классах	Контроль посещаемости уроков учащимися 9-11-х классов	В течение месяца	Зам директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
Тематический контроль	1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	<i>Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</i>	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
	2.Организация работы с учениками	Индивидуальная работа с одаренными	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

	повышенной учебной мотивацией.	детьми, с претендентами на медаль в 11 классе, на аттестат особого образца в 9 классе.				
	3.Прогулки на свежем воздухе в ГПД	Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Вторая неделя	Зам. директора по УВР		Беседа с воспитателем ГПД, справка
	4.Уровень знаний и умений учащихся 4–11 классов по русскому языку и математике. Проверка техники чтения во 2–5 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справки
Тематический контроль	5.Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний	Провести анализ содержания и форм проведения классных родительских собраний. Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка

	6.Сотрудничество семьи и школы	Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Информационное совещание	Выступление зам. дир о ВР
Персональный контроль	1.Повышение квалификации учителя	Эффективность работы учителя математики Шахановой О.Н. Учителя русского языка и литературы Момот Е.О.	Третья неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Выступление зам. дир. по УВР Лоскутовой С.А.
	2.Профессиональная деятельность	Изучение профессиональной деятельности молодых и вновь прибывших специалистов <ul style="list-style-type: none"> 1. Суворовой О.А. 2. Шавкиной З.С. 3. Шепеленко А.А. 4. Саркисян Е.А. 	Вторая неделя	Зам. дир. и рук. МО	Совещание при директоре	Выступление зам.дир. по УВР Лоскутовой С.А.

Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение практической части учебных программ по химии, физике. Объективность выставления отметок, накопляемость отметок в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим ТКУ и ПА по предметам. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД.	Выполнение программ, выставление отметок. Соблюдение норм ведения журналов.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР Зам.дир. по безопасности.	Совещание при директоре	Справка
	2. Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому и иностранным языкам в 6-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ	Третья неделя	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	Протокол ШМО учителей английского языка, русского языка

		над ошибками				
	3.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике в 6-10 классах	Соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок	Вторая неделя	Руководитель МО	Заседание ШМО	протокол ШМО учителей математики
	4.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах	Соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок	Вторая неделя	Руководитель МО начальных классов	Заседания ШМО	Протокол ШМО учителей начальных классов
	5.Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ в начальной школе	Соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок жима и объективность выставления оценок за	Четвертая неделя	Руководитель ШМО учителей нач.классов	Заседания ШМО	Протокол ШМО учителей начальных классов

		контрольные работы				
Предметный контроль	1. Контроль преподавания профильных предметов в 10 классе	Изучение уровня обученности учащихся.	Третья неделя	Рук. ШМО	Совещание при директоре	Справка ШМО учителей математики, русского языка, естественнонаучного цикла.
	2. Посещение уроков биологии в 7 классе	Методические приёмы; экологическое воспитание.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями	Справка
	3. Контроль преподавания предметов в 9, 11 классе при подготовке к ГИА	Изучение уровня обученности учащихся. Написания пробных работ по предметам по выбору 9, 11 класс	четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, анализ % выполнения каждого задания
	4. Проведение предметных олимпиад в начальном звене школы	Анализ работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учебе	Первая-вторая недели	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Справка
Январь						
Административный контроль	1. Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 7-8-х классов на	Третья неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	справка

	работы на уроках физики	уроках физики				
	2.Мониторинг кадрового состава педагогических работников	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Административное совещание	Протокол
	4.Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, медицинский работник, зам.дир. по ХР, зам.дир. по безопасности	Оперативное совещание	Справка
Оперативный контроль	1.Проверка работы по сохранению здоровья учащихся	Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках	Третья неделя	Заместитель директора по безопасности	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1.Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка	Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО	Протокол ШМО учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы

Класно-обобщающий контроль	1. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	2. Класно-обобщающий контроль в 8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
Тематический контроль	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, на уроках физкультуры	Первая неделя	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре	Проведение инструктажей по ТБ
	2. Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	Проверить выполнение практической части программы по физике, химии, биологии	4-я неделя	Зам. директора по УВР, методист РЦ	Заседания МО	Беседы с учителями, корректировка программ
	3. Индивидуальный подход к детям,	Знакомство с методами	Четвертая неделя	Педагог – психолог,	ШМО Методсовет	Обсуждение опыта работы учителей на ШМО и

	имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	преподавания педагогов		социальный педагог		методсовете
	4. Анкетирование учащихся 7-9 классов	Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей	Справка
	5. Работа учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Анализ работы учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	ШМО	Справка
	2. Повышение квалификации учителя	Анализ уровня преподавания учителей 2-ых классов Чуб А.С., Блиновой С.А.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Выступление зам. дир. по УВР Лоскутовой С.А.
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение учебных программ, их соответствие ктп	Выполнение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на ШМО, корректировка программ

	2.Проверка классных журналов	1.Учет отсутствующих на уроке, 2.Контроль знаний после отсутствия на уроке 3.Ликвидация пробелов знаний (закрытие «2»)	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3.Проверка карточки ученика в ЭД	Своевременное внесение изменений в ЭЖ	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Февраль						
Административный контроль	1.Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Вторая неделя	Директор школы Зам.дир.по ХР	Административное совещание	Справка
	2.Состояние работы по использованию технологии проектной деятельности	Изучение опыта использования технологии проектной деятельности учителем биологии Чудовской О.В. Баскаковой В.Н.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Выступление педагогов

	3.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Выступление учителя английского языка Новолодской И.Н.
Класно-обобщающий контроль	1.Посещение уроков в 7,8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
	2.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирование учащихся в процессе обучения.	Третья неделя	Педагог-психолог, социальный педагог Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Выступление педагога – психолога Ахмедовой Ж.Я.
Тематический контроль	1.Организация работы ГПД	Контроль соблюдения режима работы ГПД и эффективность самоподготовки учащихся.	Третья неделя	Зам. директора по безопасности	ШМО учителей начальных классов	Беседа с воспитателями ГПД

	2.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО учителей начальных классов	Справка
	3.Посещение открытых уроков в рамках МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	зам. директора по УВР	Заседания МО	
Контроль за ведением школьной документации						
	2.Взаимопроверка рабочих тетрадей по иностранным языкам	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	<i>Вторая неделя</i>	<i>Руководитель ШМО</i>	Заседания МО	
Предметный контроль	1.Посещение уроков немецкого языка	Активизация форм и методов работы учителя Ермаковой Е.С. на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Беседы с учителями-предметниками
	2. Система работы учителей, ведущих профильные предметы	Методические приемы и методы обучения Гориной С.Д., Хляповой С.Я., Баскаковой В.Н., Момот Е.О.,	Третья неделя	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Совещание при директоре	Справка

		Подымака Ф.Н.				
Персональный контроль	1.Обобщение опыта работы	Изучение профессиональной деятельности учителей 1.Назарова Е.В. 2.Новиковой Ю.Н. 3.Романовой М.Г. 4.Пашиной С.В.	Первая неделя	Директор школы, руководитель ШМО	Заседание ШМО	Справка
	2.Анкетирование учащихся 8-9 классов	Оценка уровня воспитанности учащихся 8-9-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей	протокол ШМО
Март						
Административный контроль	1.Состояние работы по технике безопасности на уроках	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Вторая неделя	Зам. дир. по безопасности	Совещание при директоре	Справка
	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Третья неделя	Директор школы, зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	3.Контроль знаний в 9АБВ,11АБ	Организация работы по подготовке к ГИА	Последний день четверти	Зам. директора по УВР,	Методсовет	Справка

	классе	Повторение изученного материала по предметам по выбору				
Тематический контроль Тематический контроль	1.Опыт работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов: Ломаевой Ю.И., Момот Е.О., Чудовской О.В., Хляповой С.Я.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО Методсовет	Обсуждение на ШМО и методсовете
	2.Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы	Изучить организацию предпрофильной подготовки в 9АБВ, 8АБ	Вторая неделя	Зам. директора по УВР,	Информационное совещание	Выступление Ахмедовой Ж.Я.
	3.Организация работы школьных клубов, кружков и секций в системе ДО	Контроль посещаемости занятий учащимися	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	МО	Обсуждение на ШМО
	4.Состояние воспитательной работы в школе: с учениками и родителями	Пути совершенствования воспитательной работы с детьми и родителями в контексте национального проекта «Образование».	третья – четвертая недели	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Выступление зам.дир по ВР Новиковой Н.А.

Персональный контроль	1.Повышение квалификации	Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на ШМО
Контроль за ведением школьной документации	1. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок, скрытая «Группа риска»(учет веса отметки при выставлении отметки за четверть)	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Предметный контроль	1.Организация самостоятельной работы на уроках обществознания в 8-10 классах	Определить эффективность организации самостоятельной работы на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	Протокол ШМО
	2.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за третью четверть	Анализ результатов контрольных работ за третью четверть	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО	Обсуждение на ШМО
Апрель						
Административный	1.Состояние работы классных	Контроль работы классных	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Информационное	Выступление зам.дир. по ВР Новиковой Н.А.

	руководителей с родителями обучающихся	руководителей с родителями обучающихся			совещание	
	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Проверка документации	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Класно-обобщающий контроль	Контроль знаний учащихся по предметам в 4,5,6,7,8,11 классах	Проведение ВПР по графику	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Метод. совет	Анализ учителями – предметниками, справка
	2.Организация повторения к промежуточной аттестации, к ГИА.	Контроль организации повторения и параллельного повторения на уроках	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
Тематический контроль	1.Режимные моменты в ГПД.	Изучение соблюдения режима работы ГПД	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Беседа с воспитателем ГПД
	2.Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание 9АБВ,11АБ-выпускным	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	

	время	классам				
	3.Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей за учебный год	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	отчет по МР за год
Предметный контроль	1.Проверка техники чтения в 5 классе	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Третья неделя	Руководитель ШМО	ШМО	Справка
	2. Контроль знаний по математике и русскому языку в 2,3 классах	Изучение результативности обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1.Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов	Проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Протокол ШМО
Май						
Административный контроль	1.Подготовка к ГИА	Индивидуальная работа с «группой риска» по математике	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	Справка

Административный контроль	2.Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы «Риска»	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	1.Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни 10,11 класс	Анализ форм и методов воспитательной деятельности, направленных на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Готовность к летне-оздоровительному периоду	Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Обсуждение на совещании при директоре
	3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, 10 классов	промежуточная аттестация учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	Приказ
Персональный контроль	1.Аттестация учителей	Анализ представлений учителей с целью установления	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии	Протокол, приказ

		соответствия занимаемой должности				
	2. Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися	Третья неделя	руководители ШМО	Заседания ШМО	Выступление Калмыковой О.И., Момот Е.О.
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседа с классными руководителями
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Выполнение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок. (учет «веса» отметки при выставлении за год)	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Предметный контроль	1. Проверка техники чтения в 1-4 классах	Определение уровня владения умениями и навыками	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка руководителя ШМО

		сознательного беглого, правильного, выразительного чтения				
	2. Контроль знаний по русскому языку и математике в 1 классе	Изучить уровень обученности первоклассников на конец учебного года	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	3. Контроль знаний по математике и русскому языку в 10 классе (математика профиль, база, ИСИ)	Изучить уровень обученности учащихся 10 класса на конец учебного года. Проведение пробных работ.	Третья неделя	Зам. директора по РЦ	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1. Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Анализ организации самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Вторая неделя	Директор школы, руководители МО	Совещание при директоре	Справка
	2. Работа ШМО	Анализ результативности работы школьных методических объединений	Третья неделя	Члены МС, зам директора по УВР	Методическое совещание	Справка
Июнь						

Тематический контроль	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи ГИА9,11.	Справка, приказ
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Первая –вторая недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	2. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления годовых оценок. Объем и содержание Д/З, учет отсутствующих на уроке, накопляемость отметок, выполнение программы)	Первая –вторая недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды города для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Объекты оценки ВСОКО:

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

Качество условий:

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление)

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

Качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество учебных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

Модель ВСОКО



Управленческие решения

Запрос на проблемный мониторинг

Презентация результатов

Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
<p>1. Материально-технические условия.</p> <p>2. Информационно-коммуникационные ресурсы.</p> <p>3. Кадровый состав. Мониторинг ИППР.</p> <p>4. Финансовое обеспечение.</p> <p>5. Управленческий потенциал.</p> <p>6. Обеспечение лицензионных нормативов.</p> <p>7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия).</p> <p>8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ.</p> <p>9. Качество результатов обучения.</p> <p>10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. Учебные(предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения)</p>	<p>1. Обязательное статистическое наблюдение.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>3. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>4. Аттестация педагогических и руководящих кадров.</p> <p>5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.</p> <p>6. Государственная итоговая аттестация выпускников.</p> <p>7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся.</p> <p>9. Социологические исследования в области</p>	<p>1. Публичный доклад.</p> <p>2. Лицензионные документы.</p> <p>3. Результаты аккредитации ОО.</p> <p>4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок.</p> <p>5. Экспертные заключения.</p> <p>6. Акты, предписания.</p> <p>7. Раздел портала, сайт ОО.</p> <p>8. Результаты конкурсов.</p> <p>9. Мониторинг учебной деятельности.</p> <p>10. Результаты социологического опроса.</p> <p>11. Приказы.</p> <p>12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9.</p> <p>13. Аттестат.</p> <p>14. Портфолио.</p> <p>15. Программа развития ОО.</p>	<p>1. Муниципальные органы власти.</p> <p>2. Общественные структуры.</p> <p>3. Средства массовой информации.</p> <p>4. Семья, родители (законные представители)</p> <p>5. Обучающиеся.</p>

11. Самообследование.	образования. 10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОО. 11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности ОО).		
-----------------------	--	--	--

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное, самообразование)	ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Списки обучающихся ОО – 1, 2 Мониторинг Социальный паспорт ОО
1.2	Кадровое обеспечение	База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (реализация ИППР: трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.). Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри.	Экспертиза Мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет База по кадрам Списки КПК Мониторинг ИППР

		Достижения в профессиональных конкурсах				
1.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Начало и конец учебного года.	Директор школы	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Информация
1.4	Информационно – развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов, учебных платформ в образовательной деятельности	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. Дир. по УВР	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Мониторинг	Конец учебного года	Зам. Дир. по УВР	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. Дир. по ВР	Информация
1.5	Санитарно – гигиенические	Соблюдение санитарно – гигиенических условий.	Наблюдение	В течение года	Зам. Дир. по безопасности,	Оперативные совещания

	условия	Соблюдение воздушно – теплового режима.			зам.дир. по ХР	
1.6	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Ответственный по ЧС	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Отчет
1.8	Психологический климат в ОО	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Социальный педагог, педагог – психолог, зам.дир. по ВР	Отчет
1.9	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Заместитель директора по безопасности	Справка

1.10	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы Управляющего Совета учреждения. Эффективность работы Совета родителей	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет
1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
1.12	Использование социальной сферы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
2. Качество образовательных результатов						
2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 - 8,11 классов	ВПР Региональный мониторинг	Апрель	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы Защита проектов обучающимися	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	Конец 1 полугодия (1кл), конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Распределение учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах,	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных

	соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
2.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР, ВР Медицинский работник	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.				
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник Начальник ЛДП	Информация Отчет
2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
3. Качество процесса						
3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД, ЕОР	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка
3.2	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.3	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Кол-во взаимопосещений уроков Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.4	Качество учебных курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество учебных курсов	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УВР	Информация
		Посещаемость учебных курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УВР	Информация
3.5	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	НОК ОД Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы

		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Сайт школы	Конец учебного года	Директор школы	Информация
3.6	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации воспитательной работы.	Анализ воспитательной работы	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
3.7	Качество внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет

План работы

Службы школьной медиации на 2020-2021 учебный год

№	Комплекс мер	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
Задача 1. Изучить нормативно-правовые, научно-методические основы обеспечения профилактики правонарушений в школе. Организационно-методическая деятельность				
1	Изучение нормативно-правовых документов, научно-методической литературы.	школа	сентябрь	Педагог-психолог Ахмедова Ж.Я.
2	Разработка Положения о СШМ. Разработка Устава о СШМ.	школа	октябрь	Администрация школы и члены СШМ
3	Сбор информации и анализ документов по конфликтной ситуации, в соответствии с которой организуется восстановительная процедура.	школа	По мере необходимост и	Члены СШМ
4	Совещание школьной службы медиации.	школа	октябрь	Члены СШМ
5	Информирование о работе СШМ.	школа	декабрь	Члены СШМ
Задача 2. Разработка системы ресурсного обеспечения проекта.				
6	Тестирование для выявления тех, кто желает обучиться на медиатора.	школа	На начальном этапе	Члены СШМ
7	Обучение медиатора, учащихся.	школа	Октябрь- декабрь	Педагог- психолог Ахмедова Ж.Я.
8	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	школа	декабрь	Члены СШМ
Просветительская деятельность				
9	Организация и проведение ознакомительного выступления «Работа Службы школьной медиации (СШМ)»	школа	ноябрь- декабрь	Педагог- психолог Ахмедова Ж.Я.
10	Создание информационных буклетов, методических рекомендаций (для учащихся, учителей, родителей)	школа	январь- февраль	Члены СШМ
11	Изучение опыта работы школ района.	школа	февраль	Члены СШМ
Задача 3. Реализовать модель СШМ в практике				
12	Реализовать модель СШМ в практике внеурочной деятельности и оценить ее эффективность для снижения количества конфликтных ситуаций среди учащихся и количество учащихся стоящих на ВШУ.	школа	февраль	Члены СШМ
13	Тренинг: «Базовые умения медиатора СШМ»	школа	Октябрь- декабрь	Педагог- психолог

				Ахмедова Ж.Я.
14	Проведение мониторинга	школа	в конце учебного года	Педагог-психолог Ахмедова Ж.Я.

План работы социального педагога МБОУ «СОШ № 2» на 2020-2021 учебный год

Цель работы социального педагога:

Создание условий для развития социально-адаптированной личности учащегося. Координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами – с другой;

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Анализ причин социальной дезадаптации учащихся.
3. Повышение социально-психологической устойчивости учащихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
5. Защита прав и интересов ребенка, используя существующие правовые нормы, а также работу различных специалистов и организаций.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1.Организационная работа	1.Составление плана работы на год. 2.Составление социального паспорта школы, классов. 3.Обновление банка данных об учащихся «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> -выявление проблем этих детей; - изучение дел учащихся. 4.Составление анализа и отчета о работе за год. 5.Подготовка к лекциям, групповым занятиям, консультациям. 6.Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах 7.Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных. 8.Работа по запросам администрации города, ГМО, ОВД, ОДН, КДН, учащихся, родителей, учителей. 9.Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам в комиссию по делам несовершеннолетних.	Август-сентябрь Сентябрь-октябрь Постоянно По плану По плану В течение года В течение года В течение года В течение года
2.Профилактическая и просветительская работа	1.Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях МО 2.Проведение классных часов по анализу	По запросу В течение года

	<p>проблемных ситуаций</p> <p>3. Организация бесед и инструктажа ГИБДД</p> <p>4. Участие в работе совета профилактики</p> <p>5. Проведение индивидуальных консультаций.</p>	<p>В течение года, по плану</p> <p>По плану совета профилактики</p> <p>В течение года</p>
3. Социально-диагностическая работа	<p>1. Исследовать социальные проблемы, которые создают затруднительную жизненную ситуацию для ребенка:</p> <p>Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологических проблем (совместно с психологом); - социально-педагогических проблем (совместно с классным руководителем); - социально-медицинских проблем (совместно с врачом); - социально-экономических проблем (совместно с соц. защитой, органами опеки и попечительства и др.). 	<p>В течение года</p>
4. Взаимодействие с социальными институтами города	<p>1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДДТ, ЦРТ, центр «Семья»</p> <p>2. Сотрудничество с КДН, инспекцией ОДН, отделам по опеке и попечительству, сотрудниками ОВД, ЦМСЧ-38.</p> <p>3. Участие в операции «Подросток»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, ноябрь, март, апрель, май</p>
5. Работа с детьми «группы риска»	<p>1. Создание банка данных о трудновоспитуемых учащихся.</p> <p>2. Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми детьми, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.</p> <p>3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью.</p> <p>4. Привлечение трудных детей в кружки, секции и т.д.</p> <p>5. Организация летнего отдыха трудных подростков.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель-июнь</p>
6. Работа с неуспевающими детьми.	<p>1. Выяснение причин не усвоения материала.</p> <p>2. Контроль посещаемости занятий и выполнения домашнего задания</p> <p>3. Проведение профилактических бесед с учащимися.</p>	<p>В течение года</p>
7. Консультационная работа	<p>Консультации для родителей, учащихся и учителей</p>	<p>По необходимости</p>
8. Методическая работа	<p>1. Изучение новой методической литературы и нормативных документов</p> <p>2. Повышение квалификации</p>	<p>Постоянно</p>

9. Дистанционная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление учащихся с трудностями в прохождении дистанционного обучения. 2. Прием обращений от классных руководителей и педагогов – предметников о детях, систематически невыполняющих задания по дистанционному обучению. 3. Проведение дистанционных консультаций для детей и их родителей о необходимости изучения программы 	По необходимости
10. Коррекционная работа с детьми с ОВЗ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание банка данных о детях с ОВЗ. 2.Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. 3.Контроль за посещаемостью и успеваемостью. 4.Привлечение детей с ОВЗ в кружки, секции и т.д. 5. Индивидуальные занятия по социальной адаптации. 	По отдельному плану в течение года

Ответственный за реализацию мероприятий: социальный педагог Цветкова П.И.

План работы педагога-психолога МБОУ «СОШ № 2» на 2020-2021 учебный год

Цель:

Создание социально-психологических условий для повышения адаптации субъектов образовательного процесса к новым условиям обучения, применения педагогических технологий, оптимизация контактов с учащимися и родителями в условиях равенства и защищенности общечеловеческих прав и интересов учителей, детей и их родителей.

Задачи.

1. Работа по обеспечению и развитию психологической безопасности в школе;
2. Совершенствование благоприятных условий адаптации первоклассников, пятиклассников к обучению на определенных ступенях школы;
3. Содействие созданию благоприятных условий адаптации детей-инвалидов, детей с ЗПР через систему психолого-педагогического сопровождения и индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
4. Содействие созданию условий для формирования у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению;
5. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении;
6. Повышение уровня психологической и педагогической культуры родителей и учителей в условиях изменения формата обучения;
7. Организация психологической подготовки к экзаменам в формате ГИА и ЕГЭ для успешной сдачи и получения максимально возможных баллов за экзамен выпускниками;
8. Изучение работы классных руководителей и условий развития деятельности и отношений школьников в процессе общения в ученическом коллективе, в школе и классе;
9. Осуществление ранней профилактики и коррекции отклонений в развитии, поведении и деятельности «трудных» детей, работа с неблагополучными семьями;
10. Применение в практике педагога-психолога форм и методов экстренной и кризисной психологической помощи (в том числе в дистанционном формате), с целью быстрого снижения возможных негативных эффектов (паника, слухи, агрессивные проявления);
11. Психологическое консультирование родителей и близких членов семей обучающегося, в том числе, направленное на развитие умений справляться с изменившимися условиями жизни;
12. Информирование о консультативной психологической помощи, оказываемой анонимно (в том числе с использованием Телефона доверия);
13. Привитие навыков совладающего поведения всем субъектам образовательной среды; обучение их навыкам саморегуляции (разные возрастные, целевые группы);
14. Организация в дистанционной форме групп взаимоподдержки с семьями с детьми, обучение возможностям выхода из состояния дискомфорта, повышения стрессоустойчивости в домашних условиях, повышения уровня коммуникации в семье.

Ответственный за реализацию мероприятий плана: Ахмедова Ж.Я.

Основные направления деятельности педагога-психолога

I. Просветительская и профилактическая работа

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
<p>Проведение классных часов по запросу классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Агрессия. Хорошо или плохо?» (8 класс); • «Контакты и конфликты, пути их решения» (7 класс); • «Шаг вперед – использование интернет-ресурсов для выбора профессии» (8-11 классы); • «Приемы снятия экзаменационного стресса» (9,11 классы) • «Особенности взаимодействия членов семьи и ближайшего социального окружения в условиях самоизоляции и определенной напряженности» 	Учащиеся, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Октябрь Ноябрь Январь-май Январь-май	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
<p>Участие в организации и проведении родительского лектория по психологической тематике (по запросу классных руководителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности адаптации учащихся 1-5 классов» • «Родительская роль в психологической поддержке при подготовке и сдаче ЕГЭ» • «Выбор профессии, подготовка ребенка к выбору дальнейшего маршрута обучения» • «Кризисы и возрастные проблемы» • «Аспекты личностного развития школьников (памятки) 	Родители, классные руководители, педагог-психолог	Сентябрь Январь-май Декабрь Январь-май	Педагог-психолог Классные руководители
Работа в рамках психологического самообразования	Педагог-психолог	В течение года	Педагог-психолог
Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Учащиеся, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Педагог-психолог
Технология работы учителя с родителями	Классные руководители,	В течение года	Педагог-психолог

	педагог-психолог		
Проведение конструктивных совещаний	Классные руководители, педагог-психолог, администрация	В течение года	Педагог-психолог

1. Психолого-педагогическая диагностика

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
Диагностика мотивации (психологическая и социальная готовность), развития психофизиологических функций и познавательной деятельности	1 классы	Сентябрь	Педагог-психолог
Диагностика уровня адаптации	1 классы	Октябрь	Педагог-психолог
Адаптация учащихся	5 классы	Октябрь	Педагог-психолог
Результаты изучения мотивации обучения старшеклассников	11 класс	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
Профориентационная диагностика	9, 11 классы	Ноябрь	Педагог-психолог
Исследование детей склонных к девиантному поведению.	4,7, 8 классы	Ноябрь	Педагог-психолог
Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: группы риска, социально-неблагополучные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	1-11 классы	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
Углубленная диагностика группы одаренных учащихся	2-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	1-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
Психологический климат в детских коллективах. Изучение межличностных	5-6 классы	Февраль	Педагог-психолог

отношений учащихся. Социометрия.			
Оценка агрессивности	1-8, 10 классы	Март	Педагог-психолог
Удовлетворенность родителей процессом обучения.	Родители	Апрель-май	Педагог-психолог Классные руководители

2. Развивающая и коррекционная работа

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
Групповые коррекционно-развивающие занятия (по необходимости)	Учащиеся (по запросу классных руководителей)	Сентябрь-июнь	Педагог-психолог Классные руководители
Групповые и индивидуальные психолого-коррекционные работы с учащимися выпускных классов (коррекция психических процессов, тревожности и другое)	9, 11 классы	Сентябрь-июнь	Педагог-психолог Классные руководители
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами (по ИПР, индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида)	1-11 классы	Сентябрь-июнь	Педагог-психолог
Участие учащихся в тренингах («Я-лидер!», «Путь к успеху», «Твоя профессиональная карьера», «Профессиональное обучение и карьера», «Познай себя и окружающих»)	10-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
Сопровождение талантливых учащихся	1-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	1-11 классы	В течение года	Педагог-психолог

3. Психологическое консультирование

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Индивидуальное консультирование	Учащиеся,	Консульта-	Педагог-

учащихся, родителей и педагогов по результатам психодиагностики (по запросу)	родители, педагоги	ционные дни	психолог
Индивидуальные консультации учащихся 7-11 классов по вопросам проф. диагностики и проф. ориентации.	Учащиеся, родители	Консультационные дни	Педагог-психолог (Слюсаренко В.А.)
Индивидуальные консультации учащихся с ОВЗ (дети с ЗПР, дети-инвалиды и другое) и их родителей.	Учащиеся, родители	Консультационные дни	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по ранней профилактике и коррекции отклонений в развитии, поведении и деятельности «трудных» детей, работа с неблагополучными семьями	Учащиеся, родители, педагоги	Консультационные дни	Педагог-психолог

II. Организационно-методическая работа

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Представление результатов диагностики администрации школы	Педагог-психолог, администрация	В конце года	Педагог-психолог
Составление плана работы на новый учебный год. Опрос потребностей участников образовательного процесса	Педагог-психолог, администрация, классные руководители, родители	Июнь, Август	Педагог-психолог, классные руководители
Подготовка годового отчета	Педагог-психолог	Май-июнь	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
Изучение документации, специальной литературы. Работа по самообразованию	Педагог-психолог	В течение года	Педагог-психолог
Посещение психологических семинаров	Педагог-психолог	По плану ПМПС	Педагог-психолог
Участие в работе методических объединений, педагогических советов, работы экспертных групп школы	Педагог-психолог	В течение года	Педагог-психолог

Подбор и подготовка стимульного и раздаточного материала для проведения психодиагностики	Педагог-психолог	В течение года	Педагог-психолог
Обработка и анализ данных, полученных после проведенной психодиагностики	Педагог-психолог	В течение года	Педагог-психолог

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся школы

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Формирование картотеки «Трудновоспитуемые школьники. Неблагополучные семьи. Дети с ОВЗ»	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь, в течение года	Педагог-психолог
Мониторинг развития личности школьника	Классные руководители	Март-апрель	Педагог-психолог
Входная диагностика	1 класс	Сентябрь	Педагог-психолог
Выпускная диагностика 4 классов	4 класс		Педагог-психолог
Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, ЕГЭ	9-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
Формирование личных профориентационных карт учащихся выпускных классов	Классные руководители, 8,9, 11 классы	В течение года	Педагог-психолог (Слюсаренко В.А.)

2. Работа по психологической подготовке учеников к ЕГЭ и ГИА

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Работа с учителями-предметниками. Совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся, выработка оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ГИА	Учителя-предметники	Октябрь	Педагог-психолог
Психологическая диагностика, направленная на выявление возможных трудностей при подготовке к экзаменам у выпускников. Предполагаемые методики:	9, 11 классы	В течение года	Педагог-психолог

<ul style="list-style-type: none"> • «Мотивационный профиль» Гусева Е.А. • «Опросник школьной тревожности Филипса» • «Диагностика уровня самооценки личности» Г. Н. Казанцевой • Адаптированный подростковый вариант опросника Шмишека (12-18 лет) (описание типов по А. Е. Личко) 			
Подготовка брошюр (буклетов) для детей (9 и 11 классы) и родителей «Психологические рекомендации участникам ЕГЭ и их родителям»	Психолог	Ноябрь	Педагог-психолог
Индивидуальное информирование и консультирование, оказание помощи по вопросам, связанных с ЕГЭ, ГИА.	8-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
Тест «Стресс». Анкета. Выявление уровня стресса у выпускников при подготовке к экзаменам.	9, 11 класс	Декабрь	Педагог-психолог
Родительское собрание (лекция для родителей) «Как помочь ребенку справиться со стрессом?»	Родители	Февраль	Педагог-психолог
Обучение методам запоминания, релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения	1-4 классы	В течение года	Педагог-психолог
Классные часы, посвященные подготовке к ЕГЭ и ГИА по запросу классных руководителей	Классные руководители 8-11 классов	В течение года	Педагог-психолог
Анализ по итогам работы по психологической подготовке учеников к ЕГЭ и ГИА	педсовет	Май	Педагог-психолог

III.Профилактическая работа в школе

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Анализ психологического состояния детей группы социального риска (трудные дети, трудный класс, неблагополучные семьи и др.)	1-11 классы	Сентябрь	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители

Анализ способов диагностики, профилактики девиантного поведения подростков	1-11 классы	Сентябрь	Педагог-психолог
Распространение буклетов (проведение классных и/или информационных часов) на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «Способы корректировки девиантного поведения» • «Профилактика созависимых явлений» • Детско-родительские отношения в семье • Профилактика суицидального, самоповреждающего поведения • Способы взаимодействия со сверстниками • Психологическое состояние – основа здорового образа жизни • Как избежать интернет-рисков? • Правила использования мобильных устройств 	Классные руководители	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
Организация работы по взаимодействию педагогических работников, психолога, социального педагога и инспекторов по делам несовершеннолетних по профилактике безнадзорности и правонарушений	Администрация, педагог-психолог социальный педагог, учителя, ОДН	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
Работа с детьми "группы риска" (с «трудным» классом). Выработка рекомендаций для классных руководителей	Классные руководители	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуальная коррекционно-развивающая работа по профилактике дезадаптивного и асоциального поведения	1-11 классы, классные руководители	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

**План мероприятий
по содействию профессиональному самоопределению обучающихся МБОУ «СОШ №2»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный (класс)
1	2	3	4
1. Организационное, нормативное и методическое сопровождение профориентационной работы с обучающимися			
	Реализация комплексного подхода в развитии системы профессиональной ориентации школьников, охватывающей все ступени воспитания и обучения, соответствующей новым социально-экономическим условиям, учитывающей как потребности личности в профессиональном самоопределении, так и запросы экономики региона	В течение учебного года	Классные руководители, 7-11 классы, педагог-психолог
	Утверждение планов профориентационной работы с обучающимися на 2020/2021 учебный год	До 1 сентября учебного года	Администрация
	Включение элективных курсов профориентационной направленности в программы предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
	Включение в систему внеурочной деятельности обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций профориентационных онлайн экскурсий на предприятиях Ленинградской области с прохождением профессиональных проб	В течение учебного года	Классные руководители, 7-11 классы, Педагог-психолог
	Организация сетевого взаимодействия организаций общего образования с негосударственным сектором и формирование механизмов государственно-частного партнерства: – привлечение к реализации дополнительных общеобразовательных программ организаций негосударственного сектора по профессиональной ориентации обучающихся на базе учреждений дополнительного образования; – организация взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по профессиональной ориентации обучающихся с градообразующими предприятиями	В течение учебного года	Администрация, ЦРТ, ЦИТ, Педагог-психолог
	Создание и пополнение на сайте школы методического раздела по профориентации	В течение учебного года	Педагог-организатор, Педагог-психолог, Социальный педагог

	Поиск, отбор и ежегодная трансляция (в форме конференций, круглых столов, издания сборника и т.п.) лучших практик, обеспечивающих профессиональное самоопределение и личностно-ориентированное развитие обучающихся	В течение учебного года	Педагог-организатор, Учителя-предметники, Педагог-психолог 9-11 классы
2. Обеспечение информированности субъектов образования о рынке труда, образовательных услуг и перспективной потребности в кадрах на предприятиях Ленинградской области			
	Размещение информации по вопросам профориентации, и ее систематическое обновление: - в виртуальных кабинетах профориентации; - в школьных СМИ, - распространение тематических информационных буклетов, иных материалов по вопросам профориентации	В течение учебного года	Администрация, Педагог-организатор, Классные руководители, Педагог-психолог
3. Обеспечение доступности получения обучающимися образовательных организаций Ленинградской области комплексных профориентационных услуг			
	Реализация учебных курсов, элективных курсов профориентационной направленности в рамках программ предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников	В течение учебного года	Учителя-предметники, Педагог-психолог, Классные руководители, 9-11 классы
	Организация и проведение индивидуальной и (или) групповой профориентационной консультативной работы с обучающимися, в том числе с детьми-инвалидами и ОВЗ, с воспитанниками детских домов и школ-интернатов (тестирование, анкетирование)	В течение учебного года	7-11 классы, Классные руководители Педагог-психолог
	Организация тематических родительских собраний в общеобразовательных организациях по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности. Информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	7-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
	Участие обучающихся в Ярмарках профессий и учебных мест	В течение учебного года	9-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог, Центр занятости населения
	Проведение для обучающихся лекций, бесед психологической и медико-социальной тематики («Психологические основы выбора профессии», «Здоровье и выбор профессии» и др.)	В течение учебного года	9-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
	Участие обучающихся в профориентационном семинаре службы занятости населения Ленинградской области «Выбор твоей профессии»	В течение учебного года	9-11 классы, Классные руководители,

			Педагог-психолог, Центр занятости населения
	Проведение районных мероприятий профориентационной тематики: - мероприятия, посвященные профессиональным праздникам, дни профессий; - конкурсы на лучший уголок по профориентации, на лучшее портфолио обучающегося-будущего профессионала, лучший профориентационный проект, лучший опыт работы с обучающимися по вопросам профориентации; - профориентационные выставки, викторины, путешествия по станциям; - организация встреч с успешными профессионалами и т.д. и т.п.	В течение учебного года	7-11 классы, Классные руководители, Педагог-организатор, Педагог-психолог
	Участие школьников от 14 лет в профориентационном тестировании «ПрофиТур», организованном службой занятости населения Ленинградской области	В течение учебного года	8-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
	Участие школьников в мероприятии «Проектория»	В течение учебного года	8-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
4. Мониторинг оценки изменений в сфере занятости молодежи			
	Проведение мониторинга распределения выпускников общеобразовательных организаций (9 и 11 классы) в разрезе муниципальных образований по видам занятости	4 квартал учебного года	Администрация 9-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
	Проведение мониторинга оценки результативности профориентационной работы	До 15 января и до 1 июня	Администрация 9-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
	Проведение мониторинга профессиональных предпочтений и склонностей обучающихся 9-х–11-х классов	1 раз в течение учебного года	9-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
5. Развитие эффективного взаимодействия и социального партнерства с градообразующими предприятиями и бизнесом, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования и др. по совершенствованию системы профессиональной ориентации обучающихся			
	Осуществление межведомственного взаимодействия региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также органов службы занятости населения по организации профориентационной работы с инвалидами и	В течение учебного года	Администрация, 7-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог, Служба занятости населения

	лицами с ограниченными возможностями здоровья по содействию их трудоустройству		
	Организация и проведение встреч обучающихся с ветеранами труда, руководителями органов местного самоуправления, руководителями и работниками предприятий различных сфер деятельности	В течение учебного года	Администрация, 7-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог, Педагог-организатор
	Проведение Ярмарок профессий, Дней открытых дверей, экскурсий для обучающихся в онлайн-режиме.	В течение учебного года,	7-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог
	Конкурс профессиональной ориентации учащихся «Моя профессиональная карьера»	В течение учебного года	7-11 классы, Классные руководители, Педагог-психолог, ЦРТ
	Акция «Неделя без турникетов»	Октябрь, апрель	7-11 классы, педагог-психолог

План по организации курсов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №2»

№ п/п	Вид работы	Дата	Ответственный
1	Диагностика. (Заполнение анкеты обучающимися «Мои интересы»). Анкетирование родителей	Апрель-май	Классные руководители
2	Обработка результатов (анкетирования)	Июнь	Классные руководители
3	Разработка (корректировка) программ внеурочной деятельности по направлениям (духовно-нравственное развитие, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное)	Июнь-август	Учителя предметники
4	Презентация программ (курсов) внеурочной деятельности	Август	Классные руководители и учителя ведущие курс программ по направлениям
5	Заполнение бланков «Выбор курсов»	К 1 сентября	Классные руководители
6	Обработка результатов заполненных бланков	К 1 сентября	Классные руководители
7	Формирование списков учащихся и составление расписания курсов внеурочной деятельности	К 1 сентября	Классные руководители и учителя ведущие курс программ по направлениям
8	Диагностика эффективности внеурочной деятельности	Декабрь, апрель	Классные руководители и учителя, ведущие курсы программ по направлениям. Администрация школы. Управляющий совет.