



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка  
имени Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»  
(МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»)

ПРИКАЗ

14.09.2021

№367

Сосновый Бор

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 1 полугодие 2021-2022 уч.г.**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г», письма Комитета общего и профессионального образования № 19-19126/2021 от 17.08.2021г с целью упорядочивания оценочных процедур

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» на 1 полугодие 2021-2022 уч.г.
2. Учителям - предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
  - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов,

распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Пшеничной Е.К. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2021г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»

Н.И. Слуцкая