

МБОУ «СОШ№2»

План мероприятий  
по улучшению качества образовательной деятельности  
по результатам независимой оценки качества образования  
на 2019 год

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности образовательной организации.	Администрация	В течение всего года	Наличие на сайте полной, достоверной информации
1.2.	Размещение на сайте: -актуальной информации о проводимых мероприятиях в рамках реализации независимой оценки качества работы ОО -информации, полученной о проведении мониторинга и результатов; -предложений по повышению качества услуг.	Администрация, секретарь, учитель информатики	В течение всего года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации
1.3	Информирование родителей на родительском собрании, подготовка памяток о возможности электронных ресурсов	Классные руководители	До 20.09.19.	Создание условий для участия родителей в управлении ОО
1.4	Размещение на сайте школы, в Электронном дневнике информации для родителей об улучшении качества работы ОО	Администрация школы, классные руководители	в течении всего учебного года.	Создание условий для участия родителей в управлении ОО

<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>				
2.1.	Анкетирование родителей: «Школа глазами родителей»	Классные руководители	До 01.01.2020г.	Создание условий для комфортного пребывания обучающихся
2.2.	Обеспечение обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации при наличии финансовых средств	Зам. по ХР	До 01.09.2019г.	Создание условий для комфортного пребывания обучающихся
2.3.	Проведение педагогического совета «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»	Директор	До 01.10.2019г.	Создание условий для комфортного пребывания обучающихся
2.5.	Обеспечение улучшения условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: 1. Рейды в школьную столовую 2. Обеспечение пропускного режима в школе.	Зам. по ХР Зам. дир по УВР Зам. дир по ВР Зам. дир. по безопасности	В течение всего года	Создание условий для комфортного пребывания обучающихся, охрана и укрепление их здоровья
2.6	Обеспечение психологического консультирования обучающихся на постоянной основе	Педагог - психолог	В течение всего года	Психологическая разгрузка обучающихся
<b>3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников</b>				
3.1.	Проведение деловых игр для педагогов: «Имидж педагога»; рассмотрение на заседании трудового коллектива «Кодекса этики и служебного поведения работников»	Зам.дир.по УВР Зам. дир по ВР	До 01.01.2020г.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников ОО с обучающимися
<b>4. Информирование потребителей услуг</b>				
4.1.	Обеспечение опубликования в ЭД, на сайте ОО информации о возможности участия потребителей услуг в	Зам. дир. по ВР	ежемесячно	Своевременное оповещение участников образовательного процесса о

	электронном он-лайн голосовании			деятельности ОО
4.2.	Обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательной организации	Зам. дир.по УВР Зам. дир по ВР	в течение года	Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО
4.3.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях Управляющего Совета ОО вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки	Зам.дир.по УВР Зам. дир по ВР	в течение года	Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО
4.4.	Обеспечение включения в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Классные руководители Зам.дир.по УВР Зам. дир по ВР	в течение года	Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО
4.5.	Обеспечение информирования населения по вопросам независимой оценки качества через размещение информации на сайте образовательной организации в специальном разделе «Независимая оценка»	Зам.дир.по УВР Зам. дир по ВР	в течение года	Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности ОО