

План по организация методической работы в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» на 2021-2022 учебный год

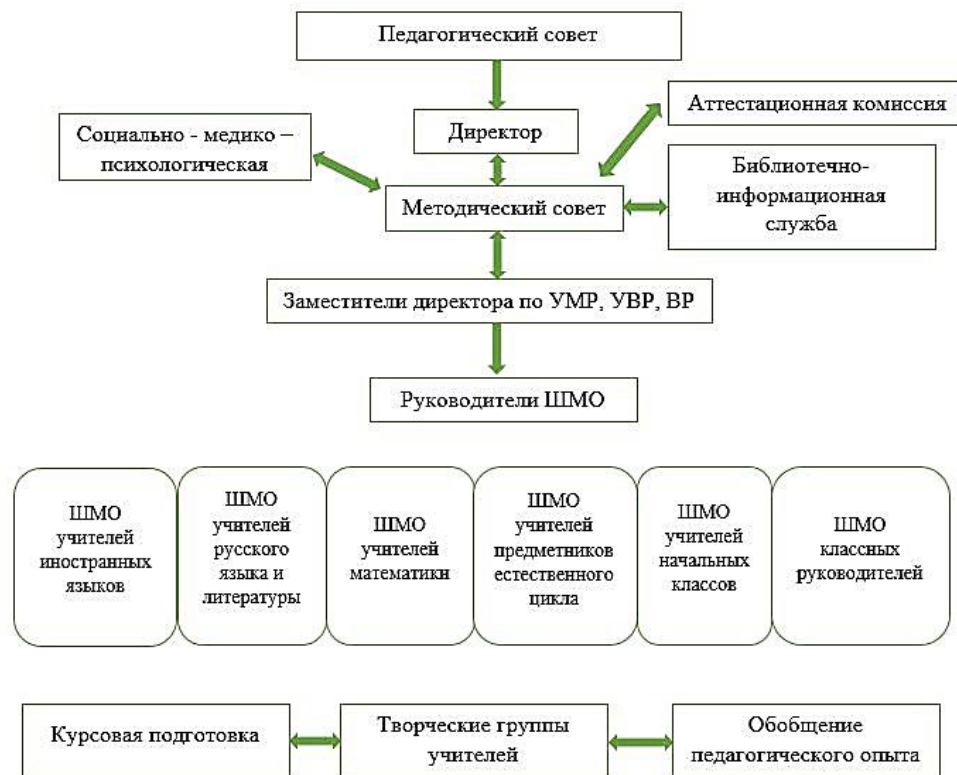
Методическая тема школы: «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога»

Цель работы по единой методической теме школы: создание информационно-методических и организационно-педагогических условий, влияющих на повышение качества образования в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» через повышение уровня профессиональной компетентности учителя.

Основные задачи по достижению цели:

1. Обеспечить условия для развития системы учительского роста, повышения профессионального уровня педагогов в условиях обновления содержания образования, соответствия профессиональному стандарту педагога, проведения мониторинговых исследований компетенций педагогов.
2. Обеспечить адресную методическую помощь педагогам в соответствии с их профессиональными дефицитами.
3. Обеспечить информационно-методическое сопровождение образовательной организации по преподаванию учебных предметов и курсов.
4. Способствовать созданию условий для инновационной деятельности педагогов, распространения инновационного педагогического опыта работы, конкурсной деятельности.
5. Провести мероприятия, направленные на совершенствование технологий и содержания обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, повышение качества образования.
6. Обеспечить условия для проведения всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации.
7. Способствовать созданию условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся и воспитанников, проведения предметных олимпиад (Всероссийской олимпиады школьников) и конкурсов, организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.
8. Обеспечить информационно-методическое сопровождение образовательного процесса, развития и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью, детей с низкой учебной мотивацией, детей с СДВГ.

Структура методической службы



Список школьных методических объединений:

- ШМО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗО
- ШМО учителей английского языка
- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей химии, географии, физики, биологии
- ШМО учителей математики, информатики, технологии

Формы методической работы

<i>Коллективные</i>	<i>Групповые</i>	<i>Индивидуальные</i>
<ul style="list-style-type: none">-педсовет;-методический совет;-методические объединения;-научное общество учащихся;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">- школьные методические объединения педагогов;- групповые методические консультации;- предметные тематические недели;-семинары;-тренинги;-воркшопы	<ul style="list-style-type: none">-самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков

План мероприятий методической службы на 2021-2022 учебный год

Система учительского роста, повышения профессионального уровня педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия		Сроки	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса, представления материала	Ответственные, участники
1	2	3	4	5	6
1.	Курсы повышения квалификации и переподготовка педагогических работников	Оказание организационно-методической помощи при выборе форм повышения квалификации, курсовой подготовки с учетом профессиональных дефицитов. Консультации для педагогических работников по составлению индивидуальных программ профессионального развития педагогов (ИППР)	в течение учебного года	консультации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Формирование плана курсовой подготовки на 1-ое, 2-ое полугодие, перспективного плана-графика КПК и ПП.		Сентябрь, январь	План-график	Заместитель директора по УВР	
Электронная регистрация слушателей курсов повышения квалификации.		в течение учебного года	база данных	Педагогические работники	
Мониторинг профессиональных затруднений и педагогических потребностей в повышении квалификации с использованием ресурсов ВСОКО.		декабрь 2021г., май-июнь 2022 г.	анализ, справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
Мониторинг результативности прохождения педагогическими работниками дополнительных программ образования.		январь, июнь 2022 г.	отчет	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.	Работа с	Закрепление молодых специалистов за	Сентябрь	Приказ директора	Директор ОУ

	молодыми педагогами и педагогами, вновь назначенными на должность	педагогами-наставниками			
		Создание индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагогов с учетом профессиональных дефицитов и тем самообразования.	В течение года	Наличие ИППР	педагоги-наставники, молодые, вновь назначенные педагоги
		Открытые уроки «Опытные – молодым».	В течение года	Протоколы посещения, ТК уроков	Педагоги-наставники
		Посещение уроков молодых педагогов, оказание консультативной помощи	В течение года	ТК уроков, листы наблюдений	Педагоги-наставники, молодые, вновь назначенные педагоги
		Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май-июнь 2022 г.	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УВР
		Подведение итогов 2021-2022 уч. г.	Май 2022 г.	отчет	Педагоги-наставники, молодые, вновь назначенные педагоги
3.	Конкурсы	Городской конкурс методических разработок «Сетевые технологии в помощь педагогу» (номинации: «Лучшее городское методическое объединение», «Лучшее школьное методическое объединение», «Методическая разработка», «Копилка молодого педагога»).	январь-февраль 2022 г.,	консультации	Заместитель директора по УВР, педагоги
		Городской конкурс профессионального мастерства (номинации: «Учитель года 2022»), Консультации для педагогических работников.	декабрь 2021 г. –февраль 2022 г.	консультации	Заместитель директора по УВР, Педагоги
		Городской конкурс «Наш классный-самый классный»	Январь-март 2022г.	консультации	Заместитель директора по ВР, Педагоги
		Областной форум педагогических идей и	Ноябрь-декабрь	Консультации	Заместитель

		инновационных практик	2021г.		директора по УВР, Педагоги
		Другие очные и дистанционные конкурсы различных уровней	В течение года	консультации	Заместитель директора по УВР, педагоги
4.	Аттестация педагогических работников	Составление планов-графиков по аттестации педагогических работников на 1 и 2 полугодия, перспективного плана-графика аттестации	Сентябрь, январь	Планы-графики аттестации	Заместитель директора по УВР
Консультирование, методическая помощь в подготовке к процедуре аттестации		в течение учебного года, ГМК	консультации	Заместитель директора по УВР, Педагоги	
Семинары по вопросам аттестации педагогов («Единые требования и порядок аттестации, нормативная база, портфолио учителя»).		По расписанию ЛОИРО	консультации	Заместитель директора по УВР, Педагоги	

Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ОО

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок, место проведения	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса, представления материала	Ответственные, участники
1	2	3	4	5	6
1.		Заседание методического совета №1. 1. Отчет руководителя методической службы о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 3. Выявление профессиональных дефицитов и составление ИППР педагогов.	сентябрь	Информация. План работы работы ШМО. Программы ИППР. Коррекция рабочих программ.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Работа с электронным классным журналом ГИС СОЛО в соответствии с новым Положением по ТКУ и ПА. 5. Обсуждение рабочих программ и их корректировка. 6. Обсуждение результатов ВПР-2021, проектов ГИА-2022 (по материалам ФИПИ). 7. Школьный этап ВсОШ. 			
	<p>Заседание методического совета №2.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов школьного этапа олимпиады подготовка учащихся к муниципальному этапу ВсОШ. 2. Изучение документа «Методические материалы для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 года (ФИПИ, ЛОИРО)» и обсуждение его. 3. Обсуждение «Проекта КИМ ГИА-2022 в 9 и 11 кл.» 4. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся. 5. Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. 	октябрь	Информация, выступления. Решения.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	<p>Заседание методического совета №3.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов и анализ выступления учащихся в муниципальном этапе ВсОШ. Обсуждение организации подготовки учащихся к региональному этапу ВсОШ. 2. Организация работы по формированию функциональной грамотности 	декабрь	Информация, выступления. Решения.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	<p>учащихся. Регистрация тестирования на платформе РЭШ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ результатов мониторинга качества образования (комплексные контрольные работы, пробные экзаменационные работы). 4. Организация участия учащихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня. 5. Организация работы с разными категориями обучающихся по предупреждению их учебной неуспешности. 			
	<p>Заседание методического совета №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов пробных мониторингов и экзаменов ГИА, разработка стратегии подготовки учащихся с учетом типичных ошибок, организация работы с учащимися группы «риска». 2. Разработка методических и дидактических материалов по формированию функциональной грамотности. 3. Подготовка к городской конференции педагогов «Современные технологии в образовании» 4. Формирование заявок на курсовую подготовку в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 	январь	Информация, выступления. Решения.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	<p>Заседание методического совета №5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов участия команды школы в региональном этапе ВсОШ. 2. Анализ результатов федерального пробных репетиционных экзаменов. 	март	Информация. Выступления. Решения.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

		<p>Организация индивидуальной работы с «группой риска».</p> <p>3. Организация подготовки мероприятий к методическому фестивалю «Апрельские кружева» по теме «Панорама успешных педагогических практик».</p> <p>4. Организация к проведению ВПР.</p>			
		<p>Заседание методического совета №6.</p> <p>1. Подведение итогов методической работы учителей (выступление учителей предметников по темам самообразования;</p> <p>2. Анализ ВПР, промежуточной аттестации обучающихся на предмет корреляции результатов.</p> <p>3. Подведение итогов работы ШМО, выявление затруднений, проблемных ситуаций в работе.</p> <p>4. Обсуждение плана МР на 2022-2023 учебный год.</p>	Май-июнь	<p>Информация.</p> <p>Выступления.</p> <p>Решения.</p> <p>Материалы для диссеминации эффективного опыта работы.</p>	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
2	Мониторинги качества образования (диагностические, входные, итоговые контрольные работы, ВПР)	Составление графика контрольных работ	Сентябрь, январь	график	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, Учителя-предметники
		Входные диагностические работы	сентябрь	справка	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, Учителя-предметники
		ВПР	Март-май 2022г.	Аналитическая справка	Руководитель ШМО, педагоги
		Мониторинги на выявление уровня функциональной грамотности	Осень, весна	справка	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, Учителя-предметники

		Региональные мониторинги, репетиционные экзамены	В течение года	отчеты	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники
		Промежуточная аттестация	апрель-май 2021 г.	справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники
3	Государственная итоговая аттестация	Участие в семинарах и вебинарах «Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) 2021 г.» (ЛОИРО.)	Сентябрь-октябрь	Информация	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники
		Участие в семинарах и вебинарах по вопросам содержания и организации подготовки учащихся к ОГЭ в 2022 г. (ФИПИ, ЛОИРО, «Просвещение» и др.).	Сентябрь-октябрь	Информация	Учителя-предметники
		Участие в работе вебинара «Особенности КИМ для государственной итоговой аттестации по иностранному языку в 2022 году».	Сентябрь-октябрь	Информация	Учителя-предметники
		Участие в семинарах и вебинарах по вопросам содержания и организации подготовки учащихся к ЕГЭ в 2022 г. (ФИПИ, ЛОИРО, «Просвещение» и др.).	сентябрь-декабрь	Информация	Учителя-предметники
		Видеоконсультация, посвященная изменениям в контрольных измерительных материалах единого государственного экзамена 2022 года. Ведущая: Вербицкая М.В., руководитель комиссии по разработке контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным	октябрь	Информация	Учителя-предметники 11 кл.

	программам основного общего и среднего общего образования по иностранным языкам			
	Участие в вебинарах по согласованию оценивания ВПР (график ЛОИРО)	Март-май 2022	Информация	Руководители ШМО, учителя 11, 5-9 классов
	Семинары, круглые столы, открытые уроки по вопросам содержания и организации подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ в 2022 г., обмен опытом в рамках работы ШМО и ГМО.	в течение года	Обобщение эффективного опыта по подготовке к ГИА	Руководители ШМО, Учителя-предметники утвержденные эксперты ОГЭ прошедшие курсовую подготовку
	Организация индивидуальной работы с выпускниками «группы риска»	в течение года	Составление ИОМ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники

Инновационная деятельность педагогов, трансляция педагогического опыта

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок, место проведения	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса, представления материала	Ответственные, участники
1	2	3	4	5	6
1	Семинары	Методический фестиваль «Апрельские кружева» по теме «Панорама успешных педагогических практик».	апрель 2022 г.	Программа семинара, выступления педагогов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники
		Семинар по теме: Developing speaking and writing skills: A2 - B2 CEFR Presenter: Yulia Petz - Centre Cambridge	27 октября 2021	Образовательное событие	Учителя, руководитель ШМО по иностранным

		Exams Manager, ELT Examiner, TKT, CPE, Diploma in TESOL			языкам
2	Конференции	Онлайн конференция с межрегиональным участием АППО, выступление по теме «Реализация регионального компонента на уроках английского языка».	24.11.2021	выступление	Татулян С.Ю., учитель высшей квалификационной категории
		НПКП «Современные технологии в образовании».	март 2022 г.	Выступления педагогов	руководитель ШМО, выступающие
3	Публикации	Оформление материалов на электронных носителях, создание архива эффективных практик (раздел «Методическая копилка» на сайте ОУ)	В течение года	Публикации педагогов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники
4	Открытые уроки, мастер-классы и др.	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках различных мероприятий	В течение года	ТК уроков, сценарии мастер-классов, методические материалы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники

Организация работы по программе «Одаренные дети»

Цель: уделять особое внимание психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворять потребности обучающихся в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помогать одарённым детям в самораскрытии (расширить возможность участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок, место проведения	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого	Ответственные, участники
-------	--------------------------	------------------------	--	--------------------------

				вопроса, представления материала	
1	2	3	4	5	6
5.	Курсы, семинары, по вопросам подготовки обучающихся	Вебинар «Методика подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный и региональный этапы)»	сентябрь 2021 г.		Новолодская И.Н.
6.	Семинары, вебинары по организации проведения олимпиад	Вебинар "Вопросы содержания и организация подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников по иностранным языкам в 2020-2021 году". Фонд Менделеева	14 сентября 2021		Новолодская И.Н.
7.	Всероссийская олимпиада школьников	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь 2021 г.	протокол	руководитель ШМО, учителя
		Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь 2021 г.	справка	руководитель ШМО, учителя
		Организация участия в малой областной олимпиаде по английскому языку	Декабрь 2021		Учителя, руководитель ШМО
		Организация участия сборных команд в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль 2022 г.	Тренинги, консультации	Педагоги -тьюторы
8.	Конкурсы	Конкурс чтецов на английском языке «Поэзия Роберта Бернса».	ноябрь-декабрь 2021 г.	протокол	Новолодская И.Н.
		Городской конкурс любителей английского языка	Март 2022г.		Учителя 8-10 классов
		Конкурсы в рамках кросскультурного проекта «Generationext» 1. Конкурс социальной рекламы на	В течение года		Учителя

Г
о
р
о
д
с
к
о
й

к о н к у р с л ю б и т е л е й а н г	<p>русском и иностранном языке</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Конкурс переводов TIME to RHYME 3. Музыкальный фестиваль исполнения песен на иностранных языках «SBORFEST-2020» 4. Конкурс исследовательских работ учащихся 				
9.	Сопровождение одаренных детей	Организация участия школьников в образовательных сессиях по английскому языку, УТС на базе ГОУДОД «Интеллект».	в течение года		зам. директора УВР
		Организация участия школьников в образовательном тренинге по подготовке к муниципальному и региональному этапу Всероссийской Олимпиады школьников «Путь к Олимпу»	24 октября - 2 ноября 2021 г.	Подготовка к теоретическому туру олимпиады, работа по выработке навыков участия в олимпиадах, анализ итогов олимпиад различных уровней, анализ олимпиадных заданий разных лет, отработка приёмов и	Руководитель ШМО, учителя

				навыков работы над олимпиадными заданиями, анализ нестандартных ситуаций и творческих заданий по различным направлениям. Консультация учащихся по наиболее сложным вопросам	
		Организация тренингов по подготовке к региональному туру Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь - январь 2022		Педагоги-тьюторы Ломаева Ю.И., Татулян С.Ю,

План работы с учащимися с низкой учебной мотивацией

Цели: Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими, повышение их уровня обученности и обучаемости.

Задачи:

- создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ;
- обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха;
- формировать позитивную учебную мотивацию;
- реализовать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроке и во внеклассной работе;
- сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через Сентябрь беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. Проведение диагностики.	сентябрь	Учитель Руководитель ШМО
	Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, проведение повторного контроля знаний	В течение года по мере необходимости	Учитель Руководитель ШМО
	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать	На каждом уроке	учитель

	это в плане урока		
	Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата	На каждом уроке	учитель
	Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить	На каждом уроке	учитель
	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы	В течение года	учитель
	Разрабатывать дидактические материалы, памятки, карточки для использования при организации индивидуальной работы на уроке и при выполнении самостоятельной работы	В течение года по мере необходимости	Учитель Руководитель ШМО
	Дозировать и дифференцировать домашние задания	На каждом уроке	учитель
	Вовлечение во внеклассную работу по предметам с целью формирования мотивации учения.	В течение года	учитель
	Участие в обсуждении вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО)	В течение года	Учитель Руководитель ШМО
	Беседы с родителями слабоуспевающих учащихся по вопросам ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Учитель Руководитель ШМО

Инновационная деятельность педагогов и школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Анализ результатов инновационной деятельности ОУ за	Администрация	Сентябрь- октябрь	Лоскутова С.А.,

	прошлый учебный год, оформление материалов для распространения полученного опыта	Председатели ШМО		Петрова М.Г.
2.	Наполнение раздела «Методическая служба школа» на сайте ОУ	Председатели ШМО, руководители школьных клубов	В течение года	Лоскутова С.А. Пшеничная Е.К.
3.	Круглые столы «Совершенствование технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС и национальным проектом «Образование»	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А.
4.	Распространение передового опыта ОО и педагогов (оформление материалов на электронных носителях, создание архива видеоматериалов)	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А.
5.	Методический фестиваль «Апрельские кружева» по теме «Панорама успешных педагогических практик реализации ФГОС».	Педагогические работники	Апрель	Лоскутова С.А.
6.	Областной форум педагогических идей и инновационных практик (муниципальный и региональный этапы)	Педагогические работники	Ноябрь-декабрь	Лоскутова С.А.
7.	Проект по созданию АТОМКЛАССА	Администрация ОУ	Октябрь - январь	Слущкая Н.И. Лоскутова С.А.
8.	Создание службы школьной медиации	Педагог-психолог, социальный педагог, учащиеся, учителя, родители	Подготовительный этап: сентябрь-октябрь Функционирование: с ноября	Новикова Н.А.
9.	Развитие системы внутришкольных проектов, образовательных событий	Педагогические работники Обучающиеся Родители Социальные партнеры	В течение года	Лоскутова С.А. Новикова Н.А.
10.	Разработка и реализация проекта по внедрению методологии наставничества и коучинга обучающихся (в рамках национального проекта «Образование»)	Педагогические работники Обучающиеся	Подготовительный этап: сентябрь-декабрь Функционирование: с декабря	Лоскутова С.А. Новикова Н.А.

Конкурсы, семинары, конференции для педагогических работников, трансляция педагогического опыта

№ п/п	Наименование мероприятия	Состав участников	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Городской августовский педагогический совет «Инвестиции в образование – инвестиции в человека».	Администрация ОУ Педагогические работники	Август дистанционно	Директор
2.	Мероприятия в рамках «Ассоциации новых школ ЛО»	Педагогические работники	В течение года	Директор
3.	Мероприятия в рамках сотрудничества со школами Санкт-Петербурга, профессиональным сообществом педагогов «Мастерская педагогических инноваций»	Педагогические работники	В течение года	Директор
4.	Областной форум инноваций	Педагогические работники	Октябрь-декабрь	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
5.	Областной смотр-конкурс учебных кабинетов	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
6.	Участие в городском конкурсе профессионального мастерства: «Наш классный самый классный»	Педагогические работники	В течение года	Новикова Н.А.
7.	Городской конкурс методических разработок «Сетевые технологии в помощь педагогу» (номинации: «Лучшее городское методическое объединение», «Лучшее школьное методическое объединение», «Методическая разработка», «Копилка молодого педагога»).	Педагогические работники	январь-февраль 2021 г., <i>дистанционно</i>	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
8.	Городской конкурс профессионального мастерства «Учитель года 2021»	Педагогические работники	декабрь 2020 г. –февраль 2021 г.	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
9.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют»	Молодые специалисты	По распоряжению КО	Лоскутова С.А.
10.	Городская научно – практическая конференция педагогов «Современные технологии в образовании».	Педагогические работники	Март	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
11.	Ежегодный методический семинар-фестиваль	Педагогические работники,	Апрель	Лоскутова С.А.,

	«Апрельские кружева»	обучающиеся		Слуцкая Н.И.
12.	Городские семинары по актуальным вопросам, организуемые ГМО учителей (по отдельному графику).	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
13.	Участие в конкурсах, проводимых в соответствии с календарем массовых мероприятий Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и планами учреждений ДО.	Педагогические работники	В течение года	Руководители ШМО классные руководители

План мероприятий по развитию олимпиадного движения

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативно-правовой базы развития олимпиадного движения					
1	Подготовка нормативно-правовых документов ОУ (приказа, графика и др.), регулирующих участие обучающихся ОУ в школьном и муниципальном этапах ВОШ.	Приведение в соответствие с региональными и муниципальными документами нормативных правовых актов ОУ в области олимпиадного движения	Сентябрь ноябрь	Лоскутова С.А.	Создание нормативно-правового документа, регулирующего проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в ОУ
2	Подготовка нормативно-правовых документов ОУ (приказа, графика и др.), регулирующих участие обучающихся ОУ в школьном и муниципальном этапах РОШ.	Приведение в соответствие с региональными и муниципальными документами нормативных правовых актов ОУ в области олимпиадного движения	Сентябрь ноябрь	Лоскутова С.А.	Создание нормативно-правового документа, регулирующего проведение школьного и муниципального этапов региональной олимпиады школьников в ОУ
2. Организационно-методическое сопровождение развития олимпиадного движения					

4	Методический совет, включающий вопрос по организации работы с одарёнными детьми	Координация работы с одаренными учащимися, использование ресурсов системы образования в сетевом режиме, решение актуальных вопросов	Ноябрь Май	Лоскутова С.А. председатели ШМО	Увеличение охвата обучающихся олимпиадным движением, повышение эффективности использования ресурсов системы, создание условий для развития способностей обучающихся
5	Организация занятий для малочисленных групп: распределение часов внеурочной деятельности и индивидуальных часов для занятий с ОД. Составление рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Организация индивидуального маршрута развития одаренности обучающихся	Август - сентябрь	Лоскутова С.А., Петрова М.Г.	Повышение результативности участия в олимпиадах регионального уровня и выше
6	Организация участия одаренных обучающихся города в общероссийских летних школах, лагерях, сборах по приглашениям	Организация отправки школьников на данные мероприятия	В течение года	Лоскутова С.А.	Повышение эффективности участия обучающихся в олимпиадах различного уровня
3. Организация психолого-педагогического сопровождения развития олимпиадного движения					
7	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся - участников регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	Проведение психологических тренингов, консультаций с участниками предметных олимпиад	Январь- февраль	Ахмедова Ж.Я. Слюсаренко В.А.	Повышение психологической готовности обучающихся к участию в олимпиадах
4. Информационно-аналитическое сопровождение развития олимпиадного движения					
8	Расширение информационно-аналитического сопровождения развития олимпиадного движения	Размещение информации об олимпиадах на сайте ОУ Заполнение базы данных одаренных школьников	Ноябрь- апрель	Лоскутова С.А.	Использование информационного сопровождения, в том числе базы данных, для выявления и

					поддержки наиболее одаренных школьников, результативных участников олимпиад. Информирование общественности, улучшение качества организации олимпиадного движения; повышение престижа участия в олимпиадном движении
9	Предоставление информации в ежегодный информационно-аналитический сборник по итогам участия обучающихся ОУ во всероссийской олимпиаде школьников и региональных олимпиадах Ленинградской области	Сбор информации по участию школьников во всероссийской олимпиаде по общеобразовательным предметам и региональных олимпиадах	Июнь-июль	Лоскутова С.А.	Свободный и быстрый доступ к аналитической информации
5. Повышение квалификации организаторов олимпиад, руководителей образовательных организаций, педагогических работников					
10	Организация участия учителей ОУ - председателей и членов предметных комиссий в семинарах, проводимых специалистами ЛОИРО по вопросам организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской и региональной олимпиад	Подготовка членов предметных комиссий к проверке олимпиадных работ в соответствии с принятыми в Ленинградской области критериями	по графику ЛОИРО	ЛОИРО МБОУ	Проверка олимпиадных работ по единым критериям и подходам
11	Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	Организация участия в вебинарах и семинарах, посвященных психолого-педагогическому сопровождению обучающихся,	Сентябрь-апрель	ЛОИРО ГМК	Повышение профессиональной компетентности специалистов по организации

		участвующих в олимпиадном движении			психолого-педагогического сопровождения олимпиадных команд
6. Организация сотрудничества					
12	Развитие сотрудничества с вузами и другими образовательными организациями РФ, городов-участников проекта «Школа-Росатома» в части подготовки и участия в олимпиадах различного уровня и направленности	Привлечение педагогов, имеющих опыт работы по подготовке детей к олимпиадам, для работы на учебно-тренировочных сборах, проведение занятий на стажировочных площадках	в течение учебного года	Лоскутова С.А., Слуцкая И.Н., председатели ШМО	Повышение качества обучения и подготовки к олимпиадам, профессиональная ориентация обучающихся
7. Оказание содействия и поддержка лидеров олимпиадного движения среди учащихся					
13	Праздник чествования лидеров олимпиадного движения	Обеспечение участия учащихся, учителей и родителей в празднике	Май	Лоскутова С.А.	Повышение мотивации к участию в олимпиадном движении обучающихся, педагогов – для индивидуальной работы с одаренными учащимися
14	Конкурс на получение гранта главы СГО	Подготовка документов грантообладателей в соответствии с Положением	Сентябрь	Лоскутова С.А.	Повышение мотивации у школьников участия в олимпиадах, поощрение показавших наилучшие результаты
15	Организация на базе школы профильного летнего лагеря «Интеллект» в рамках летней оздоровительной кампании	Организация на базе ОУ летнего лагеря для учащихся 5-х классов с интенсивной подготовкой по англ.яз.	Июнь (ежегодно)	Слуцкая Н.И.	Создание условий для занятий одаренным детям, повышение мотивации учащихся

План работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Август-сентябрь Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
2.	Создание распорядительных документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Август-сентябрь Декабрь-январь	Директор ОУ
3.	Ознакомление педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, под роспись с распорядительными документами по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
4.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК.	Август-сентябрь Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
5.	Подготовка представлений работодателем.	В течение года	Директор ОУ
6.	Ознакомление педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, под роспись с их представлениями. Письменное информирование педработника о дате проведения аттестации.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
7.	Организация проведения заседаний АК.	По графику	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
8.	Заседания АК. Рассмотрение представлений на педагогических работников. Оформление протокола по результатам аттестации.	По графику	Члены АК
9.	Оформление выписки из протокола о принятом АК решении.	Не позднее 2-х дней после заседания АК	Секретарь АК
10.	Ознакомление педработника с выпиской из протокола под роспись	В течение 3-х рабочих дней после её составления	Директор ОУ
11.	Оформление личных дел педработников по результатам аттестации.	В течение года	Секретарь ОУ Гришина О.В.

План работы по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Август Декабрь	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
2.	Консультации для педагогов по вопросам аттестации и оформлению пакета документов	Постоянно	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
	Представление опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А., Руководители ШМО
3.	Подача заявлений на аттестацию в отдел аттестации ЛОИРО	Первая неделя месяца	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
4	Оформление личных дел, трудовых книжек, базы в ГИС СОЛО по результатам аттестации	На основании распоряжений КОиПО	Секретарь ОУ Гришина О.В.

Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2020 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА.	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь 2020 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных; внутришкольных проектов.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май -	Анализ ВПР, учет результатов при разработке рабочих программ учебных предметов и курсов на	Зам.директора по УВР

июнь	след. уч.год. Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.	
------	---	--