

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Учреждения МБОУ «СОШ № 2»  
протокол № 1 от 28.08.2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ № 2»  
от 31.08.2020 года № 372

**С учетом мнения**

Управляющего Совета  
протокол № 1 от 25.08. 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ)  
И ПОРЯДКЕ ИХ РАСХОДОВАНИЯ**

г. Сосновый Бор  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (целевых взносах) и порядке их расходования (далее по тексту Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка» города Сосновый Бор (далее по тексту Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Для ведения Уставной деятельности (образовательная деятельность) Учреждения, могут поступать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований (целевых взносов), которые перечисляются на расчетный счет учреждения (далее- счет) физическими и юридическими лицами.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе при привлечении средств следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласности при расходовании.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2. Цели и задачи**

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения Уставной деятельности.

Пожертвования физических лиц, юридических лиц, направлены на определенные цели:

- развитие материально-технической базы школы;
- оплату транспортных и экскурсионных услуг для обучающихся;
- приобретение призов для обучающихся;
- оплату культурно-массовых мероприятий для обучающихся;
- оплату услуг по изготовлению бланков, предназначенных для обучающихся;
- приобретение учебного оборудования;
- благоустройство территории;
- услуги по проведению вебинаров и семинаров;
- создание безопасных условий для обучающихся.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (Приложение 1).

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

1 Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н, Инструкцией по применению органов плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №174н.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения на основании решения управляющего совета, сметы расходов, согласованной Управляющим советом школы.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, а также в случае смерти гражданина-жертвователя либо ликвидации юридического лица-жертвователя, оно может быть использовано по другому назначению с согласия жертвователя или по решению суда. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом на цели определенные п.2. настоящего Положения.

5.3. Запрещается использование добровольных пожертвований на реализацию муниципального задания учреждения и оплату труда работников образовательного учреждения.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение представляет им информацию об использовании.

6.4. Руководитель Учреждения ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании в декабре месяце текущего года.

6.5. В обязательном порядке отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

## **7. Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение №1*  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
(целевых взносах)  
и порядке их расходования  
МБОУ «СОШ № 2»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования (целевых взносов) и порядке их расходования  
МБОУ «СОШ № 2»

г. Сосновый Бор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка» города Сосновый Бор, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Слуцкой Нели Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (имущество) (далее – Пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_ руб.  
(Сумма цифрами и прописью)

на следующие цели:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

### 3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

### 4. Адреса и реквизиты сторон:

#### Одаряемый:

МБОУ «СОШ № 2»

Юридический адрес: 188540

Ленинградская область,

г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д. 14

тел. (факс) 8-813(69)2-21-27

E-mail: secretary@sch2.edu.sbor.net

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области

(ОФК 16, МБОУ «СОШ № 2»

Л/С 20007025)

Сч.40701810900001002108

ГРЦК ГУ Банка России

по Ленинградской области

г. Санкт-Петербурга

БИК 044106001

Директор \_\_\_\_\_ Н.И.Слуцкая

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

#### Жертвователь:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись, дата

АКТ  
приемки-передачи имущества  
МБОУ «СОШ № 2»

г. Сосновый Бор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка» города Сосновый Бор, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слуцкой Нели Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

Наименование имущества	
Количество	
Стоимость (руб.)	
Техническое состояние	
Документы на имущество	

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учреждение:**

**Жертвователь:**

Директор \_\_\_\_\_ Н.И.Слуцкая

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.