

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 25.01.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ  
А.В.Воскресенского»  
от 27.01.2022 № 46

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол от 24.01.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
протокол от 24.01.2022 № 6

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка имени Героя**  
**Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского».

1.2. Основными задачами при организации питания детей в образовательном учреждении являются:

- ▲ обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ▲ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ▲ предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ▲ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Концепции государственной политики в области здорового питания населения РФ, указывающей, что организация питания школьников принадлежит к числу приоритетных направлений деятельности органов здравоохранения, госсанэпидслужбы и органов образования,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07 мая 2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гражданским кодексом РФ,
- Законом РФ «О защите прав потребителей» (№ 2300-1 от 07.02.1992 г. с изменениями и дополнениями),
- Уставом школы,
- Областным Законом от 30.06.2006 № 46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждения начального и профессионального образования расположенных на территории Ленинградской области»,
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, и образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской

области (постановление правительства Ленинградской области от 13 октября 2008 года № 314; в редакции, введенной в действие с 20 января 2014 года постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 529)),

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 № 285 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области»
- Приказом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (в редакции Закона Ленинградской области от 27 июля 2020 года № 89-оз, в ред. от 22.12.2021),
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.03.2018 года № 89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»,
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 6 августа 2020 года № 555 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области»,
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.09.2020 года № 621 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»,
- Постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 14.09.2020 года № 1795 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сосновоборского городского округа Ленинградской области» и в соответствии с нормативно-законодательной базой субъекта РФ (Ленинградская область) и МО Сосновоборский городской округ,
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 года № 921 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатно питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»,

- 1.4. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского», принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей, и составлении меню, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.
- 1.5. Надзор и контроль соблюдения санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей при организации питания в школе осуществляется федеральными органами исполнительной власти (территориальными отделами), уполномоченными на осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **2. Основные организационные принципы питания в общеобразовательном учреждении**

- 2.1. В МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» для подростков с постоянным пребыванием последних более 3 часов организуется питание учащихся, в том числе в субботу.
- 2.2. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждениях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 — Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения).
- 2.3. В соответствии с уставом школы организация питания возлагается на образовательное учреждение.
- 2.4. Питание учащихся в образовательной организации обеспечивают работники, имеющие соответствующую квалификацию, привлеченные организацией на основании заключенного договора с МАУ «ЦОШ».
- 2.5. Примерное двухнедельное меню должно отвечать физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии в зависимости от возраста. Основу рациона составляет действующий набор пищевых продуктов, определенный действующими СанПиНами. В целях профилактики гиповитаминозов в осенне-зимний период обязательно проводить витаминизацию напитков аскорбиновой кислотой или использовать поливитаминные препараты. Меню должно быть составлено с учетом того, что за 10 дней в среднем должна выполняться норма потребления продуктов на 1 ребенка.
- 2.6. Для организации питания МАУ «ЦОШ» согласовывает с Главным государственным санитарным врачом по городу Сосновый Бор двухнедельное меню, разработанное на основе примерного двухнедельного меню, а также примерный ассортиментный перечень буфетной продукции, которые являются основой рационального питания школьников. Директор МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке циклических двухнедельных меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.7. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора:
- 2.7.1. В соответствии с нормами действующего законодательства директор создает условия для предоставления горячего питания обучающимся, преподавателям и обслуживающему персоналу;
- 2.7.2. Предоставляет обеденные залы для накрытия столов, складские помещения, помещения пищеблока, торгово-техническое оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- 2.8. В МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» организуется горячее бесплатное питание для отдельных категорий учащихся, определенных Областным законом от 30.06.2006

года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области», «О внесении изменений в областной закон «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», принятым законодательным собранием Ленинградской области от 26.02.2014 года, от 24.03.2014 года № 15-оз.

- 2.9. Каждому учащемуся 1 – 4 классов предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.
- 2.10. Каждому учащемуся 1 – 4 классов предоставляется ежедневное бесплатное получение 0,2 литра молока или иного молочного продукта (в пределах средств, выделенных на молоко) в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.
- 2.11. В МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» организовано платное и бесплатное питание
  - На бесплатной основе горячее питание предоставляется обучающимся в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и учитывается в программно-аппаратном комплексе «Учет питания», предоставляемый ООО «Глолайм».
  - На платной основе питание предоставляется обучающимся, преподавателям и персоналу образовательной организации, за наличный и безналичный расчет. Безналичный расчет производится с использованием эквайринга и/или программно-аппаратного комплекса «Учет питания», предоставляемый ООО «Глолайм».
  - Буфетная продукция должна быть предоставлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе, повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т. п.
- 2.12. Режим работы школьной столовой должен соответствовать шестидневной рабочей неделе, в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 15 минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.
- 2.13. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского». Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» в установленном порядке.
- 2.14. Заявка на питание подается классными руководителями в электронной форме через систему «Глолайм» на текущий день не позднее 9.00 текущего дня.
- 2.15. На основании полученных заявок организатор питания делает сводную заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.
- 2.16. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
- 2.17. Руководитель МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.
- 2.18. Администрация МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» организует в помещении обеденного зала дежурство учителей и учащихся.

### **3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе**

- 3.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса (в редакции Закона Ленинградской области от 27 июля 2020 г. № 89-оз), принимается образовательной организацией ежегодно до 01 сентября текущего года

на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Положению. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение пяти рабочих дней.

3.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя
- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сосновоборского городского округа Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий;

4) усыновленным детям;

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- решение суда об усыновлении.

5) обучающимся - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (лицам с ограниченными возможностями здоровья);

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса (где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- договор о приемной семье;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.
- В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса (где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.
- В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.
- В случае отсутствия сведений о доходах организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ о составе семьи;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
  - сведения о доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.
  - В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.
  - В случае отсутствия сведений о доходах организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.
- 9) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (с 1 по 4 классы) не представляют дополнительных документов.
- 3.3. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом (приказом) образовательной организации.
- 3.4. Заявление и документы, на предоставление бесплатного питания регистрируются в день поступления в образовательную организацию.
- 3.5. Заявление и документы, на предоставление бесплатного питания, поданные до 01 сентября текущего года и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 3.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 3.1 и 3.5 настоящего Положения. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, рекомендует образовательной организации:
- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
  - отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).
- 3.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:
- отсутствие права на получение бесплатного питания;
  - непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 3.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.
- 3.9. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев:
- выбытие из образовательной организации;
  - утрата права на получение бесплатного питания.
- 3.10. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

#### **4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной



организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания):

#### 4.2. Организатор питания:

- Определяет льготные категории обучающихся в школе, имеющих право на бесплатное питание, через решение действующих комиссий.
- Ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, за счет средств субвенций в соответствии с постановлением правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» и Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».
- Предоставляет в МАУ «ЦОШ» списки обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право на получение бесплатного питания.
- Списки предоставляются в разбивке по категориям и виду питания (бесплатное питание – 100 % 1-4 классов, 100 % 5 – 11 классов, с группировкой по названиям льготных категорий и молоко 0,2 л).
- Ведет ежедневной учет количества, фактически полученного обучающимися питания в разбивке по категориям и виду питания (бесплатное питание – 100 % 1-4 классов, 100 % 5 – 11 классов, с группировкой по названиям льготных категорий и молоко 0,2 л).
- Предоставляет в МАУ «ЦОШ» Табель учета посещаемости обучающихся по бесплатному питанию, не позднее 2 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем.

#### 4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

#### 4.4. В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 14.09.2020 года № 1795 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях Сосновоборского городского округа Ленинградской области» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей).

### **5. Контроль организации школьного питания**

#### 5.1. Образовательная организация совместно с МАУ «ЦОШ», медицинскими работниками и учреждениями здравоохранения обеспечивают периодический контроль над качеством пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

#### 5.2. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, создаваемой в учреждении на начало нового текущего учебного года, в состав которой входят ответственный за питание, медицинский работник и заведующая столовой. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается приказом директором учреждения. Результаты проверки заносят в бракеражный журнал.