



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»
(МБОУ «СОШ № 2»)**

П Р И К А З

28.08.2020

№ 339

Сосновый Бор

**О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы,
соблюдении правил техники безопасности, охраны труда
охраны жизни и здоровья обучающихся**

В соответствии с Постановлением Министерства труда РФ от 13.01.2003 № 1/29, требованиям охраны труда в статьях 209-231 Трудового кодекса РФ, отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001», в целях улучшения организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда, безопасного проведения образовательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Директор школы - председатель комиссии;

Морозова И.Н., специалист по охране труда;

Баскакова В.Н., уполномоченный по ОТ, член комиссии;

Рева В.В., и.о. заместителя директора по ХР, член комиссии;

Филинова Е.С., председатель профсоюзного комитета, член комиссии.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности:

- обеспечить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год;
- информировать сотрудников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива;
- разработать план по организации мероприятий по охране труда в учреждении и соблюдении техники безопасности;
- организовать проверку выполнения выданных инструкций по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать проведение и контроль обязательных периодических медицинских профосмотров.

Комиссия по охране труда имеет право изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Петрову М.Г., Лоскутову С.А. за:

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО, химических реактивов, изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать учебный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Новикову Н.А. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и внеклассной работы;

– организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, по пожарной безопасности, дорожно-транспортному травматизму и т.п.

5. Возложить ответственность на и.о. заместителя директора по ХР Рева В.В. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечение учебных кабинетов, и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- контроль за организацией проведения УК измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, освидетельствований системы отопления, замеров освещенности, наличие вредных веществ в воздушной среде в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала совместно со специалистом по охране труда;
- организацию обучения, проведение целевых, первичных, повторных инструктажей с техническим персоналом с регистрацией в журналах установленного образца.

6. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности Арзамасцеву А.Б. за:

- координацию работы сотрудников по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение безопасности;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса;
- планирование мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организацию и разработку всех видов инструкций по АТ, пожарной безопасности, – периодический осмотр помещений школы и пришкольной территории;
- организацию и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима в школе;
- контроль за своевременным проведением классными руководителями инструктажа обучающихся по ГО и ЧС, АТ, ПБ и его регистрации в журнале;
- разработку планов ПБ, АТБ, школы, оказание помощи в проведении занятий и объектовых учений преподавателю-организатору ОБЖ в соответствии с требованиями;
- отчетность перед вышестоящими организациями;
- проведение занятий, инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- организацию обучения, проведение целевых, первичных, повторных инструктажей с персоналом по АТ и ПБ с регистрацией в журналах установленного образца.

7. Возложить ответственность на специалиста по охране труда Морозову И.Н. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил ОТ при проведении учебно-воспитательного процесса;
- планирование мероприятий по охране труда обучающихся и сотрудников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения охраны труда;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками школы, организация служебного расследования;
- ведение журналов регистрации несчастных случаев с учащимися и работниками школы;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- организацию и разработку всех видов инструкций по охране труда, – периодический осмотр помещений школы и пришкольной территории;
- контроль за своевременным проведением классными руководителями инструктажа обучающихся по ОТ и его регистрации в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, реактивов;
- разработку планов ОТ школы;
- отчетность перед вышестоящими организациями;

- проведение занятий, инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам охраны труда;
- организацию обучения, проведение вводных, целевых, первичных, повторных инструктажей с персоналом по ОТ с регистрацией в журналах установленного образца;
- организацию приема школы и учебных кабинетов.

8. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Хляпову С.Я. – кабинет физики;

Чудовскую О.В. – кабинет биологии;

Горину С.Д. – кабинет химии;

Коваленко Н.Г. – кабинет информатики;

Назарова Е.В. – спортзал.

руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в помещениях с неисправным оборудованием;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций,
- проведение необходимого инструктажа с учащимися с записью в «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»,
- доведение до сведения администрации школы обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостаточное освещение, шум и т.п.),
- доведение до сведения администрации школы случаев нарушения охраны труда,
- сообщение руководителю учреждения и администрации о каждом несчастном случае с учащимися или работниками;
- несчастные случаи происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков, воспитателей ГПД (платной услуги по присмотру и уходу) за:

- безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- доведение до сведения администрации школы случаев нарушения охраны труда,
- сообщение руководителю учреждения и администрации о каждом несчастном случае с учащимися или работниками;
- несчастные случаи происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10. Возложить ответственность на преподавателя-организатора ОБЖ Слюсаренко В.А. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса;
- разработку планов ГО школы, проведение занятий и объектовых учений в соответствии с требованиями;
- за отчетность по ГО перед вышестоящими организациями;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения совместно с заместителем по безопасности;
- проведение Дня защиты детей, занятий и объектовых учений в соответствии с планированием;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование материально-технической базы по курсу ОБЖ, хранение индивидуальных средств защиты;
- обеспечение готовности средств защиты и правильное их использование;

- периодический осмотр помещений школы и пришкольной территории;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками школы.

11. Возложить ответственность на заведующую школьной столовой Саламатину Р.Н. за:

- проведение работы по организации питания учащихся (воспитанников) в соответствии с требованиями СанПиН;
- обязать работников столовой держать дверь выхода с тыльной стороны здания закрытой, за исключением времени разгрузки машины;
- категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок, питанием обеспечивать только обучающихся и сотрудников школы.

12. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии справки об отсутствии судимости, медицинской книжки;
- контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы, медицинских осмотров обучающимися;
- обеспечить выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, инспекции по труду, пожарнадзора, госнадзора;
- немедленно сообщать о несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принять все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

13. Поручить:

заместителю директора по безопасности Арзамасцевой А.Б. ведение журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности, ведение журнала регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности, ведение журнала обхода здания и территории школы, ведение журнала осмотра помещения перед уходом.

Специалисту по охране труда Морозовой И.Н. ведение журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, ведение журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками.

Классным руководителям ведение журнала инструктажа по ГО и ЧС, ОТ, ПДД, ПББ, при организации общественно-полезного труда, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

Рева В.В., и.о. заместителя директора по ХР,

ведение журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности, и по антитеррористической безопасности у технического персонала, ведение журнала учёта выдачи ключей.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Слущкая

С приказом ознакомлены:

Арзамасцева А.Б.
Ахмедова Ж.Я.
Бакалдина Е.К.
Баскакова В.Н.
Блинова С.АП.
Веселова Е.Г.
Вотинова Е.В.
Галиева Т.В.
Горина С.Д.
Ермакова Е.С.
Калмыкова О.И.
Коваленко Н.Г.
Корчагина В.И.
Куштанова К.С.
Локтионова Е.В.
Лоскутова С.А.

Мовсесян А.А.
Момот Е.О.
Морозова И.Н.
Назаров Е.В.
Назарова М.Н.
Новикова К.О.
Новикова Н.А.
Новикова Ю.Н.
Новосадова Е.Ю.
Пашина С.В.
Петрова М.Г.
Рева В.В.
Рознова О.П.
Романова М.Г.
Саламатина Р.Н.
Саркисян Е.А.

Сидоренко Т.Л.
Слюсаренко В.А.
Татулян С.Ю.
Филинова Е.С.
Фокина Н.И.
Хляпова С.Я.
Цветкова П.И.
Чуб А.С.
Чудовская О.В.
Шавкина З.С.
Шаяхметов М.И.

